

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ISTITUTO SUPERIORE
REGIONALE
ETNOGRAFICO

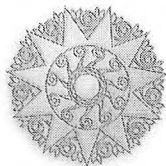
Direzione Generale
Servizio Amministrativo AA. GG.

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO – AA. GG. N. 353 DEL 11.10.2018

Oggetto: Liquidazione ditta Oligamma IT di Nuoro per la fornitura di licenza antivirus per n. 30 postazioni Pc ISRE. CIG ZD7237D36B.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AA.GG.

VISTA la legge regionale 5 luglio 1972 n. 26;
VISTO lo Statuto dell'Istituto approvato con D.P.G.R. n. 144 del 14.5.1975;
VISTO il Regolamento di Organizzazione, Stato giuridico e Trattamento economico del personale dell'Istituto in attuazione dell'art. 29, II comma, della legge regionale n. 51/1978, di cui alla delibera consiliare n. 41 del 26.3.1979, approvata dalla Giunta Regionale nella seduta dell'8.6.1979, e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la L.R. 13.11.1998 n. 31, concernente "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione";
VISTA la deliberazione consiliare n. 285 del 16.12.1998, relativa a "Adeguamento del Regolamento Organico del personale alle disposizioni del titolo III della L.R. 13.11.1998 n. 31 e successive modificazioni";
VISTA la delibera consiliare n. 17 del 24.06.2015, con la quale si è disposto di attribuire l'incarico di Direttore del Servizio Amministrativo AA – GG dell'ISRE al Dr. Marcello Mele;
VISTA la determinazione n. 57/DG del 20.10.2017, con la quale si è disposto di procedere con l'immissione in ruolo del Dott. Marcello Mele;
DATO ATTO che, a seguito di sottoscrizione del contratto di cessione e del contratto individuale di lavoro, il sottoscritto dott. Marcello Mele è Dirigente di ruolo dell'Isre con decorrenza 1.1.2018;
VISTA la delibera consiliare n. 3 del 2.3.2018, con la quale sono state approvate le direttive scientifiche per il triennio 2018/2020 e del programma annuale d'attività 2018 dell'I.S.R.E.;
VISTA la delibera consiliare n. 4 del 2.3.2018, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, il bilancio pluriennale 2018/2020 e i relativi allegati;
VISTE le successive variazioni al bilancio di previsione 2018/2020;
RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 146 del 09.05.2018 con la quale si procedeva all'affidamento, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs n. 50/2016, alla ditta Oligamma IT di Nuoro, P.I. 00925150914, della fornitura di una multilicenza antivirus per n. 30 postazioni per i Pc dell'ISRE al costo pari ad € 793,00 iva inclusa;
VISTA la fattura elettronica n. 5/156 del 31.08.2018 pari ad € 793,00 di cui € 143,00 per Iva trasmessa dalla ditta Oligamma IT per la fornitura della licenza antivirus per n. 30 postazioni ;
RITENUTO di dover provvedere al pagamento della sopraindicata fattura in quanto la fornitura è stata eseguita come da visto per la regolarità della fornitura del responsabile dell'ufficio competente;
VISTO l'art.1 – comma 629 –lettera b- della legge n. 190 del 23/12/2014, con la quale viene stabilito che le Pubbliche Amministrazioni acquirenti beni e servizi devono versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata all'Ente sulle fatture dai rispettivi fornitori (c.d. split payment);
VISTO l' art. 40 della L.R. 2 agosto 2006 n.11 in ordine alla liquidazione delle spese ;
VISTO il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ISTITUTO SUPERIORE
REGIONALE
ETNOGRAFICO

DETERMINA

- di liquidare a favore della ditta Oligamma IT di Nuoro, P.I. 00925150914 la somma lorda di € 793,00 a saldo della fatture in premessa, mediante accredito sul conto corrente dedicato intestato al fornitore ed indicato in fattura;
- di provvedere al pagamento delle predette fatture, operando sui mandati la ritenuta della somma di € 143,00 a titolo di iva da versare entro la prima scadenza utile tramite modello F24;
- di dare atto che la suddetta spesa farà carico al seguente capitolo e impegno del bilancio 2018:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	Macroaggr.	Capitolo	Impegno	Importo
2018	05	02	1	103	50127	2018/266	€ 793,00

Il Direttore del Servizio amministrativo AA-GG
Dott. Marcello Mele

Visto di ragioneria *M.C.*

Visto regolarità fornitura: G.L.C.