

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ISTITUTO SUPERIORE
REGIONALE
ETNOGRAFICO

Direzione Generale

Servizio Amministrativo AA. GG.

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO – AA. GG. N. 150 DEL 14.05.2018

Oggetto: Azioni propedeutiche per l'adeguamento al General Data Protection Regulation (GDPR)- Regolamento Europeo 2016/679. Approvazione questionario diagnostico, mappatura requisiti normativi/asset IT.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AA.GG.

VISTA la legge regionale 5 luglio 1972 n. 26;

VISTO lo Statuto dell'Istituto approvato con D.P.G.R. n. 144 del 14.5.1975;

VISTO il Regolamento di Organizzazione, Stato giuridico e Trattamento economico del personale dell'Istituto in attuazione dell'art. 29, II comma, della legge regionale n. 51/1978, di cui alla delibera consiliare n. 41 del 26.3.1979, approvata dalla Giunta Regionale nella seduta dell'8.6.1979, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la L.R. 13.11.1998 n. 31, concernente "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione";

VISTA la deliberazione consiliare n. 285 del 16.12.1998, relativa a "Adeguamento del Regolamento Organico del personale alle disposizioni del titolo III della L.R. 13.11.1998 n. 31 e successive modificazioni";

VISTA la delibera consiliare n. 17 del 24.06.2015, con la quale si è disposto di attribuire l'incarico di Direttore del Servizio Amministrativo AA – GG dell'ISRE al Dr. Marcello Mele;

VISTA la determinazione n. 57/DG del 20.10.2017, con la quale si è disposto di procedere con l'immissione in ruolo del Dott. Marcello Mele;

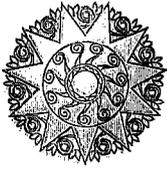
DATO ATTO che, a seguito di sottoscrizione del contratto di cessione e del contratto individuale di lavoro, il sottoscritto dott. Marcello Mele è Dirigente di ruolo dell'Isre con decorrenza 1.1.2018;

VISTA la delibera consiliare n. 3 del 2.3.2018, con la quale sono state approvate le direttive scientifiche per il triennio 2018/2020 e del programma annuale d'attività 2018 dell'I.S.R.E.;

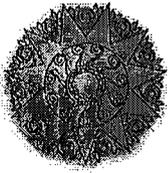
VISTA la delibera consiliare n. 4 del 2.3.2018, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, il bilancio pluriennale 2018/2020 e i relativi allegati;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 41/DG del 20.4.2018, con la quale si è approvato il POA 2018, e in particolare la Scheda OGO del Servizio Amministrativo n. 4 avente ad oggetto "Adeguamento agli standard di protezione dei dati personali (DPGR - General Data Protection Regulation 2016)";

DATO ATTO che dal 25 maggio 2018 sarà pienamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi dell'Unione Europea il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27 aprile 2016, recante la nuova disciplina



- DATO ATTO sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46 /CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- DATO ATTO che il citato Regolamento si prefigge la finalità ultima di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche e, a tal fine, qualifica espressamente come diritto fondamentale la protezione dei dati di carattere personale, assicurando ai suddetti dati un livello coerente ed elevato di tutela, equivalente in tutti gli Stati membri, che faciliterà la libera circolazione degli stessi nel mercato interno dell'Unione europea;
- DATO ATTO che, a decorrere dalla sua entrata in vigore, il Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 è abrogato;
- VISTO in particolare l'articolo 5 del Regolamento il quale elenca i principi da applicare al trattamento dei dati, assicurando che i dati personali siano:
- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato (**liceità, correttezza e trasparenza**);
 - raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità (**limitazione della finalità**);
 - adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati (**minimizzazione dei dati**);
 - esatti e, se necessario, aggiornati (**esattezza**);
 - conservati, fatto salvo quanto disposto a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (**limitazione della conservazione**);
 - trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali (**integrità e riservatezza**);
- DATO ATTO che al fine di perseguire l'obiettivo di adeguarsi alla disciplina (innovativa sotto vari profili), contenuta nel Regolamento, è necessario avviare una serie di interventi, come di seguito sintetizzato:
- analisi del contesto, delle articolazioni organizzative e dei flussi interni ed esterni di dati personali;
 - verifica dell'adeguatezza e eventuale aggiornamento delle policy e dei documenti che disciplinano le modalità del trattamento dei dati personali e delle procedure in materia di privacy;
 - censimento e classificazione dei dati trattati, dei trattamenti posti in essere, delle finalità, delle modalità e della base giuridica del trattamento, nonché delle misure tecniche e organizzative impiegate a tutela degli stessi;
 - adozione delle misure tecniche e organizzative volte ad attuare in modo efficace e fin dalla progettazione i principi di protezione dei dati personali e integrare nel trattamento le garanzie per soddisfare i requisiti del Regolamento e tutelare i diritti degli interessati (**privacy by design**);
 - adozione delle misure tecniche e organizzative adeguate per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari in relazione a ciascuna specifica finalità del trattamento (**privacy by default**);
 - creazione del registro del titolare del trattamento sulla base delle attività di verifica e censimento condotte, utile per la valutazione del rischio e per assicurare il presidio costante dei dati nonché quale strumento di controllo sul corretto adempimento degli obblighi posti dal Regolamento;



- adozione di un modello organizzativo che definisca ruoli e incarichi in tema di protezione dei dati personali in funzione alla migliore gestione degli adempimenti posti dal Regolamento in capo al titolare del trattamento;
- analisi dei rischi per la sicurezza dei dati e individuazione dei casi in cui è necessario procedere alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali (DPIA);
- predisposizione delle procedure di notifica della violazione dei dati personali all'autorità di controllo e di comunicazione all'interessato;
- individuazione e nomina del responsabile della protezione dei dati secondo quanto disposto dal Regolamento.

VISTA

la deliberazione di Giunta Regionale n. 53/7 del 28 novembre 2017 recante "Azioni propedeutiche per l'adeguamento alle misure minime di sicurezza delineate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) e al General Data Protection Regulation (GDPR)", con la quale la Giunta regionale, tra le altre, ha dato mandato alla Direzione generale degli Affari generali e della società dell'informazione di costituire una Cabina di regia per coordinare gli interventi per il progressivo adeguamento al Regolamento del Sistema Regione, come definito all'art. 1, comma 2 bis della legge regionale 13 novembre 1998, n. 31, e di porre in essere le azioni propedeutiche necessarie ad assicurare l'adeguamento del Sistema Regione alle misure di sicurezza delineate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), e dal Regolamento (GDPR);

DATO ATTO

che la Direzione generale degli Affari generali e della società dell'informazione della RAS ha trasmesso un Questionario Self-Assessment avente ad oggetto la mappatura requisiti normativi /asset IT, la cui compilazione consente di definire il documento di Gap Analysis, dal quale deriverà il Master Plan degli interventi di adeguamento in ambito organizzativo e tecnologico;

DATO ATTO

inoltre che all'esito dello studio e dell'istruttoria relativi al predetto Questionario Self-Assessment sono emersi i risultati di una prima analisi sullo stato di attuazione della nuova disciplina normativa;

RICHIAMATO

il Questionario Self-Assessment allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto di doverlo approvare;

DETERMINA

1. per i motivi espressi in premessa, di approvare il questionario Self-Assessment allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere il predetto documento alla Direzione generale degli Affari generali e della società dell'informazione della RAS, al fine della redazione del Documento di Gap Analysis.

Il Direttore del Servizio amministrativo AA-GG

Dott. Marcello Mele