REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ISTITUTO SUPERIORE REGIONALE ETNOGRAFICO

IST. SUPERIORE REGIONALE ETNOGRAFICO

Anno	Titolo	Classe	
2017	XIV		ARRIVO

Prot.n. 4457 Del 12/10/2017

Direzione Generale
Servizio Amministrativo AA. GG.

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO – AA. GG. N. 208 DEL 11.10.2017

Oggetto: Affidamento, tramite RDO sul MEPA, ai sensi dell'art. 36 e 37 del D. LGS 50/2016, della fornitura di cancelleria varia. Determina a contrattare CIG ZAA203EFAA.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AA.GG.

VISTA la legge regionale 5 luglio 1972 n. 26;

VISTO lo Statuto dell'Istituto approvato con D.P.G.R. n. 144 del 14.5.1975;

VISTO il Regolamento di Organizzazione, Stato giuridico e Trattamento economico del personale dell'Istituto in attuazione dell'art. 29, II comma, della legge regionale n. 51/1978, di cui alla delibera consiliare n. 41 del 26.3.1979, approvata dalla Giunta Regionale nella seduta dell'8.6.1979, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la L.R. 13.11.1998 n. 31, concernente "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione";

VISTA la deliberazione consiliare n. 285 del 16.12.1998, relativa a "Adeguamento del Regolamento Organico del personale alle disposizioni del titolo III della L.R. 13.11.1998 n. 31 e successive modificazioni";

VISTA la delibera consiliare n. 17 del 24.06.2015, con la quale si è disposto di attribuire l'incarico di Direttore del Servizio Amministrativo AA – GG dell'ISRE al Dr. Marcello Mele (Dirigente del Comune di Nuoro);

VISTA la determinazione del direttore generale n. 155 del 01.09.2015, con la quale si è preso atto dell'assegnazione temporanea presso l'I.S.R.E. del dirigente Dr. Marcello Mele a far data dal 01.09.2015;

VISTA la delibera consiliare n. 12 del 3.4.2017, con la quale sono state approvate le direttive scientifiche per il triennio 2017/2019 e del programma annuale d'attività 2017 dell'I.S.R.E.;

VISTA la delibera consiliare n. 13 del 3.4.2017, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017, il bilancio pluriennale 2017/2019 e i relativi allegati;

VISTA la delibera consiliare n. 20 del 4.5.2017, con la quale sono state apportare le integrazione al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017, al bilancio pluriennale 2017/2019 e agli allegati;

VISTA la delibera consiliare n. 22 del 18.05.2017, con la quale sono state apportate le variazioni al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

RICHIAMATE le successive delibere consiliari di variazione al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

DATO ATTO che il Settore Personale e Affari Generali ha rappresentato la necessità di provvedere con urgenza al reintegro della cancelleria necessaria per il funzionamento degli uffici, come risultante da un indagine interna presso tutti i Settori dell'Ente che hanno manifestato l'esigenza di disporre di materiali di varia natura necessari per le attività tipiche di ciascun settore (DVD Blu Ray, Pen Drive, adesivi, pennarelli ....)

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che l'art. 37, comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 36, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e che, pertanto, sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO);

VISTO l'elenco analitico del fabbisogno di cancelleria allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO A – ORDINATIVO CANCELLERIA ISRE);

RITENUTO di acquisire la fornitura di cui trattasi mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, avviando una procedura negoziata mediante RDO sul MEPA con aggiudicazione al prezzo più basso e con invito a tutti i fornitori presenti nella categoria merceologica di cui trattasi ;

RILEVATO che da indagini di mercato eseguite risulta congruo porre a base d'asta il prezzo di € 1.500,00 +IVA;

ACCERTATA la copertura finanziaria come di seguito indicato:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	Macroaggr.	Capitolo	Importo Impegno
2017	5	2	1	103	SC05.0111	1.830,00

DETERMINA

1. per i motivi espressi in premessa, di procedere con richiesta di offerta (RdO) sul portale Consip (MEPA), avente ad oggetto la fornitura di materiale di cancelleria varia, analiticamente elencato nel richiamato ALLEGATO A – ORDINATIVO CANCELLERIA ISRE, da aggiudicarsi al presso più basso, per un importo di spesa a base d'asta presunto di € 1.500,00 oltre l'IVA, invitando tutti i fornitori presenti sul MEPA nella categoria merceologica di cui trattasi;
2. di allegare alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale, l'ALLEGATO A - ORDINATIVO CANCELLERIA ISRE;
3. di prenotare la relativa spesa presunta di € 1.830,00 sul Capitolo SC05.0111 Missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 103 del bilancio 2017.

Il Direttore del Servizio amministrativo AA-GG
Dott. Marcello Mele

Resp. Settore M.F.C.
Istruttore G.L.P
Visto di Ragioneria I.C.