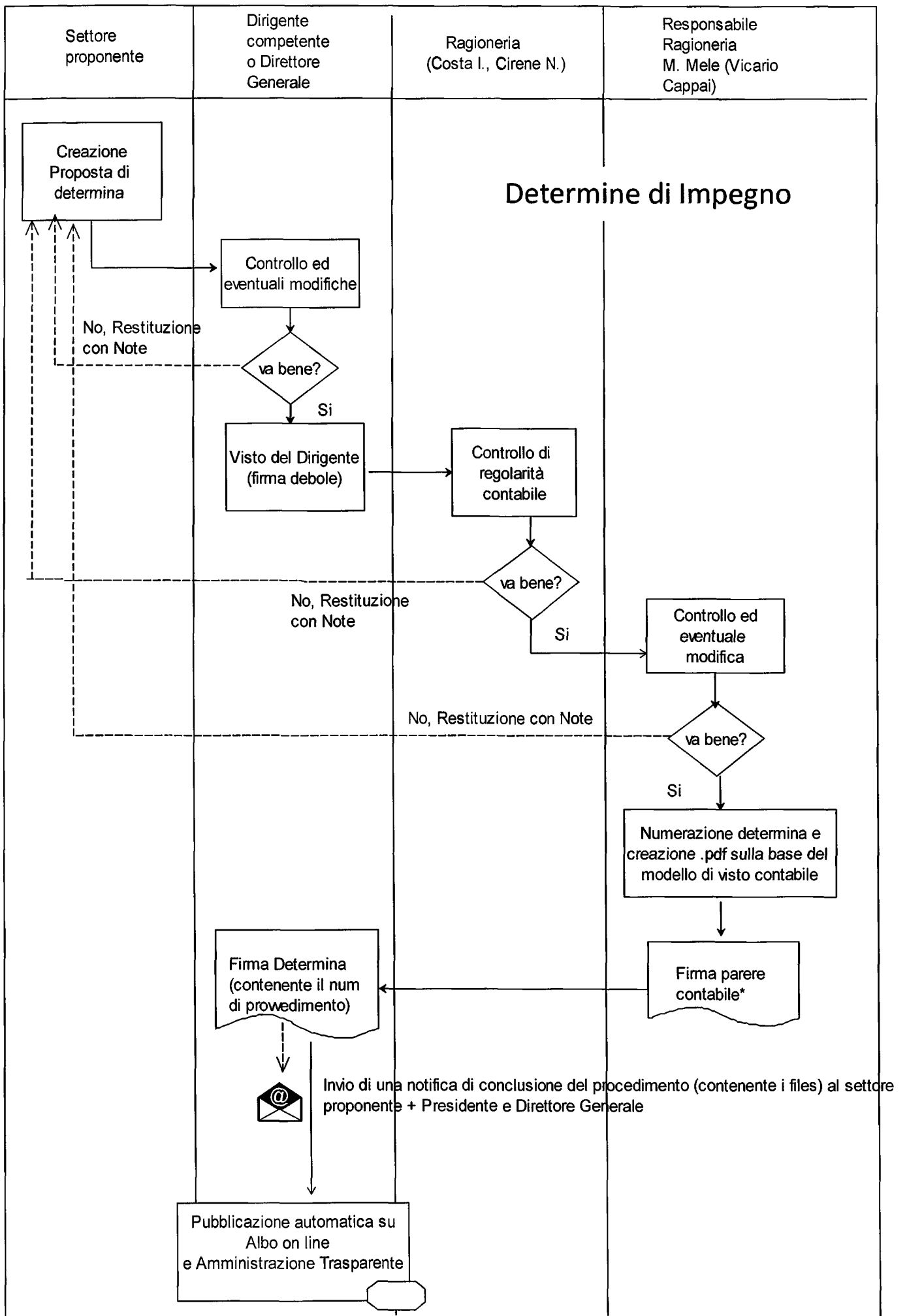


Flussi ISRE — ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 83 /DG DEL 05.07.2018



