isres.ISRE.REGISTRO UFFICIALE.Int.0005077.21-11-2018

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ISTITUTO SUPERIORE REGIONALE ETNOGRAFICO

Direzione Generale
Servizio Amministrativo

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 423 DEL 21.11.2018

Oggetto: Prosecuzione del servizio di igiene e pulizia con la Ditta Oikos srl. Cig: Z2A25DCE2E.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AA.GG.

VISTA	la legge regionale 5 luglio 1972 n. 26;
VISTO	lo Statuto dell'Istituto approvato con D.P.G.R. n. 144 del 14.5.1975;
VISTO	il Regolamento di Organizzazione, Stato giuridico e Trattamento economico del personale dell'Istituto in attuazione dell'art. 29, II comma, della legge regionale n. 51/1978, di cui alla delibera consiliare n. 41 del 26.3.1979, approvata dalla Giunta Regionale nella seduta dell'8.6.1979, e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	la L.R. 13.11.1998 n. 31, concernente "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione";
VISTA	la deliberazione consiliare n. 285 del 16.12.1998, relativa a "Adeguamento del Regolamento Organico del personale alle disposizioni del titolo III della L.R. 13.11.1998 n. 31 e successive modificazioni";
VISTA	la delibera consiliare n. 17 del 24.06.2015, con la quale si è disposto di attribuire l'incarico di Direttore del Servizio Amministrativo AA – GG dell'ISRE al Dr. Marcello Mele;
VISTI	la determinazione n. 57/DG del 20/10/2017 con la quale è stata disposta l'immissione in ruolo del dr. Marcello Mele ed il contratto individuale di lavoro prot. 6027 del 29.12.2017 con il quale il medesimo è stato assunto a tempo pieno e indeterminato, con qualifica dirigenziale, nel ruolo dell'Istituto Superiore Regionale Etnografico, con decorrenza 1.1.2018;
VISTA	la delibera consiliare n. 4 del 02.03.2018, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, il bilancio pluriennale 2018/2020 e i relativi allegati;
RILEVATO	che con nota n. 174 del 13/12/2017 la Centrale Regionale di Committenza ha provveduto ad effettuare apposita ricognizione tra tutti gli Enti del sistema regione al fine di rilevare il fabbisogno dei servizi da appaltare e che tra i servizi previsti figura anche quello di pulizia;
VISTA	la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 15.01.2018 recante "Approvazione Programma biennale affidamento servizi e forniture; approvazione modulistica sul fabbisogno di approvvigionamento dell'Isre, al fine della programmazione degli appalti centralizzati da parte della Centrale Regionale di Committenza della Regione Sardegna" per il periodo 2018/2020;
DATO ATTO	che questo Istituto, con nota prot. n. 287 del 22.01.2018 ha provveduto a comunicare il proprio fabbisogno dei servizi da appaltare, indicando altresì quello relativo al servizio di pulizia;
RILEVATO	che da apposite interlocuzioni la Centrale Regionale di Committenza ha comunicato che la procedura di gara per il servizio in oggetto è nella fase della valutazione delle offerte e che pertanto si rende necessario proseguire il servizio in oggetto con l'attuale soggetto gestore anche in considerazione delle peculiarità dei locali dove il medesimo di esplica, come i musei;
VISTA	la determinazione del Direttore Amministrativo n. 227 del 25.10.2017 recante "Affidamento tramite MEPA del servizio di Igiene e Pulizia degli immobili dell'Istituto Superiore Regionale Etnografico. Determinazione a contrarre";
DATO ATTO	che, fino all'adesione alla Convenzione per il servizio in oggetto con la Centrale Regionale di Committenza si rende necessario garantire il servizio di pulizia in tutti gli immobili di proprietà dell'istituto compresi i siti museali così come da precedente affidamento alla Ditta Oikos Servizi srl di Nuoro;
DATO ATTO	che la Centrale Regionale di Committenza ha informato che, avendo questo Istituto aderito alla rilevazione del fabbisogno su citato ed avendo avviato pertanto la procedura suddetta contemplando anche la richiesta di questo Istituto, scaturisce l'obbligo di adesione conseguente alla relativa convenzione;
RITENUTO	pertanto di proseguire con l'affidamento alla Ditta che attualmente svolge il servizio medesimo, in maniera lodevole e nel pieno rispetto del Capitolato prestazionale, fino al 31.03.2019 e comunque non oltre il termine della definizione della gara d'appalto in corso per tramite della Centrale regionale di Committenza;
RILEVATO	che le prestazioni richieste rivestono carattere urgente in relazione anche all'elevato numero di accessi i musei gestiti dall'Istituto;
ACCERTATA	la copertura finanziaria sul Bilancio 2018;

DETERMINA

1. per le ragioni espresse in premessa che si intendono qui riportate integralmente, di proseguire, nelle more della definizione della procedura di gara d'appalto in corso per tramite della Centrale Regionale di Committenza, la gestione del Servizio di Pulizia negli immobili di proprietà dell'I.S.R.E con la Ditta Oikos Servizi srl di Nuoro;
2. di dare atto che tale affidamento decorre dal 01.10.2018 al 31.03.2019 e che si intenderà comunque concluso, alla data della stipula della relativa convenzione con la Centrale Regionale di Committenza, nel caso in cui avvenisse in periodo antecedente alla data di scadenza indicata;

3. di dare atto che l' importo complessivo per la gestione del servizio di pulizia per il periodo su indicato è pari a € 39.204,00 + iva da impegnare a favore della Ditta Oikos Servizi srl di Nuoro P.I. 01082380914;

7. di imputare la relativa spesa complessiva di € 39.204,00 + IVA (per un importo complessivo di € 47.828,88) nel bilancio pluriennale di previsione 2018 come di seguito indicato:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	Macroaggr.	Capitolo	Importo Impegno
2018	5	2	I	103	50113	7.000,00
2018	5	2	I	103	50137	9.914,44
2018	5	2	I	103	50149	5.000,00
2018	5	2	I	103	50153	2.000,00

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	Macroaggr.	Capitolo	Importo Impegno
2019	5	2	I	103	50113	7.000,00
2019	5	2	I	103	50137	9.914,44
2019	5	2	I	103	50149	5.000,00
2019	5	2	I	103	50153	2.000,00

9. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s,m,i ;

Il Direttore del Servizio Amministrativo
Dott. Marcello Mele

Resp. Settore M.F.C
Istr. M.D.
Visto di Ragioneria I.C.