



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**ISTITUTO SUPERIORE
REGIONALE
ETNOGRAFICO**

 Direzione Generale
 Servizio Amministrativo AA. GG.

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO – AA. GG. N. 459 DEL 14.12.2018

- Oggetto: Anticipazione lavoro straordinario al dipendente dell'ISRE - matr. 81- in assegnazione temporanea presso la Direzione Generale della Sanità dell'Assessorato dell'igiene e sanità e dell'assistenza sociale.
- VISTA la legge regionale 5 luglio 1972 n. 26;
- VISTO lo Statuto dell'Istituto approvato con D.P.G.R. n. 144 del 14.5.1975;
- VISTO il Regolamento di Organizzazione, Stato giuridico e Trattamento economico del personale dell'Istituto in attuazione dell'art. 29, II comma, della legge regionale n. 51/1978, di cui alla delibera consiliare n. 41 del 26.3.1979, approvata dalla Giunta Regionale nella seduta dell'8.6.1979, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la L.R. 13.11.1998 n. 31, concernente "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione";
- VISTA la delibera consiliare n. 285 del 16.12.1998, relativa a "Adeguamento del Regolamento Organico del personale alle disposizioni del titolo III della L.R. 13.11.1998 n. 31 e successive modificazioni";
- VISTA la delibera consiliare n. 17 del 24.06.2015, con la quale si è disposto di attribuire l'incarico di Direttore del Servizio Amministrativo AA – GG dell'ISRE al Dr. Marcello Mele;
- VISTI la determinazione n. 57/DG del 20.10.2017, con la quale è stata disposta l'immissione in ruolo del dr. Marcello Mele ed il contratto individuale di lavoro prot. 6027 del 29.12.2017 con il quale il medesimo è stato assunto a tempo pieno e indeterminato, con qualifica dirigenziale, nel ruolo dell'Istituto Superiore Regionale Etnografico, con decorrenza 1.1.2018;
- VISTA la delibera consiliare n. 3 del 2.3.2018, con la quale sono state approvate le direttive scientifiche per il triennio 2018/2020 e del programma annuale d'attività 2018 dell'I.S.R.E.;
- VISTA la delibera consiliare n. 4 del 2.3.2018, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, il bilancio pluriennale 2018/2020 e i relativi allegati;
- VISTE le successive delibere di variazione al Bilancio di Previsione 2018;
- VISTO il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il personale dell'Amministrazione regionale e degli Enti strumentali del 15 maggio 2001 e successivi rinnovi contrattuali;
- RICHIAMATE le intese regolanti le assegnazioni temporanee presso l'Amministrazione Regionale del personale dell'ISRE, ed in particolare:
- Intesa trasmessa dalla Direzione generale dell'Organizzazione e del Personale generale della Regione in data 28.12.2016, ns. prot. n. 5242, avente ad oggetto l'Assegnazione temporanea del dipendente dell'ISRE, matr. 81 a decorrere dal 1.1.2017 per la durata di un triennio presso la Direzione Generale della Sanità - dell'Assessorato della Sanità,;
- VISTA la nota n. 29061 del 10.12.2018, ns. prot. n. 5457 del 11.12.2018, trasmessa dalla Direzione Generale della Sanità - dell'Assessorato della Sanità, con la quale si comunicano le ore di lavoro straordinario autorizzate ed effettuate dal dipendente dell'ISRE matr. 81 nel mese di novembre 2018, pari a 15 ore;
- DATO ATTO che l'Amministrazione regionale provvederà al rimborso delle competenze erogate, a seguito di richiesta da parte dell'Istituto;

DETERMINA

1. per i motivi espressi in premessa, di impegnare, liquidare e pagare al dipendente dell'Istituto matr. 81 - in posizione di Assegnazione temporanea presso l'Amministrazione Regionale - le ore di lavoro straordinario autorizzate dal Servizio Sistemi informativi, affari legali e istituzionali della Direzione generale della Sanità, a carico dell'Amministrazione regionale, come di seguito indicato: 15 ore relative al mese di novembre 2018; la relativa spesa di € 220,95 farà carico sul capitolo 40119 del bilancio 2018;
2. di accertare sul capitolo 360009 del bilancio 2018 la somma di € 220,95 quale credito esigibile dall'Amministrazione Regionale, a titolo di rimborso delle somme liquidate al dipendente dell'ISRE, matr. 81, di cui alla nota citata in premessa.

 Il Direttore del Servizio amministrativo AA-GG
 Dott. Marcello Mele

 Resp. Settore M.F.C.
 Visto di ragioneria I.C.