



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ISTITUTO SUPERIORE  
REGIONALE  
ETNOGRAFICO

Direzione Generale  
Servizio Amministrativo AA. GG.

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO – AA. GG. N. 421 DEL 21.11.2018

Oggetto: Recupero somme per ritardi sull'orario di servizio maturati al 30 settembre 2018.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AA.GG.

VISTA la legge regionale 5 luglio 1972 n. 26;  
VISTO lo Statuto dell'Istituto approvato con D.P.G.R. n. 144 del 14.5.1975;  
VISTO il Regolamento di Organizzazione, Stato giuridico e Trattamento economico del personale dell'Istituto in attuazione dell'art. 29, II comma, della legge regionale n. 51/1978, di cui alla delibera consiliare n. 41 del 26.3.1979, approvata dalla Giunta Regionale nella seduta dell'8.6.1979, e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTA la L.R. 13.11.1998 n. 31, concernente "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione";  
VISTA la deliberazione consiliare n. 285 del 16.12.1998, relativa a "Adeguamento del Regolamento Organico del personale alle disposizioni del titolo III della L.R. 13.11.1998 n. 31 e successive modificazioni";  
VISTA la delibera consiliare n. 17 del 24.06.2015, con la quale si è disposto di attribuire l'incarico di Direttore del Servizio Amministrativo AA – GG dell'ISRE al Dr. Marcello Mele;  
VISTA la determinazione n. 57/DG del 20.10.2017, con la quale si è disposto di procedere con l'immissione in ruolo del Dott. Marcello Mele;  
DATO ATTO che, a seguito di sottoscrizione del contratto di cessione e del contratto individuale di lavoro, il sottoscritto dott. Marcello Mele è Dirigente di ruolo dell'Isre con decorrenza 1.1.2018;  
VISTA la delibera consiliare n. 13 del 3.4.2017, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017, il bilancio pluriennale 2017/2019 e i relativi allegati;  
RICHIAMATE le successive delibere consiliari di variazione del bilancio;  
VISTA la delibera consiliare n. 1 del 15.01.2018, di autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio per l'anno finanziario 2018 ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. n. 118/2011;  
VISTO il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il personale dell'Amministrazione regionale e degli Enti strumentali del 15 maggio 2001 e successivi rinnovi contrattuali;  
VISTO in particolare l'art. 32 del Contratto collettivo regionale di lavoro recante "rispetto dell'orario di lavoro";  
DATO ATTO che il Settore Personale ha comunicato i ritardi sull'orario di lavoro alla data del 30 settembre 2018 non recuperati entro l'ultimo giorno del mese successivo, per il personale il cui nominativo, per tutelarne la privacy, è indicato unicamente nei prospetti di dettaglio allegati all'originale della presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;  
RITENUTO di procedere alla decurtazione stipendiale come sopra quantificata dal prospetto "saldo ore" alla data del 30 settembre 2018;  
VISTO il D. Lgs. n. 196/2006 e il GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;  
DATO ATTO che il presente atto verrà pubblicato privo dei sopraccitati prospetti allegati all'originale della presente, onde tutelare la privacy dei dipendenti in oggetto;

DETERMINA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, di rilevare che il personale - il cui nominativo, per tutelarne la privacy, è indicato unicamente nei prospetti di dettaglio allegati all'originale della presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale - ha accumulato ritardi nell'orario di lavoro, non recuperati entro l'ultimo giorno del mese successivo, per il quale occorre procedere alla relativa decurtazione stipendiale;
2. di allegare alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale il prospetto "SALDO ORE" del personale interessato ai ritardi di cui trattasi.

Il Direttore del Servizio amministrativo AA-GG  
Dott. Marcello Mele

Resp. Settore M.F.