



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ISTITUTO SUPERIORE
REGIONALE
ETNOGRAFICO

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 126

DEL 9.10.2018

Oggetto: Stato di attuazione alla data del 30.09.2018 del Programma Operativo Annuale (POA) dell' Istituto per l'anno 2018.

Il Direttore Generale

VISTA la legge regionale 5 luglio 1972 n. 26;

VISTO lo Statuto dell'Istituto approvato con D.P.G.R. n. 144 del 14.5.1975;

VISTA la Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31 "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione" e successive modifiche;

VISTA la Legge Regionale 15 maggio 1995, n. 14 "Indirizzo, controllo, vigilanza e tutela sugli enti, istituti ed aziende regionali" e successive modifiche;

VISTO il decreto del Presidente della Regione n.17 del 2 febbraio 2017 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell' Istituto superiore Regionale Etnografico al Dott. Manuel Delogu;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 39/10 del 05.08.2015 "Valutazione del Rapporto di Gestione 2014. L.R. n. 31/1998, art. 10" e relativi allegati, con cui, tra l'altro, è stato definito il nuovo ciclo della pianificazione e programmazione dell'Amministrazione regionale;

VISTE le "Linee guida per la predisposizione e gestione dei Programmi Operativi Annuali e degli Obiettivi Gestionali Operativi", di cui alla nota dell'Assessorato Affari Generali, Personale e Riforma della Regione prot. 4600 del 29.12.2015;

PREMESSO che:

- la programmazione delle attività presso l'Amministrazione regionale si realizza attraverso un processo "a cascata" di declinazione di finalità, priorità e obiettivi, che ha inizio con la definizione degli indirizzi politici e successivamente si articola nei Programmi Operativi Annuali che diventano analitici e di dettaglio negli Obiettivi Gestionali Operativi;

- l'art. 9 comma 1 della Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31 prevede che la Giunta regionale, il Presidente e gli Assessori periodicamente, e comunque entro sessanta giorni dall'approvazione del bilancio, anche sulla base delle proposte dei direttori generali, secondo le rispettive competenze provvedono: a) a definire gli obiettivi e i programmi da attuare, indicando le scale di priorità; b) a determinare le risorse finanziarie da destinare alle diverse finalità;

- l'art. 9 comma 2 della Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31 prevede che i Direttori generali, sulla base delle risorse messe a loro disposizione ai sensi del comma 1, determinano i programmi operativi, affidandone la gestione ai direttori dei servizi e l'art. 24 lett. b) prevede che il dirigente cui sono conferite funzioni di direttore generale cura l'attuazione delle direttive generali, dei piani e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica, affidandone di norma la gestione ai direttori dei servizi, in conformità alle rispettive competenze, e ripartendo fra di essi le risorse strumentali assegnate alla direzione generale;

Direttore Generale definisce gli obiettivi dell'Istituto in conformità degli indirizzi e delle direttive impartiti dalla Giunta regionale e dal Consiglio di Amministrazione ed è responsabile della loro attuazione; inoltre, ai sensi dell'art. 4 lett. a, dello Statuto, definisce i programmi operativi pluriennali e annuali nell'ambito di quanto elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico;

- ai sensi dell'art. 4 del regolamento di organizzazione dell'Istituto il Direttore

Generale conferisce gli incarichi ai dirigenti, assegna loro le risorse umane, strumentali e finanziarie e ne definisce la responsabilità in relazione alle competenze e agli obiettivi affidati;

CONSIDERATO che:

- con Deliberazione n. 39/10 del 05.08.2015 la Giunta Regionale ha definito il nuovo ciclo della pianificazione e programmazione dell'Amministrazione regionale e la correlazione tra il ciclo della Performance e il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio;

- con nota prot. 4600 del 29.12.2015 l'Assessorato Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, al fine di soddisfare l'esigenza rappresentata con la suindicata Deliberazione di predisporre i Programmi Operativi Annuali in coerenza con i documenti di pianificazione e programmazione regionali e di definire un iter procedurale ed una precisa tempistica che consenta un'analisi compiuta degli obiettivi operativi e dei risultati da conseguire - ha comunicato alle Direzioni Generali degli Assessorati regionali le "Linee guida per la predisposizione e gestione dei Programmi Operativi Annuali e degli Obiettivi Gestionali Operativi", redatte dall'Ufficio del controllo interno di gestione in condivisione con la Direzione Generale dell'organizzazione e del personale, il Servizio del Controllo strategico della Direzione Generale della Presidenza ed il CRP;

