

## SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE AVENTE AD OGGETTO LA GESTIONE DELL'ARCHIVIO MARIO CERVO

TRA

L'Istituto Superiore Regionale Etnografico, da ora in poi denominato per brevità I.S.R.E., con sede legale in Nuoro, via Papandrea n. 6, Codice fiscale n. 80002150912, Partita I.V.A. n. 00508760915, in persona del Direttore Generale dott. Manuel Salvatore Antonio Delogu, nato a Orosei il 25.09.1955, C.F. DLGMLS55P25G119B domiciliato per la carica presso la sede dell'I.S.R.E.,

E

L'Associazione Culturale "Archivio Mario Cervo" con sede legale in Olbia, Via G. Deledda, 26 Codice Fiscale/Partita Iva \_\_\_\_\_ (di seguito denominata anche "Associazione"), rappresentata dal il Sig. Ottavio Augusto Cervo, nella sua qualità di Presidente, nato a \_\_\_\_\_ (xx) il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (xx) via \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_.

### PREMESSO CHE

- con deliberazione consiliare n. 269 del 09.12.1997 si è stabilito un intervento dell'Istituto per la catalogazione informatica e la duplicazione del materiale etnomusicale facente parte dell'Archivio "Mario Cervo", di proprietà degli eredi Cervo di Olbia;
- con deliberazione n. 55 del 09.03.1998 sono stati approvati gli schemi delle convenzioni da stipulare con gli eredi Cervo e con il Dott. Paolo Angeli, etnomusicologo sardo, per l'iniziativa di cui sopra;
- con deliberazione n. 32 del 28.12.2004 il Consiglio d'Amministrazione dell'Istituto, confermate l'importanza e unicità della raccolta di cui trattasi (dischi, nastri, libri, riviste e giornali riguardanti la musica popolare della Sardegna) e l'opportunità che la stessa venga resa fruibile al pubblico, ha espresso parere favorevole per la stipula con gli eredi Cervo di Olbia di un accordo di comodato gratuito per la cessione all'I.S.R.E. della raccolta di cui sopra e di un locale in Olbia da destinare, previo intervento di riqualificazione e adeguamento, alla conservazione e alla fruibilità pubblica di detta raccolta;
- con determinazione n. 48/DG del 09.12.2005, è stato approvato lo schema dell'accordo per la cessione in comodato gratuito all'I.S.R.E., da parte degli eredi Cervo, del materiale etnomusicale e del locale sopra menzionati, impegnando nel contempo la somma di € 60.000,00 quale contribuzione dell'I.S.R.E. per i lavori e le forniture necessarie;

VISTO l'accordo di comodato gratuito Rep. n. 6 del 14.12.2005, stipulato con gli eredi Cervo di Olbia, ed in particolare l'art. 7 il quale prevede: *"Le parti concordano che con successivo atto definiranno le modalità di gestione e di apertura al pubblico dell'Archivio"*;

VISTA la deliberazione consiliare n. 3 del 2.3.2018, con la quale sono state approvate le direttive scientifiche per il triennio 2018/2020 e il programma annuale di attività per il 2018 predisposti dal Comitato Tecnico Scientifico dell'ISRE, il quale prevede, tra gli altri, di *confermare la collaborazione dell'Istituto in favore dell'Archivio Mario Cervo, al fine di potenziarne le possibilità di divulgazione, di fruizione e di eventuale sfruttamento economico dei materiali*;

