

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Cognome e Nome | CAPPAI MARIA FRANCESCA |
| Indirizzo | VIA PAPANDREA, 6- 08100 - NUORO (NU) |
| Telefono | |
| E-mail | francescacappai@isresardegna.org |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 15 MAGGIO 1971 VILLASALTO (CA) |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01 Marzo 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Superiore Regionale Etnografico della Sardegna (ISRE) - Nuoro
 - Tipo di impiego A tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario amministrativo

- Date (da – a) Novembre 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Superiore Regionale Etnografico della Sardegna (ISRE) - Nuoro
 - Tipo di impiego Incarico di titolarità posizione organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore personale e affari generali

- Date (da – a) 03.01.2005 – 28.02.2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Cagliari
 - Tipo di impiego A tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore amministrativo cat. C

- Date (da – a) maggio 2004 – maggio 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fonni Via S. Pietro, 4 – 08023 – Fonni (NU)
 - Tipo di impiego Incarico di prestazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Predisposizione studio di fattibilità economico – finanziaria progetto POR 4.5 – Itinerari turistici integrati bando 2003.

- Date (da – a) Aprile 2004 – Giugno 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ial Sardegna Nuoro
 - Tipo di impiego Attività di docenza (– Co. Co. Co.)

- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione aziendale, Economia di base
 - Date (da – a) 03 Giugno 2003 – 05 Febbraio 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fonni Via S. Pietro, 4 – 08023 – Fonni (NU)
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Cat. D – Contratto di lavoro a tempo determinato - CCNL
- Principali mansioni e responsabilità Attività di Liquidazione e Accertamento ICI – completamento banca dati ICI
 - Date (da – a) Ottobre 2003 – Giugno 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Enfap Nuoro
 - Tipo di impiego Attività di docenza – Co.Co.Co.)
- Principali mansioni e responsabilità Lezioni di Diritto del lavoro, Elaborazione budget, Economia di base, Amministrazione di base
 - Date (da – a) Ottobre 2002 – Giugno 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Confesercenti Nuoro
 - Tipo di impiego Attività di docenza (– Co. Co. Co.)
- Principali mansioni e responsabilità Elementi di legislazione fiscale, Disciplina legislativa attività commercio alimentare, Marketing e organizzazione aziendale, Diritto e tecnica commerciale, Contabilità e bilancio, Elementi di legislazione fiscale.
 - Date (da – a) Ottobre 2002 – Giugno 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Enfap Nuoro
 - Tipo di impiego Attività di docenza – Co.Co.Co.)
- Principali mansioni e responsabilità Lezioni di Diritto del lavoro, Elaborazione budget, Economia di base, Amministrazione di base
 - Date (da – a) 7 settembre 2001 – 31 marzo 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio Industria e Artigianato di Nuoro
 - Tipo di impiego Co.Co. Co.
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice provinciale censimento popolazione, industria e servizi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1990- 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
- Date (da – a) 1985- 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. “Luigi Einaudi”, Senorbì
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Sufficiente
Sufficiente
Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Sufficiente
Sufficiente
Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI - ORGANIZZATIVE

BUONA PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO E CAPACITÀ ORGANIZZATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

COMPETENZE INFORMATICHE:

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT)

INTERNET: INTERNET EXPLORER BUONA CONOSCENZA

GESTIONE POSTA ELETTRONICA: OUTLOOK ESPRESS BUONA CONOSCENZA

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (B)

Dichiarazione resa ai sensi dell'art.76 del DPR n.445del 28.12.2000

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali come previsto del D.Lgs. 196/2003

Nuoro 13 gennaio 2013

Maria Francesca Cappai