


Anno 2016	Titolo XIV	Classe	ARRIVO
Prot.n.	4396	Del	16/11/2016



Regione Autonoma della Sardegna

ISTITUTO SUPERIORE REGIONALE ETNOGRAFICO

Direzione Generale

Servizio Amministrativo AA. GG.

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AA.GG. N. 327 DEL 15.11.2016

Oggetto: Anticipazione lavoro straordinario al dipendente Alessandro Lai in assegnazione temporanea presso la Direzione Generale delle politiche sociali dell'Assessorato dell'igiene e sanità e dell'assistenza sociale.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AA.GG.

- VISTA la legge regionale 5 luglio 1972 n. 26;
- VISTO lo Statuto dell'Istituto approvato con D.P.G.R. n. 144 del 14.5.1975;
- VISTO il Regolamento di Organizzazione, Stato giuridico e Trattamento economico del personale dell'Istituto in attuazione dell'art. 29, II comma, della legge regionale n. 51/1978, di cui alla delibera consiliare n. 41 del 26.3.1979, approvata dalla Giunta Regionale nella seduta dell'8.6.1979, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la L.R. 13.11.1998 n. 31, concernente "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione";
- VISTA la deliberazione consiliare n. 285 del 16.12.1998, relativa a "Adeguamento del Regolamento Organico del personale alle disposizioni del titolo III della L.R. 13.11.1998 n. 31 e successive modificazioni";
- VISTA la delibera consiliare n. 17 del 24.06.2015, con la quale si è disposto di attribuire l'incarico di Direttore del Servizio Amministrativo AA – GG dell'ISRE al Dr. Marcello Mele (Dirigente del Comune di Nuoro);
- VISTA la determinazione del direttore generale n. 155 del 01.09.2015, con la quale si è preso atto dell'assegnazione temporanea presso l'I.S.R.E. del dirigente Dr. Marcello Mele a far data dal 01.09.2015;
- VISTA la delibera consiliare n. 12 del 10.06.2016, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, il bilancio pluriennale 2016/2018 e i relativi allegati;
- VISTA la delibera consiliare n. 14 del 29.7.2016, concernente le variazioni al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016;
- VISTO il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il personale dell'Amministrazione regionale e degli Enti strumentali del 15 maggio 2001 e successivi rinnovi contrattuali;
- VISTA l'intesa sottoscritta il 31.01.2015, con la quale il sig. Alessandro Lai, dipendente dell'ISRE della categoria B3, è assegnato alla Direzione Generale delle politiche sociali dell'Assessorato alla Sanità con decorrenza 31 gennaio 2015 – 31 dicembre 2015;
- VISTA l'intesa sottoscritta il 29.12.2015, con la quale si è prorogata la suddetta assegnazione temporanea a decorrere dal 1.1.2016 e fino al 31.12.2016;

VISTA la nota n. 15646 del 15.11.2016, ns. prot. n. 4375 del 15.11.2016, trasmessa dalla Direzione Generale delle Politiche sociali dell'Assessorato alla Sanità, con la quale si comunicano le ore di lavoro straordinario effettuate dal sig. Alessandro Lai nel mese di ottobre 2016, pari a 15,27 ore;

DATO ATTO che l'Amministrazione regionale provvederà al rimborso delle competenze erogate, a seguito di richiesta da parte dell'Istituto;

DETERMINA

1. di impegnare, liquidare e pagare al sig. Alessandro Lai – dipendente dell'Istituto della categoria B3- in posizione di comando presso l'Amministrazione Regionale:
 - n. 15,27 ore di lavoro straordinario, pari a € 219,27, effettuate nel mese di ottobre 2016, a carico dell'Amministrazione regionale;
2. di imputare la relativa spesa complessiva di € 219,27 sul Cap. SC03.0312 "Anticipazione salario accessorio al personale comandato (OUT)" - PCF U.1.01.01.01.000, Missione1, Programma 10, Titolo 1 del bilancio 2016;
3. di accertare sul Cap. EC360.09 "Rimborsi da altri Enti Regionali per emolumenti corrisposti al personale comandato" del bilancio 2016, la somma di € 219,27 quale credito esigibile dall'Amministrazione Regionale, a titolo di rimborso delle somme liquidate al dipendente sig. Alessandro Lai, di cui alla nota n. 156461 del 15.11.2016 richiamata in premessa.

Il Direttore del Servizio amministrativo AA-GG

Dott. Marcello Mele

