

Prot.

Regione Autonoma della Sardegna

ISTITUTO SUPERIORE REGIONALE ETNOGRAFICO

NUORO

Determinazione. N141/DA

Data 17.09.2013

L'anno duemilatredici il giorno diciassette del mese di settembre in Nuoro
il Direttore del Servizio Amministrativo – Affari generali dell'Istituto Superiore
Regionale Etnografico ha adottato la seguente determinazione:

Oggetto: SEMINARIO ICOM/ISRE “MUSEI E PAESAGGI CULTURALI”, NUORO
30/9/2013.

PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO AVENTE AD OGGETTO IL
SERVIZIO DI TRASFERIMENTO DEI RELATORI DAGLI AEROPORTI
SARDI A NUORO E VICEVERSA.

DETERMINAZIONE A CONTRARRE. CIG ZAC0B81E5A

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI

- VISTA la legge regionale 5 luglio 1972 n. 26;
- VISTO il D.P.G. 14 maggio 1975, n. 144;
- VISTA la deliberazione consiliare n. 17 del 28.12.2012, immediatamente esecutiva, con la quale al sottoscritto Antonio Deias, Direttore del Servizio Tecnico - Scientifico dell'I.S.R.E., è stato conferito *ad interim* l'incarico di Direttore del Servizio Amministrativo - Affari Generali dell'Istituto, per il periodo di quattro mesi, decorrenti dal 1.1.2013;
- VISTA la deliberazione consiliare n. 4 del 20.05.2013, immediatamente esecutiva, con la quale al sottoscritto Antonio Deias, Direttore del Servizio Tecnico - Scientifico dell'I.S.R.E., è stato prorogato l'incarico *ad interim* di Direttore del Servizio Amministrativo - Affari Generali dell'Istituto, per il periodo di otto mesi, fino al 31.12.2013;
- VISTA la legge regionale 17.8.1978 n. 51 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Regolamento di Organizzazione, Stato giuridico e Trattamento economico del personale dell'Istituto in attuazione dell'art. 29, II comma, della citata legge regionale n. 51/1978, di cui alla delibera consiliare n. 41 del 26.3.1979, approvata dalla Giunta Regionale nella seduta dell'8.6.1979, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la L.R. 13.11.1998 n. 31, relativa a "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione" e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la deliberazione consiliare n. 285 del 16.12.1998, relativa a "Adeguamento del Regolamento Organico del personale alle disposizioni del titolo III della L.R. 13.11.1998 n. 31";
- VISTA la deliberazione consiliare n. 16 del 12.4.1999, con la quale sono state apportate alcune rettifiche al testo regolamentare approvato con la citata deliberazione n. 285/1998;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 20.05.2013, esecutiva, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, il bilancio pluriennale 2013-2015 e il relativo allegato tecnico;
- VISTO il Programma Operativo Annuale 2013, approvato con determinazione n. 8/DG del 15.03.2013;
- VISTA la determinazione n. 20/DG del 16.09.2013 con la quale si è disposto di tenere il Seminario di studi "Musei e paesaggi culturali" promosso da ICOM-Italia e ISRE in data 30 settembre 2013 e sono state attribuite al sottoscritto Direttore del

- Servizio tecnico scientifico e Amministrativo AA. GG., le risorse necessarie per l'adozione delle conseguenti determinazioni, pari a complessivi € 9.000,00;
- CONSIDERATO che occorre affidare il servizio di trasferimento dei relatori del seminario ICOM dagli aeroporti sardi a Nuoro e viceversa;
- RITENUTO di dover attivare la procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio in argomento per una spesa stimata di € 1.800,00;
- VISTO l'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006, che prevede l'affidamento diretto dei servizi in economia indicati nel Regolamento dell'Ente;
- VISTO il D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di esecuzione e attuazione del D. Lgs. 163/2006;
- VISTA la L.R. n. 5/2007;
- VISTO il Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 31.07.2009;
- RITENUTO che per la natura della fornitura del servizio in questione e per l'entità dei corrispettivi previsti, rientrante nei limiti di cui all'art. 125 del Codice dei Contratti e di cui al Regolamento sugli acquisti in economia dell'Istituto, si possa procedere ad affidamento in economia con cottimo fiduciario;
- VISTO il D.L. 52/2012 convertito, con modificazioni, in L.94/2012 "c.d. prima *“spending review”* il quale ha disposto che *“le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico”*;
- VERIFICATO CHE è inesistente, al momento, una convenzione stipulata da Consip Spa, avente ad oggetto la fornitura oggetto della presente procedura;
- VERIFICATO che nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) non è presente il meta prodotto oggetto della presente procedura;
- VISTO il vigente Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 31.07.2009, esecutiva ai sensi di legge;
- VISTI in particolare gli artt.12 comma 4 (parere di congruità sui prezzi e responsabilità del procedimento) e 14 comma 7, lett. d) (affidamento diretto per servizi e forniture di valore inferiore a € 20.000,00, previo parere di congruità);
- SENTITO l'ufficio bilancio che ha assicurato la copertura finanziaria per l'impegno nel capitolo indicato nel dispositivo;
- RITENUTO di dovere procedere in conformità;

DETERMINA

1. di attivare, per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono qui richiamate, la procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per l'affidamento del servizio di trasferimento dei relatori del seminario ICOM del 30.09.2013 per un valore stimato di € 1.800,00, da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006;
2. di dare atto che la spesa complessiva, quantificata presumibilmente in € 1.800,00 IVA inclusa, farà carico all'U.P.B. 0409 - Cap. 040901 "Spese per l'organizzazione e la partecipazione a congressi, convegni, mostre e altre manifestazioni culturali varie" del bilancio 2013;
3. di approvare gli atti di gara allegati alla presente determinazione e precisamente:
 - Lettera d'invito - richiesta preventivo;
 - Allegato "A" – autocertificazione;
 - Allegato "B" – offerta economica;
4. di pubblicare la gara in argomento sul sito istituzionale dell'Istituto www.isresardegna.it – sezione bandi e gare;
5. che copia di questa determinazione sia trasmessa al Responsabile del Settore Ragioneria per gli adempimenti contabili conseguenti e al Responsabile del settore istruttore.

L'Istruttore:
Il Responsabile del Settore personale e affari generali
M. Francesca Cappai

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO- AFFARI GENERALI
Antonio Deias

Data _____