

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MELE MARCELLO**
Indirizzo **21, Via Gialetto, 08100, Nuoro, Italia**
Telefono **328 6192562**
Fax
E-mail **mele.ma67@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 28.5.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date - Dal 1.2.2016: **Dirigente** con funzioni di **Direttore Amministrativo** e con funzioni di **sostituto Direttore Tecnico-Scientifico** dell'Istituto Superiore Regionale Etnografico - ISRE (art. 30 comma 4 L. R. 31-1998); dal 1.2.2016 quale unico Dirigente in servizio presso l' Istituto Superiore Regionale Etnografico - ISRE (sui tre previsti in dotazione organica): direzione e coordinamento generale di tutta l'attività della Direzione Generale dell'Istituto Superiore Regionale Etnografico (Servizio Amministrativo e Servizio Tecnico-Scientifico), con svolgimento, di fatto, di compiti, mansioni e attività di **Direttore Generale**.
- Dal 1.11.2015 al 31.1.2016: **Dirigente** con funzioni di **Direttore Generale** dell'Istituto Superiore Regionale Etnografico - ISRE (Delibera Consiglio di Amministrazione n. 31 del 12.2015).
- Dal 1.9.2015: **Dirigente** con funzioni di Direttore Amministrativo dell'Istituto Superiore Regionale Etnografico - ISRE (Delibera Consiglio di Amministrazione n. 17 del 24.6.2015; Determina Direttore Generale ISRE n. 155 del 1.9.2015).
- Dal 3.5.2013 al 30.8.2015: **Dirigente** del Settore Ambiente, Patrimonio, Politiche della Casa, Servizi Cimiteriali del Comune di

Nuoro.

- Dal 19.1.2012 al 2.5.2013: **Dirigente** del Settore Sviluppo Economico del Comune di Nuoro (Servizi: Sportello Unico Attività Produttive, Commercio, Patrimonio, Politiche della Casa, Servizi Cimiteriali).

- Dal 12.1.2011 al 18.1.2012 **Dirigente** del Settore Lavori Pubblici-Manutenzioni-Ambiente del Comune di Nuoro.

- Dal 31.12.2010: titolare di funzioni dirigenziali quale vincitore del relativo **concorso pubblico** indetto dal Comune di Nuoro.

- Dal 18.7.2002 al 31.12.2010: **Funzionario Amministrativo Contabile** (ex VIII^a qualifica funzionale, attuale categoria "D", profilo "D3", Contratto Collettivo Comparto Regioni ed Autonomie Locali) presso il Comune di Nuoro, a tempo pieno e indeterminato e quale vincitore del relativo **concorso pubblico**; Servizio Segreteria Amministrativa-Appalti.

Responsabile del Servizio Segreteria Amministrativa-Appalti presso il Settore Lavori Pubblici del Comune di Nuoro, con mansioni di coordinatore dell'intera attività dell'unità organizzativa: predisposizione di bandi e disciplinari di gara; gestione di tutte le fasi delle procedure selettive di scelta del contraente; attività amministrativa inerente la fase esecutiva del contratto di appalto di opera pubblica: perizie di variante, sospensioni, proroghe, stati di avanzamento dei lavori, stati finali, collaudi; gestione del contenzioso in corso di esecuzione del contratto: accordo bonario, riserve, risoluzione contrattuale per inadempimento; consulenza legale su tutta l'attività del servizio; fino al 31.12.2010, quale Responsabile del menzionato Servizio Segreteria Amministrativa-Appalti, preposto a un' unità organizzativa composta da n. 6 dipendenti.

- Dal 1.4.2001 al 17.7.2002: **Istruttore Direttivo Amministrativo** (ex VII^a qualifica funzionale, attuale categoria "D", Contratto Collettivo Comparto Regioni ed Autonomie Locali) presso il Comune di Nuoro, a tempo pieno e indeterminato e a seguito di superamento della relativa **selezione pubblica per mobilità**; Servizio Segreteria Amministrativa-Appalti.

- Dal 15.11.1999 al 31.3.2001: **Istruttore Direttivo Amministrativo** (ex VII^a qualifica funzionale, attuale categoria "D", Contratto Collettivo Comparto Regioni ed Autonomie Locali) presso la Provincia di Oristano, a tempo pieno e indeterminato e a seguito di

superamento del relativo **concorso pubblico**; Settore Affari Generali.