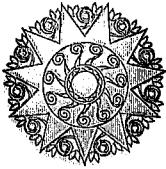
VISTA la determinazione n. 37/DG del 9.4.2018, con la quale si è approvato lo schema di convenzione da stipulare con l'Associazione "Archivio Mario Cervo Associazione Culturale" regolante le modalità di gestione dell'Archivio;

tutto ciò premesso le parti

STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE

### ART. 1 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO GESTORE

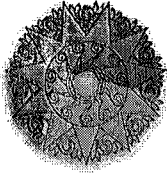
1. L'Associazione, in qualità di soggetto gestore dell'Archivio, come già individuato nel accordo di comodato gratuito stipulato il 14.12.2005, si fa carico di tutte le spese relative al funzionamento dell'Archivio, tra le quali si indicano a titolo esemplificativo: le utenze elettriche ed idriche, telefoniche, le tasse comunali, il costo del personale, le polizze assicurative, ecc..
2. Si impegna, inoltre, a gestire l'Archivio nel rispetto delle disposizioni che seguono:



- A) **APERTURA AL PUBBLICO:** per il primo anno di "sperimentazione" l'archivio sarà aperto al pubblico nei giorni martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 16.00 alle ore 19.00, nonché tutte le prime domeniche del mese dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 20.00 (ore 19.00 nella stagione invernale).  
L'ingresso all'archivio sarà gratuito.  
Per gli eventi di forte richiamo l'ingresso sarà a pagamento, secondo un piano tariffario da concordarsi con l'ISRE.  
Le parti prevedono sin d'ora la possibilità di armonizzare orari di apertura e piano tariffario dell'Archivio con quelli in vigore nei Musei dell'ISRE.  
Gli introiti sugli ingressi all'Archivio saranno ripartiti tra l'ISRE e l'Associazione come di seguito indicato:
- Isre 60%;
  - Associazione 40%.
- B) **DIVULGAZIONE ON LINE:** l'Associazione si fa carico dell'implementazione del sito web al fine di potenziare la fruizione dei materiali, nonché il loro sfruttamento economico nelle forme previste dalla legge. I costi per l'implementazione del sito sono ripartiti in parti uguali tra l'Istituto e il gestore, così come i ricavi derivanti dallo sfruttamento economico dei materiali. Saranno a carico del gestore tutti gli adempimenti procedurali e fiscali connessi alla fruizione on line del materiale d'archivio.
- C) **ACQUISIZIONE E CONSERVAZIONE:** l'Associazione procederà alla periodica acquisizione di nuovi materiali da inserire nella raccolta dell'Archivio per la loro fruizione da parte del pubblico; le operazioni di conservazione dei materiali dell'archivio saranno eseguite dall'Associazione, anche sulla base delle prescrizioni definite dal referente scientifico dell'ISRE. Con cadenza semestrale verranno trasmessi all'ISRE la relazione delle attività svolte, l'inventario aggiornato delle nuove acquisizioni e una dettagliata relazione delle operazioni di conservazione eseguite dall'Associazione.
- D) Il soggetto gestore si impegna, inoltre a svolgere le attività culturali previste nel proprio statuto organizzate periodicamente, reperendo risorse pubbliche o private che possano cofinanziare lo svolgimento delle attività culturali. In ogni caso dette attività culturali saranno conformi allo statuto del soggetto gestore ed alle sue finalità istituzionali. Il programma delle attività dovrà essere preventivamente comunicato all'ISRE che potrà esprimere il proprio parere al riguardo. L'ISRE potrà cofinanziare le attività culturali proposte dal gestore da svolgersi all'interno dell'Archivio, o in altri locali individuati dall'Associazione, e avrà la facoltà di proporre altre iniziative culturali la cui realizzazione sarà concordata con il gestore che presterà la sua collaborazione
- E) Negli spazi dell'Archivio, di concerto con il soggetto gestore, l'ISRE avrà facoltà di proporre e organizzare le attività culturali previste nella propria programmazione.
- F) Il piano di comunicazione dell'Archivio dovrà contenere l'informazione relativa alla partecipazione dell'Isre, in particolare il soggetto gestore dovrà indicare nella carta intestata dell'Archivio e mediante esposizione di appositi cartelli nei locali dell'Archivio, oltre che nel sito internet dello stesso Archivio, che lo stesso è gestito anche grazie all'intervento dell'ISRE. Il contenuto dei cartelli dovrà essere approvato dall'ISRE.
- G) Tutta l'attività di gestione sarà oggetto di report periodici.