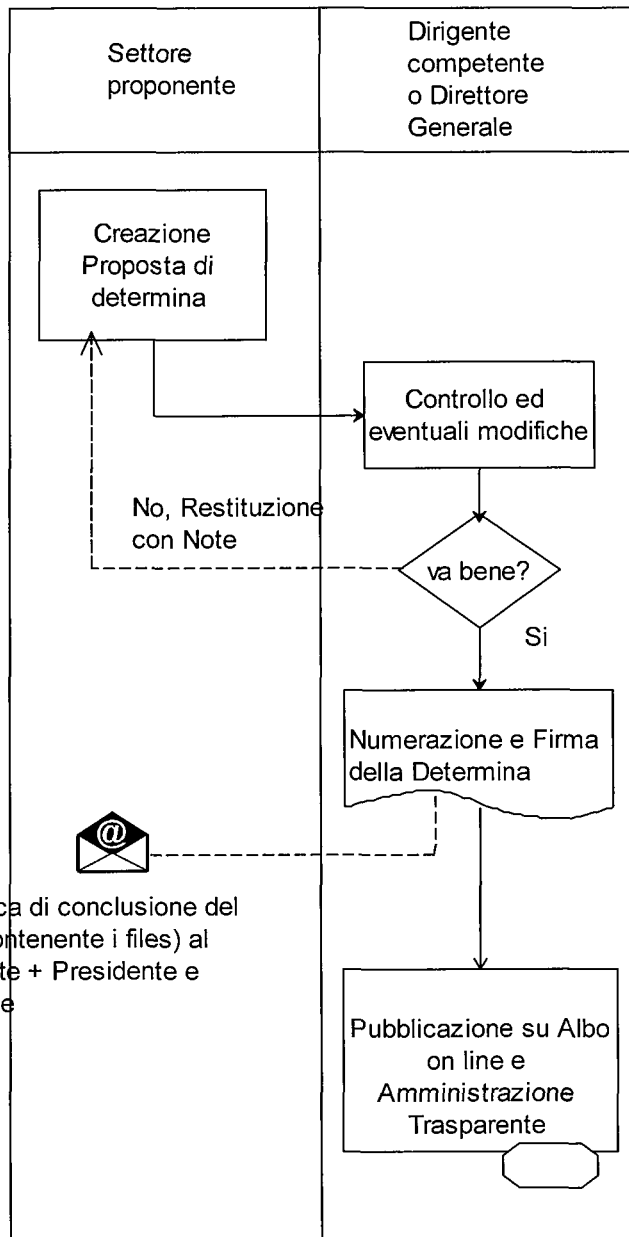
No, Restituzione con Note

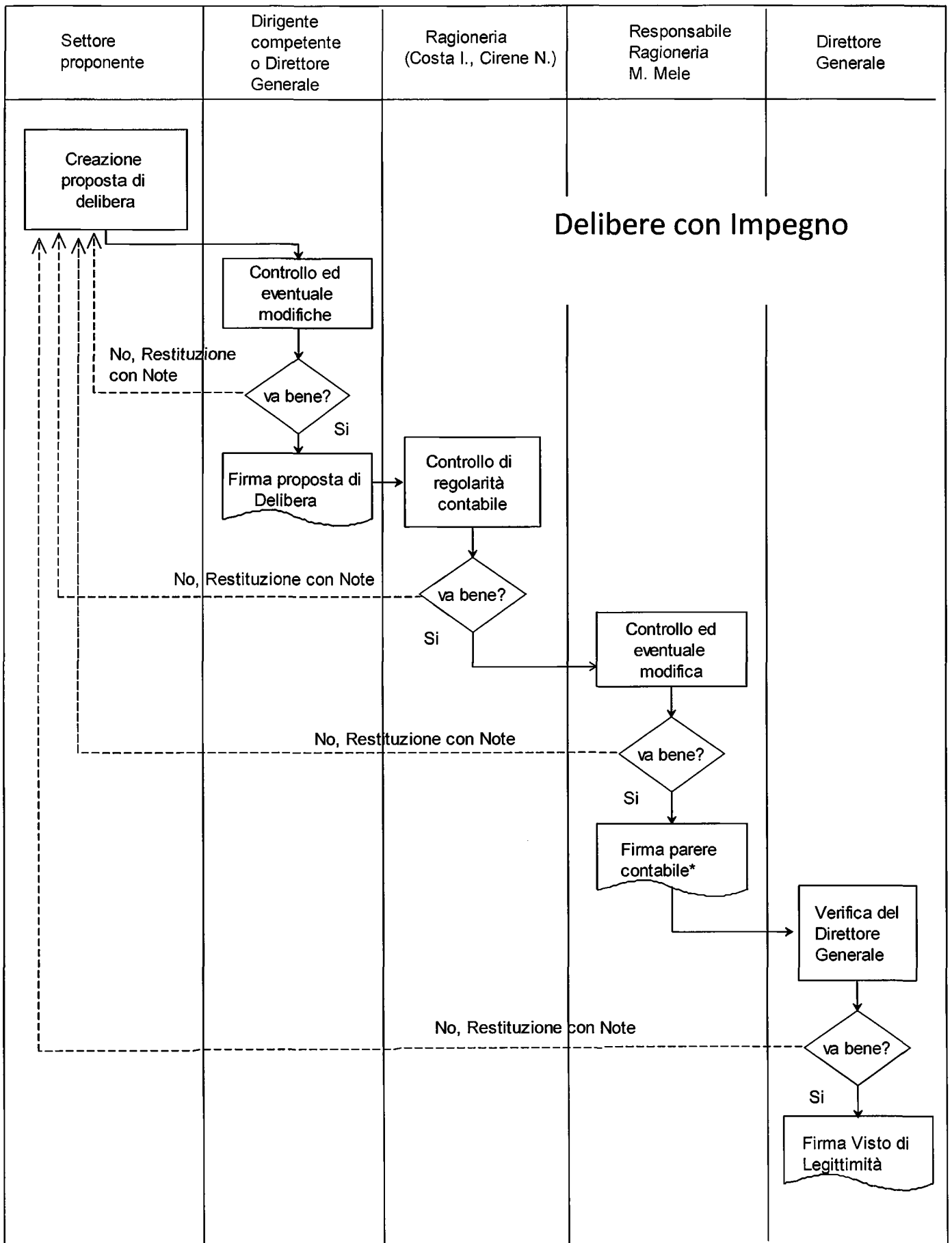
No, Restituzione con Note

No, Restituzione con Note



Determine senza Impegno





- Il "Visto contabile" può essere di 3 tipi: Favorevole, Contrario o Non necessario. In ciascuno di questi 3 casi il Dirigente firmerà digitalmente il Visto.

- In fase di creazione proposta, l'utente può: inserire l'oggetto, il testo, chi sarà il firmatario, la parte contabile, gli allegati, compilare la sezione trasparenza.

Una volta che le proposte di Delibera hanno ottenuto il Visto di legittimità del Direttore Generale, sono pronte per essere inserite all'interno dell'Ordine del Giorno.
L'Ordine del giorno verrà predisposto dal Servizio amministrativo (nelle persone di: Francesca Cappai, Ivan Costa o se necessario da Marcello Mele).

