



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ISTITUTO SUPERIORE  
REGIONALE  
ETNOGRAFICO

Direzione Generale  
Servizio Amministrativo AA. GG.

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO – AA. GG. N. 145 DEL 8.5.2018

Oggetto: Festival Isreal 3<sup>^</sup> Edizione (Nuoro, 2 - 6 maggio 2018). Integrazione impegno di spesa servizio di pulizie straordinarie. CIG Z802361A4A

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AA.GG.

VISTA la legge regionale 5 luglio 1972 n. 26;

VISTO lo Statuto dell'Istituto approvato con D.P.G.R. n. 144 del 14.5.1975;

VISTO il Regolamento di Organizzazione, Stato giuridico e Trattamento economico del personale dell'Istituto in attuazione dell'art. 29, II comma, della legge regionale n. 51/1978, di cui alla delibera consiliare n. 41 del 26.3.1979, approvata dalla Giunta Regionale nella seduta dell'8.6.1979, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la L.R. 13.11.1998 n. 31, concernente "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione";

VISTA la deliberazione consiliare n. 285 del 16.12.1998, relativa a "Adeguamento del Regolamento Organico del personale alle disposizioni del titolo III della L.R. 13.11.1998 n. 31 e successive modificazioni";

VISTA la delibera consiliare n. 17 del 24.06.2015, con la quale si è disposto di attribuire l'incarico di Direttore del Servizio Amministrativo AA – GG dell'ISRE al Dr. Marcello Mele;

VISTA la determinazione n. 57/DG del 20.10.2017, con la quale si è disposto di procedere con l'immissione in ruolo del Dott. Marcello Mele;

DATO ATTO che, a seguito di sottoscrizione del contratto di cessione e del contratto individuale di lavoro, il sottoscritto dott. Marcello Mele è Dirigente di ruolo dell'Isre con decorrenza 1.1.2018;

VISTA la delibera consiliare n. 3 del 2.3.2018, con la quale sono state approvate le direttive scientifiche per il triennio 2018/2020 e del programma annuale d'attività 2018 dell'I.S.R.E.;

VISTA la delibera consiliare n. 4 del 2.3.2018, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, il bilancio pluriennale 2018/2020 e i relativi allegati;

VISTA la deliberazione consiliare n. 9 del 19.3.2018, con la quale si è approvato il programma della 3<sup>^</sup> edizione del Festival Isreal da tenersi nell'Auditorium "Giovanni Lilliu" del Museo del Costume dal 2 al 6 maggio p.v.;

VISTA la propria precedente determinazione n. 92/DA del 4.4.2018, con la quale si sono affidati al programmer dott. Alessandro Stellino i servizi di direzione artistica, la gestione organizzativa del Festival IsReal 2018, la programmazione, elaborazione budget, gestione contatti, contrattazione diritti e noleggi film, ideazione eventi collaterali, comunicazione, curatela e redazione catalogo del festival, e si è approvato il relativo disciplinare di incarico con allegato il dettaglio del budget di spesa e la relativa programmazione;

VISTA la propria precedente determinazione n. 131/DA del 2.5.2018, con la quale si è disposto di attivare, la procedura di affidamento diretto ai sensi l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 - per l'acquisizione del servizio di pulizia dei locali interessati al Festival ISREAL, mediante affidamento diretto alla ditta Oikos Servizi Srl di Nuoro, affidataria del servizio di pulizia degli immobili dell'Istituto, P.I. 01082380914e si è impegnato in favore della predetta ditta l'importo complessivo di € 1.708,00 sul Capitolo 50902 del Bilancio di previsione 2018.

DATO ATTO che è sopraggiunta la necessità di procedere alla pulizia dei tavoli della sala buffet e dei locali della cineteca nei quali si è tenuto il laboratorio di cinema;



- DATO ATTO che per le vie brevi è stato richiesto alla ditta Oikos Servizi di Nuoro, affidataria del servizio di pulizia degli immobili dell'Istituto, la disponibilità ad espletare il servizio di cui trattasi, in aggiunta al servizio già previsto nella citata determinazione;
- VISTO il preventivo di spesa datato 30.04.2018, pervenuto il 7.5.2018, prot. n.1966, trasmesso dalla predetta ditta Oikos Servizi di Nuoro, per complessivi € 1.550,00 + IVA, comprendente tutti i costi dei servizi supplementari richiesti in occasione del Festival;
- DATO ATTO pertanto, che i sopravvenuti servizi di pulizia dei tavoli della sala ristoro e dei locali della cineteca saranno erogati al costo aggiuntivo di € 150,00 + IVA;
- DATO ATTO che la somma di € 1.400,00 + IVA è stata impegnata con la citata determinazione di affidamento n. 131/DA del 2.5.2018 e che occorre pertanto procedere all'integrazione dell'impegno per la somma di € 150,00 + IVA;
- ACCERTATO che l'offerta presentata dalla predetta ditta è congrua ed è conforme alla richiesta dell'Istituto;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, "Codice dei Contratti Pubblici", così come integrato e corretto dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, e in particolare:
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
  - l'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00;
  - l'art. 32, fasi delle procedure di affidamento;

#### DETERMINA

1. per i motivi espressi in premessa, di integrare l'impegno di spesa per l'acquisizione del servizio di pulizia dei locali interessati al Festival ISREAL (di cui alla determinazione n. 131/DA del 2.5.2018), alla ditta Oikos Servizi Srl di Nuoro, affidataria del servizio di pulizia degli immobili dell'Istituto, P.I. 01082380914, di ulteriori € 155,00 + IVA, pari a complessivi € 189,10 sul Capitolo 50902 del Bilancio di previsione 2018.

Il Direttore del Servizio amministrativo AA-GG  
*Dott. Marcello Mele*

Resp. Settore M.F.C.  
Visto di ragioneria I.C.