## ART. 2 – OBBLIGHI DELL'ISRE

1. L'Istituto si impegna a:
- A) fornire ASSISTENZA SCIENTIFICA alle attività che saranno svolte nell'Archivio e a sovrintendere alla tenuta dei materiali, alla loro catalogazione e alla loro fruizione da parte del pubblico. Per le suddette attività, l'Isre si avvarrà della collaborazione di un etnomusicologo i cui oneri sono a totale carico dell'Istituto;
- B) erogare un CONTRIBUTO ANNUALE, quale compartecipazione alla gestione dell'Archivio, sulla base del Programma di Attività e delle esigenze che l'Associazione presenterà all'Istituto entro il 31 dicembre di ogni anno. Il Programma di attività, con allegato il Bilancio di previsione, verrà sottoposto all'approvazione del Comitato Tecnico Scientifico dell'Isre, unitamente alle Direttive Scientifiche dell'Isre. L'entità del contributo, da determinarsi ogni anno, in ragione del predetto Programma Annuale, verrà erogato all'Associazione per il 50% a titolo di acconto e per il restante entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto finanziario e di una relazione illustrativa delle attività svolte.  
E' da intendersi che il contributo annuale di funzionamento a carico dell'ISRE sarà erogato in ragione delle annuali capacità finanziarie definite nel bilancio di previsione dell'Istituto; pertanto, l'eventuale mancata erogazione non potrà



Allegato alla determinazione n. 37/DG del 9.4.2018

costituire pretesa tutelabile da parte del gestore, che avrà facoltà di sospendere gli obblighi di gestione disciplinati nel presente accordo.

**ART. 3 - DURATA**

1. Il presente contratto avrà efficacia sino al termine finale di esecuzione del richiamato contratto di comodato gratuito, rep. 6 del 14.12.2005, con decorrenza dalla data di sottoscrizione.
2. L'esecuzione del contratto sarà diretta, per l'ISRE, dal Servizio Tecnico – Scientifico.
3. Le parti si impegnano sin d'ora ad apportare eventuali modifiche e/o integrazioni si rendessero necessarie.

**ART. 4 - TUTELA DEI DATI**

1. L'Associazione ha l'obbligo di tenere strettamente riservati tutti i dati e le informazioni di cui entrerà in possesso nello svolgimento delle attività oggetto del presente accordo.

**ART. 5 - CODICE ETICO, CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE**

1. L'Associazione dichiara di aver preso visione, sul sito internet istituzionale [www.isresardegna.it](http://www.isresardegna.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali" del Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 3/7 del 31.01.2014; si impegna ad espletare le attività inerenti l'incarico conferito secondo le linee di comportamento prescritte in tale Codice.
2. L'Associazione si impegna all'osservanza, per quanto di sua competenza, di quanto previsto dalla Deliberazione consiliare n. 8 del 19.3.2018 "Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2018-2020, " visionabile sul sito internet istituzionale [www.isresardegna.it](http://www.isresardegna.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", e dai successivi aggiornamenti annuali, conscio che la violazione del Codice di Comportamento e del "Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'Ente" è sanzionabile con la risoluzione o decadenza dell'incarico in oggetto;

**ART. 6 -CONTROVERSIE**

1. Per tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente accordo sarà competente il Foro di Nuoro.

**ART. 7 –NORMATIVA APPLICABILE**

1. Al presente contratto si applica, per quanto compatibile, la disciplina prevista dal codice civile e le norme di legge e di regolamento in materia.

Il presente atto, stipulato con firma digitale, verrà registrato solo in "caso d'uso" ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986.

Letto, confermato e sottoscritto

Nuoro li, \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale

Dott. Manuel Delogu

Il Presidente dell'Associazione

Sig. Ottavio Augusto Cervo