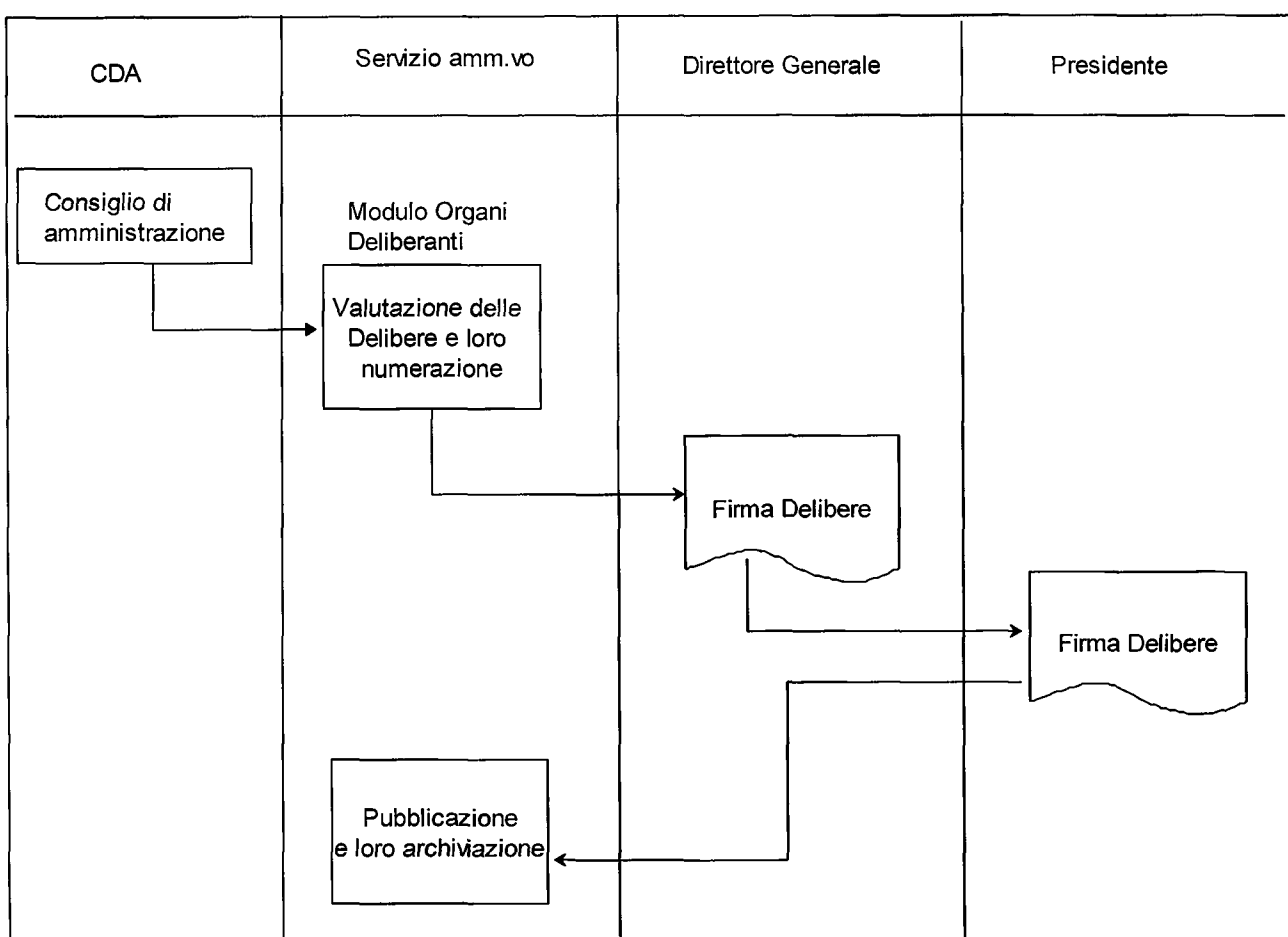
Dopo l'esecuzione del CDA (Consiglio di amministrativo), il Servizio amministrativo grazie all'esistenza del modulo "Organi Deliberanti" inizierà a lavorare le proposte di Delibera.

Ciascuna Delibera potrà essere:

- 1) approvata
- 2) non approvata
- 3) approvata con modifiche (in questo caso apporterà le modifiche al testo)

Una volta approvate le Delibere saranno numerate e passate alla fase di firma del DG e del Presidente

Dopo la firma di entrambe le figure le Delibere saranno rese disponibili al Servizio amm.vo per la pubblicazione all'Albo e/ o su Amministrazione Trasparente.



Tutte le Firme contemplate nei Flussi in oggetto saranno DIGITALI.

Ogni atto definitivo potrà essere inserito (direttamente dal Servizio amm.vo) nel fascicolo competente.

NOTA BENE

Per le Deliberazioni del CDA che **NON prevedono impegno contabile**, è stato predisposto un menu a tendina che consente all'istruttore della proposta di delibera di dire se la proposta ha un risvolto contabile oppure no. Se l'istruttore dice che la proposta non ha risvolti contabili, la Delibera (una volta che il Dirigente competente l'ha firmata) passa direttamente al Direttore Generale per il Visto di legittimità.