- dette Linee guida prevedono che il Programma Operativo Annuale (POA) - documento di programmazione e gestione delle attività di ciascuna Direzione Generale, predisposto dal Direttore Generale di riferimento col supporto e la condivisione dei Dirigenti di Servizio assegnati alla struttura - sia formalizzato con Determinazione del Direttore Generale di riferimento e sia costituito in particolare:

- da una relazione descrittiva sintetica, volta a rappresentare il collegamento del POA e dei relativi Obiettivi Gestionali Operativi (OGO) con gli indirizzi politico-strategici (delineati nei documenti di pianificazione e programmazione: PSR, DAPEF/DEFR/Agenda del Presidente/Allegato Tecnico e dagli eventuali indirizzi assessoriali). Il collegamento deve risultare da una Matrice di correlazione, contenente il modello di calata degli obiettivi strategici per discendere fino agli obiettivi direzionali assegnati a ciascun Servizio;
- dagli obiettivi gestionali operativi (OGO) - ovvero le schede obiettivo costituenti il contenuto del POA - definiti secondo gli indirizzi guida specificamente previsti;

- le citate Linee guida prevedono inoltre che i POA delle Direzioni Generali possano essere più ampi rispetto agli indirizzi forniti dagli obiettivi strategici delineati nei documenti di pianificazione e

programmazione, avendo gli Assessori facoltà di definire ulteriori priorità che dovranno necessariamente concretizzarsi in OGO, e che i Direttori Generali di strutture amministrative che svolgono attività (ovvero hanno responsabilità) non strettamente correlate a priorità strategiche/indirizzi strategico-politici avranno la responsabilità di definire degli OGO relativi alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali volti a misurare l'efficienza delle prestazioni della propria struttura;

PRESO ATTO che:

- ai sensi dell'art.4 , lett.b) del regolamento di Organizzazione dell'ISRE, il Direttore Generale definisce i Programmi Operativi nell'ambito dei Programmi Pluriennali e Annuali elaborati dal Comitato Tecnico Scientifico ai sensi dell'art. 3 del regolamento del Comitato tecnico scientifico e dell'art. 4 lett.a dello Statuto dell'ISRE, soggetti ad approvazione della Giunta regionale con la procedura prevista dall'articolo 3 comma 1 della L.R. n. 14/1995;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.3 del 2.03.2018 di questo Istituto, con la quale si provvedeva ad approvare il Programma Annuale 2018 e Pluriennali 2018-2020 elaborati dal Comitato Tecnico Scientifico e nelle more della definizione da parte del Presidente della Regione delle priorità strategiche di governo con contestuale adozione del documento "Agenda 2018", pare necessario definire il Programma Operativo Annuale 2018 dell'Istituto e i relativi OGO secondo "Linee guida per la predisposizione e gestione dei Programmi Operativi Annuali e degli Obiettivi Gestionali Operativi" sopra citate, avendo riguardo ai vigenti documenti programmatici - quali il Programma Regionale di sviluppo (PRS), il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFER), la Programmazione Unitaria 2014-2020 di cui alla DGR 67/26 del 29.12.2015 -, agli obiettivi prioritari definiti dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione e assegnati all' Istituto in aggiunta alle proprie attività istituzionali, alle ulteriori indicazioni del Governo regionale, nonché alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale;

VISTE le determinazioni con le quali sono stati nominati i Direttori di Servizio dell'Istituto:

- Servizio Amministrativo Contabile - Del.C.d.A n. 17 del 24.06.2015 , Dott. Marcello Mele;
- Servizio Tecnico Scientifico – vacante dal 1.01.2018 -sostituto Dott. Marcello Mele ad interim;

