



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ISTITUTO SUPERIORE  
REGIONALE  
ETNOGRAFICO

Direzione Generale  
Servizio Amministrativo AA. GG.

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AA.GG. N. 464 DEL 14.12.2018

**Oggetto:** Liquidazione al personale dell'I.S.R.E. dei compensi per il lavoro straordinario effettuato nel mese di novembre 2018.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AA.GG.

VISTA la legge regionale 5 luglio 1972 n. 26;  
VISTO lo Statuto dell'Istituto approvato con D.P.G.R. n. 144 del 14.5.1975;  
VISTO il Regolamento di Organizzazione, Stato giuridico e Trattamento economico del personale dell'Istituto in attuazione dell'art. 29, II comma, della legge regionale n. 51/1978, di cui alla delibera consiliare n. 41 del 26.3.1979, approvata dalla Giunta Regionale nella seduta dell'8.6.1979, e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTA la L.R. 13.11.1998 n. 31, concernente "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione";  
VISTA la delibera consiliare n. 285 del 16.12.1998, relativa a "Adeguamento del Regolamento Organico del personale alle disposizioni del titolo III della L.R. 13.11.1998 n. 31 e successive modificazioni";  
VISTA la delibera consiliare n. 17 del 24.06.2015, con la quale si è disposto di attribuire l'incarico di Direttore del Servizio Amministrativo AA - GG dell'ISRE al Dr. Marcello Mele;  
VISTI la determinazione n. 57/DG del 20.10.2017, con la quale è stata disposta l'immissione in ruolo del dr. Marcello Mele ed il contratto individuale di lavoro prot. 6027 del 29.12.2017 con il quale il medesimo è stato assunto a tempo pieno e indeterminato, con qualifica dirigenziale, nel ruolo dell'Istituto Superiore Regionale Etnografico, con decorrenza 1.1.2018;  
VISTA la delibera consiliare n. 3 del 2.3.2018, con la quale sono state approvate le direttive scientifiche per il triennio 2018/2020 e del programma annuale d'attività 2018 dell'I.S.R.E.;  
VISTA la delibera consiliare n. 4 del 2.3.2018, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, il bilancio pluriennale 2018/2020 e i relativi allegati;  
VISTE le successive delibere consiliari di variazione del bilancio;  
VISTO il contratto collettivo regionale di lavoro per il personale dell'amministrazione regionale e degli enti strumentali del 15 maggio 2001 e successivi rinnovi contrattuali;  
CONSIDERATO che parte del personale dell'Istituto, nel mese di novembre 2018, per esigenze di servizio, è stato autorizzato ad effettuare ore di lavoro straordinario;  
CONSIDERATO che il nominativo dei suddetti dipendenti interessati, in conformità al principio di minimizzazione dei dati sancito dal GDPR 679/2016, è indicato unicamente nel prospetto di dettaglio allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;  
VISTO il D. Lgs. n. 101/2018 e il GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;  
DATO ATTO che il presente atto verrà pubblicato privo del sopraccitato prospetto allegato, onde rispettare il menzionato principio di minimizzazione dei dati;  
VISTA la nota Prot. n. 1726 del 26.04.2018, con la quale si comunica al personale che, in presenza di debito orario, tali saldi negativi saranno prioritariamente portati in diminuzione delle ore di straordinario effettuate e conseguentemente gli importi saranno riportati al netto della predetta compensazione;

DETERMINA

1. di impegnare e liquidare a favore del personale autorizzato i compensi per le ore di lavoro straordinario effettuate nel mese di novembre 2018;
2. di imputare la spesa complessiva sul Capitolo 40113 "Compensi per lavoro straordinario" del bilancio 2018;
3. di allegare alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale il prospetto "STRAORDINARI NOVEMBRE 2018" con la specifica degli straordinari effettuati da ciascun dipendente interessato, ma **non pubblicata** in applicazione del principio di minimizzazione dei dati di cui al GDPR 2016/679.

Il Direttore del Servizio amministrativo AA-GG  
Dott. Marcello Mele

Resp. Settore M.F.C.  
Visto di Ragioneria I.C.  
Istruttore G.L.P.