



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**ISTITUTO SUPERIORE  
REGIONALE  
ETNOGRAFICO**

Direzione Generale  
Servizio Amministrativo AA. GG.

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AA.GG. N. 465 DEL 14.12.2018

**Oggetto:** Liquidazione al personale dell'I.S.R.E. di rimborsi spese e indennità di guida per missioni effettuate nel mese di novembre 2018.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AA.GG.

VISTA la legge regionale 5 luglio 1972 n. 26;  
 VISTO lo Statuto dell'Istituto approvato con D.P.G.R. n. 144 del 14.5.1975;  
 VISTO il Regolamento di Organizzazione, Stato giuridico e Trattamento economico del personale dell'Istituto in attuazione dell'art. 29, II comma, della legge regionale n. 51/1978, di cui alla delibera consiliare n. 41 del 26.3.1979, approvata dalla Giunta Regionale nella seduta dell'8.6.1979, e successive modificazioni ed integrazioni;  
 VISTA la L.R. 13.11.1998 n. 31, concernente "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione";  
 VISTA la deliberazione consiliare n. 285 del 16.12.1998, relativa a "Adeguamento del Regolamento Organico del personale alle disposizioni del titolo III della L.R. 13.11.1998 n. 31 e successive modificazioni";  
 VISTA la delibera consiliare n. 17 del 24.06.2015, con la quale si è disposto di attribuire l'incarico di Direttore del Servizio Amministrativo AA – GG dell'ISRE al Dr. Marcello Mele;  
 VISTI la determinazione n. 57/DG del 20.10.2017, con la quale è stata disposta l'immissione in ruolo del dr. Marcello Mele ed il contratto individuale di lavoro prot. 6027 del 29.12.2017 con il quale il medesimo è stato assunto a tempo pieno e indeterminato, con qualifica dirigenziale, nel ruolo dell'Istituto Superiore Regionale Etnografico, con decorrenza 1.1.2018;  
 VISTA la delibera consiliare n. 3 del 2.3.2018, con la quale sono state approvate le direttive scientifiche per il triennio 2018/2020 e del programma annuale d'attività 2018 dell'I.S.R.E.;  
 VISTA la delibera consiliare n. 4 del 2.3.2018, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, il bilancio pluriennale 2018/2020 e i relativi allegati;  
 VISTE le successive delibere consiliari di variazione del bilancio;  
 VISTO il "Regolamento per la disciplina delle missioni e dei rimborsi delle spese di viaggio e di soggiorno degli amministratori, dei componenti il comitato tecnico – scientifico, dei revisori, del direttore generale, dei dirigenti e dei dipendenti dell'I.S.R.E.", adottato con deliberazione consiliare n. 21 del 15.05.2017;  
 VISTO il contratto collettivo regionale di lavoro per il personale dell'amministrazione regionale e degli enti strumentali del 15 maggio 2001 e successivi rinnovi contrattuali;  
 VISTE le autorizzazioni di missione e le relative parcelle di missione, presentate dal personale dell'Istituto per le trasferte effettuate nel mese di novembre 2018;  
 ACCERTATA la regolarità delle parcelle presentate e ritenuto di dover provvedere alla loro liquidazione;  
 CONSIDERATO che il nominativo dei suddetti dipendenti, in conformità al principio di minimizzazione dei dati sancito dal GDPR 679/2016, è indicato unicamente nel prospetto di dettaglio allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;  
 VISTO il D. Lgs. n. 101/2018 e il GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;  
 DATO ATTO che il presente atto verrà pubblicato privo del sopracitato prospetto allegato, onde rispettare il menzionato principio di minimizzazione dei dati;

DETERMINA

1. di impegnare e liquidare le somme spettanti al personale dell'Isre a saldo delle parcelle di missione effettuate nel mese di novembre 2018;
2. di imputare la spesa complessiva di € 64,21 sul Capitolo 40114 del bilancio 2018;
3. di allegare alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale, il prospetto "RIMBORSI SPESE E INDENNITA' DI GUIDA NOVEMBRE 2018", con la specifica del totale da rimborsare a ciascun dipendente interessato, ma **non pubblicata** in applicazione del principio di minimizzazione dei dati di cui al GDPR 2016/679.

Il Direttore del Servizio amministrativo AA-GG  
Dott. Marcello Mele

Resp. Settore M.F.C.  
Visto di Ragioneria I.C.  
Istruttore G.L.P.