VISTO il Programma Operativo Annuale (POA) 2018 dell'Istituto allegato alla presente, definito col supporto e la condivisione dei Dirigenti di Servizio e articolato in n. 21 Obiettivi Gestionali Operativi (OGO), corredato della Relazione descrittiva sintetica (volta a rappresentare il collegamento del POA e dei relativi OGO con gli indirizzi politico-strategici), della Matrice di correlazione (contenente il modello di calata degli obiettivi strategici per discendere fino agli obiettivi direzionali assegnati a ciascun Servizio) e delle relative schede OGO;

CONSIDERATO che

- secondo il punto 7) delle "Linee guida per la predisposizione e gestione dei Programmi

Operativi Annuali e degli Obiettivi Gestionali Operativi", rubricato "Monitoraggio infrannuale dei POA-OGO" e il punto 6) della correlata "Procedura operativa per la predisposizione e consuntivazione dei Programmi Operativi Annuali e degli Obiettivi Gestionali Operativi", rubricato "Monitoraggio infrannuale dei POA-OGO – consuntivazione periodica", le DG/Partizioni amministrative hanno la responsabilità di consuntivare periodicamente le attività progettuali/azioni, rappresentando l'avanzamento dei POA-OGO, al 30 giugno e al 30 settembre dell'anno di riferimento. In particolare il tempo massimo per il caricamento degli stati di avanzamento (consuntivazione) dei POA/OGO sul sistema SAP-PS è rispettivamente il 10 luglio e il 10 ottobre. Le DG/Partizioni Amministrative comunicano all'Ufficio del Controllo interno di gestione, preferibilmente con PEC, l'avvenuta consuntivazione degli obiettivi in SAP-PS;

- per le ragioni suesposte, in sede di predisposizione del POA 2018 e dei relativi Obiettivi Gestionali Operativi non è stato possibile per l'Istituto l'utilizzo del sistema SAP-PS e pertanto

si è fatto ricorso al sistema informativo già in uso presso l' ISRE a supporto delle attività di programmazione;

- conseguentemente, con nota del il Direttore Generale, ha invitato i Direttori di Servizio a procedere alla comunicazione degli stati di avanzamento degli OGO 2018 di competenza .

Tutto ciò premesso e considerato

RITENUTO di dover comunicare all'Ufficio del Controllo interno di gestione l'avvenuta consuntivazione degli obiettivi dell'Agenzia al 30.09.2018, trasmettendo le relazioni allegate, , nelle quali è rappresentato lo stato di avanzamento del Programma Operativo Annuale (POA) 2018, definito con determinazione del Direttore Generale n. 41 del 20.04.2018, e dei relativi Obiettivi Gestionali Operativi (OGO);

PRESO ATTO che, in ragione del breve termine a disposizione, non è stato possibile utilizzare per la predisposizione del POA 2018 e dei relativi Obiettivi Gestionali Operativi da parte dell'Istituto il modulo SAP-PS del Sibar, utilizzato dalle strutture dell'Amministrazione Regionale, e che pertanto si è fatto ricorso al sistema informativo già in uso presso l'Istituto a supporto delle attività di programmazione, cui sono stati apportati i necessari adeguamenti, ma che si conta di attivare per il C.A. il suddetto modulo SAP-PS del sibar, dove verranno inseriti tutti i dati contenuti negli elaborati cartacei allegati alla presente;

ATTESO che, in considerazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2018-2020 dell'Istituto - contenente anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità - approvato con deliberazione del C.d.A n. 8 del 19.03.2018, con la quale Consiglio ha invitato tutti i Direttori di Servizio a garantire l'attuazione degli adempimenti ivi previsti, collaborando attivamente con il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, deve ritenersi ulteriore obiettivo operativo assegnato a tutti i Servizi l'attuazione, per quanto di competenza, delle prescrizioni del Piano;

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO dello stato di avanzamento al 30.09.2018 del Programma Operativo Annuale 2018 dell' ISRE, definito con determinazione del Direttore Generale n. 41/2018 del 20.04.2018.

- Di trasmettere il presente atto all'Assessore regionale della Pubblica Istruzione, all'Ufficio del Controllo interno di gestione e al Servizio del Coordinamento del Controllo Strategico della Direzione Generale della Presidenza;
- Di pubblicare la presente determinazione nell'albo delle pubblicazioni dell'Istituto, nel sito istituzionale e nella rete telematica interna.

Il Direttore Generale
Manuel Delogu