- Dal 18.7.2002:

- Componente esperto di commissioni giudicatrici in procedure selettive per l'affidamento di contratti del Comune di Nuoro (appalti di lavori, servizi, forniture, concessione servizi pubblici).

- Componente esperto in commissioni di gara per l'affidamento di contratti pubblici presso amministrazioni diverse da quella di appartenenza:

- Comunità Montana n. 5 Nuorese-Gennargentu-Supramonte- Barbagia: componente esperto commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di elaborazione, stesura e realizzazione del Piano relativo al percorso di partecipazione alla definizione della strategia di Sviluppo Locale e di stesura del Piano di Azione Locale del GAL Nuorese (anno 2016);

- Comune di Siniscola (NU): componente esperto commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare in gestione associata ed integrata (anno 2008).

- Comune di Siniscola (NU): componente esperto commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo (anno 2004);

- Provincia di Nuoro: componente esperto commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo (anno 2004);

- Docente per il personale del Comune di Nuoro nel seminario formativo "Contrattualistica pubblica e appalti pubblici", svoltosi nei mesi di marzo e di aprile 2009; incaricato con determinazione dirigenziale n. 626 del 5.3.2009.

- Docente per il personale del Comune di Nuoro e dell'A.S.L. n. 3 di Nuoro nel seminario formativo di 40 ore "Il procedimento amministrativo alla luce della L. 69/2009 e della giurisprudenza", svoltosi a Nuoro, Palazzo Università, Via Salaris, nei mesi di novembre e di dicembre 2009.

- Attività di docenza in materie giuridiche (Diritto Civile) presso un

istituto di insegnamento privato (CEPU).

- Dal dicembre 1996 al novembre 1999 esercizio dell' attività professionale di avvocato; iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di Nuoro, a seguito di superamento del relativo esame di Stato, sessione 1995.

- Dal 8.11.1993 al novembre 1995: attività di tirocinio professionale presso uno studio legale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date - Maturità Classica conseguita nell'anno scolastico 1985/86 presso l'Istituto Liceo-Ginnasio Giorgio Asproni; Nuoro.

- Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'Anno Accademico 1991/92 presso l'Università degli Studi di Sassari. Votazione 110/110.

- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita in data 04.07.1996 a seguito di superamento del relativo concorso per l'anno 1995.

- Partecipazione ai seguenti seminari di aggiornamento e corsi di approfondimento professionale in materia di diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali, contrattualistica pubblica, contabilità pubblica, organizzazione e gestione delle risorse umane, docenza d'aula:

1. "Seminario sui lavori pubblici", A.N.C.I., Pula (CA), 19.7.2001.
2. Corso di aggiornamento su "Le modifiche alla legislazione sui lavori pubblici (Legge 109/1994) alla luce del collegato infrastrutture alla finanziaria 2002", OPERA, Cagliari, 23.9.2002.
3. Corso di aggiornamento su "Appalti di lavori, forniture e servizi di valore comunitario", Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali "CEIDA", Roma, 4-5-6 novembre 2002.
4. "Seminario su appalti pubblici di forniture e servizi", Scuola

Superiore Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), Nuoro, 28.4.2003.

5. "Seminario su appalti pubblici di servizi, forniture e convenzioni CONSIP", Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), Nuoro, 5.5.2003.
6. Corso di aggiornamento su "I lavori pubblici alla luce delle novità legislative e della più recente giurisprudenza", Regione Autonoma Sardegna, Nuoro, 16-17 giugno 2003.
7. "Seminario sulle opere pubbliche", Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), Nuoro, 24-25 giugno 2003.
8. Seminario di approfondimento su "La nuova giurisdizione esclusiva e le azioni di risarcimento del danno", Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), Nuoro, 25.6.2004.
9. Corso di aggiornamento su "Gli appalti di lavori pubblici. Novità normative e giurisprudenziali", ARETE', Oristano 20-21 settembre 2004.
10. "Seminario sulla nuova disciplina del procedimento amministrativo – Legge 11.2.2005 – Le modifiche e le integrazioni alla Legge 241/1990, con particolare riferimento alla privacy e al diritto di accesso", Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), Nuoro, 28.6.2005.
11. Corso di formazione su "La gestione del gruppo di lavoro", Agape Consulting, Nuoro, 1-8 luglio 2005.
12. Corso di approfondimento su "La gestione del contenzioso e la responsabilità in materia di appalti", ITA, Roma 14-15 luglio 2005.
13. Corso di approfondimento su "La gestione della gara negli appalti pubblici", Regione Autonoma Sardegna, Nuoro, 3-4 ottobre 2005.

- 14.** Corso di aggiornamento su “Codice dei Contratti Pubblici per lavori, servizi e forniture”, Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali, Sinnai, 22.11.2006.
- 15.** Seminario di approfondimento su “Le novità in materia di Codice degli Appalti”, ED Formazione, Nuoro, 16.3.2007.
- 16.** Seminario di approfondimento su “Gli incarichi di progettazione e i servizi di ingegneria”, ED Formazione, Bosa (Nu), 3.5.2007.
- 17.** Seminario di aggiornamento su “Atti amministrativi. Efficacia ed esecuzione dopo le Leggi 15 e 80 del 2005”, ITA, Roma 13-14 dicembre 2007.
- 18.** Seminario di aggiornamento su “Le principali novità del regolamento di attuazione del Codice dei Contratti di lavori pubblici e di fornitura di beni e servizi”, ED Formazione, Nuoro, 1-2-aprile 2008.
- 19.** Seminario di approfondimento su “La formazione per le pubbliche amministrazioni locali”, FORMEZ, Nuoro, 27.6.2008.
- 20.** Seminario di approfondimento su “L’organizzazione del personale negli enti locali alla luce della Legge n. 133/2008”, ED Formazione, Nuoro, 16-17 ottobre 2008.
- 21.** “Master Europeo in Finanziamenti Comunitari”, Centre Européen d’Etude et de Recherche et Nouvelles Technologies – CEERNT, Nuoro, 22-23 ottobre 2008.
- 22.** “La riforma del procedimento amministrativo e delle comunicazioni nella pubblica amministrazione. Novità contenute nella L. 133/2008 e collegati alla finanziaria 2009”, ASEL, Cagliari, 29.4.2009.
- 23.** “Il nuovo procedimento amministrativo dopo la L. 69/2009”, ITA, Roma 20-21-22 ottobre 2009.

24. "Il D. Lgs. 150/2009", EDK Editore, Nuoro 11-19 novembre 2009.
25. Corso residenziale per docenti d'aula "Insegnare: un' arte da imparare", Agape Consulting, Arborea 28-30 aprile 2010.
26. "Gli appalti pubblici", La Formazione, Olbia 9.11.2010.
27. Convegno "Le procedure di ricorso in materia di aggiudicazione di appalti pubblici", AILUN, Nuoro 23.11.2010.
28. "Diritto Ambientale", AILUN, Nuoro 26 settembre/14 novembre 2011.
29. "Liberalizzazioni e semplificazioni nelle manovre 2011-2012", San Teodoro 2.3.2012.
30. "Liberalizzazioni, semplificazioni e novità in materia di commercio e polizia amministrativa", Cagliari 14.5.2012.
31. "Sanzioni amministrative: la gestione della procedura successiva all'accertamento e la redazione degli atti", Maggioli, 20.3.2013, Cagliari.
32. "Tempi e ritardi della pubblica amministrazione", AILUN, Nuoro 26 settembre/25 ottobre 2013.
33. "Il Condominio dopo l'ultima riforma del dicembre 2012: novità e profili applicativi", AILUN, Nuoro 7 giugno/28 giugno 2014.
34. "Contratti Pubblici. Nuove Direttive Comunitarie e recenti interventi normativi e giurisprudenziali", AILUN, Nuoro 23 ottobre/27 novembre 2014.
35. "Competenze digitali e E-leadership", Formez, Cagliari 27 giugno 2016.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Vincitore del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nella qualifica di Funzionario Amministrativo, bandito dalla Regione Autonoma della Sardegna con Decreto Assessoriale n. 1418/P in data 16.10.2001; determinazione 5.7.2004 n. 799/P pubblicata nel BURAS del 9.7.2004 n. 22.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

Capacità e competenze relazionali e comunicative; attitudini al lavoro in *team* e all'induzione alla motivazione.

Capacità di gestire processi ad alta complessità, anche con autonomia di azione.

Capacità e competenze di coordinamento di risorse umane.

Capacità e competenze di programmazione e di gestione di progetti finalizzati ad obiettivi specifici.

Competenze informatiche: Windows, Office, Internet, Posta Elettronica, Banche Dati, software gestionali di organizzazione del lavoro

ALTRA LINGUA - Francese
- Inglese

27.12.2016

Marcello Mele

