


Anno	Titolo	Classe	ARRIVO
2017	XIV		
Prot.n.	4367	Del	10/10/2017



Direttore Generale

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE. N. 51 DEL 9.10.2017

**Oggetto: Monitoraggio infrannuale del Programma Operativo Annuale (POA) 2017 dell'I.S.R.E. e dei relativi OGO – Consuntivazione al 30 settembre 2017.**

**Il Direttore Generale**

VISTA la legge regionale 5 luglio 1972 n. 26;

VISTO lo Statuto dell'Istituto approvato con D.P.G.R. n. 144 del 14.5.1975;

VISTO il Regolamento di Organizzazione, Stato giuridico e Trattamento economico del personale dell'Istituto in attuazione dell'art. 29, Il comma, della legge regionale n. 51/1978, di cui alla delibera consiliare n. 41 del 26.3.1979, approvata dalla Giunta Regionale nella seduta dell'8.6.1979, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31 "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione" e successive modifiche;

VISTA la Legge Regionale 15 maggio 1995, n. 14 "Indirizzo, controllo, vigilanza e tutela sugli enti, istituti ed aziende regionali" e successive modifiche;

VISTO il decreto del Presidente della Regione n. 17 del 2.02.2017 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell' Istituto Superiore Regionale Etnografico della Sardegna al Dott. Manuel Delogu.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 39/10 del 05.08.2015 "Valutazione del Rapporto di Gestione 2014. L.R. n. 31/1998, art. 10" e relativi allegati, con cui, tra l'altro, è stato definito il nuovo ciclo della pianificazione e programmazione dell'Amministrazione regionale;

VISTE le "Linee guida per la predisposizione e gestione dei Programmi Operativi Annuali e degli Obiettivi Gestionali Operativi", di cui alla nota dell'Assessorato Affari Generali, Personale e Riforma della Regione prot. 4600 del 29.12.2015;



VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 7/2017 del 16.05.2017 con la quale è stato definito il Programma Operativo Annuale (POA) dell'Agenza per l'anno 2017;

VISTA la Deliberazione del C.d.A dell'Istituto n. 19 del 21.4.2017 con la quale sono stati assegnati i capitoli di spesa e il personale ai Servizi dell'Istituto in funzione della attuazione del Programma Operativo Annuale (POA) 2017;

VISTA la Deliberazione del C.D.A n. 13 del 3.04.2017 "Approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 e pluriennale 2017-2019";

Vista la Deliberazione del C.d.A. dell'Istituto n. 12 del 3.04.2017, di Approvazione delle direttive scientifiche proposte dal Comitato Tecnico Scientifico, per il triennio 2017/2019 e del programma annuale 2017;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n.24/20 del 16.5.2017" ISRE Sardegna. Deliberazione del C.d.A. dell' ISRE Sardegna n.13 del 3.04.2017 e 20 del 4.05.2017 "Approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 e pluriennale 2017-2019" Legge regionale 15 maggio 1995, n. 14, art. 3, comma 1, lett. b). Nulla osta all'esecutività";

**PREMESSO che:**

- con Deliberazione n. 39/10 del 05.08.2015 la Giunta Regionale ha definito il nuovo ciclo della pianificazione e programmazione dell'Amministrazione regionale e la correlazione tra il ciclo della Performance e il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio;
- con nota prot. 4600 del 29.12.2015, trasmessa all'Isre in data 16.02.2016, l'Assessorato Affari Generali, Personale e Riforma della Regione - al fine di soddisfare l'esigenza rappresentata con la suindicata Deliberazione di predisporre i Programmi Operativi Annuali in coerenza con i documenti di pianificazione e programmazione regionali e di definire un iter procedurale ed una precisa tempistica che consenta un'analisi compiuta degli obiettivi operativi e dei risultati da conseguire - ha comunicato alle Direzioni Generali degli Assessorati regionali le "Linee guida per la predisposizione e gestione dei Programmi Operativi Annuali e degli Obiettivi Gestionali Operativi", redatte dall'Ufficio del controllo interno di gestione in condivisione con la Direzione Generale dell'organizzazione e del personale, il Servizio del Controllo strategico della Direzione Generale della Presidenza ed il CRP;

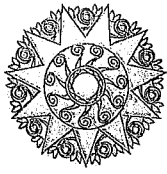
**ATTESO che:**



- ai sensi dell'art. 9 della L.R. 31/1998, il Direttore Generale definisce i Programmi Operativi nell'ambito dei Programmi Pluriennali e Annuali della Regione Sardegna.
- con Determinazione del Direttore Generale n. 7/2017 del 16.05.2017 si è pertanto proceduto alla definizione del Programma Operativo Annuale 2017 dell'Istituto e dei relativi OGO secondo le Linee guida e la Procedura operativa sopra citate, avendo riguardo ai vigenti documenti programmatici, agli obiettivi prioritari definiti dall'Assessorato alla P.I. e assegnati all' Istituto in aggiunta alle proprie attività istituzionali, alle ulteriori indicazioni del Governo regionale, nonché alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- in ragione del breve termine a disposizione, non è stato possibile utilizzare per la predisposizione del POA 2017 e dei relativi Obiettivi Gestionali Operativi da parte dell'Istituto il modulo SAP-PS del Sibar, utilizzato dalle strutture dell'Amministrazione Regionale, e pertanto si è fatto ricorso al sistema informativo già in uso presso l'ISRE a supporto delle attività di programmazione, cui sono stati apportati i necessari adeguamenti;
- la Determinazione di definizione del POA 2017 dell' Istituto è stata trasmessa con nota prot. N. 1705 del 16.5.2017 alla Direzione Generale del Personale e all'Ufficio del Controllo Interno di Gestione dell'Assessorato del Personale;
- l'attuazione degli Obiettivi Gestionali Operativi (OGO) in cui si articola il POA 2017 è stata affidata, ai Direttori di Servizio dell'Istituto, come esplicitato nelle schede allegate alla Determinazione 7/2017;

#### **CONSIDERATO che**

- secondo il punto 7) delle "Linee guida per la predisposizione e gestione dei Programmi Operativi Annuali e degli Obiettivi Gestionali Operativi", rubricato "Monitoraggio infrannuale dei POA-OGO" e il punto 6) della correlata "Procedura operativa per la predisposizione e consuntivazione dei Programmi Operativi Annuali e degli Obiettivi Gestionali Operativi", rubricato "Monitoraggio infrannuale dei POA-OGO – consuntivazione periodica", le DG/ Partizioni amministrative hanno la responsabilità di consuntivare periodicamente le attività progettuali/azioni, rappresentando l'avanzamento dei POA-OGO, al 30 giugno e al 30 settembre dell'anno di riferimento. In particolare il tempo massimo per il caricamento degli stati di avanzamento (consuntivazione) dei POA/OGO sul sistema SAP-PS è rispettivamente il 10 luglio e il 10 ottobre. Le DG/Partizioni Amministrative comunicano all'Ufficio del Controllo interno di gestione, preferibilmente con PEC, l'avvenuta consuntivazione degli obiettivi in SAP-PS;
- per le ragioni suesposte, in sede di predisposizione del POA 2017 e dei relativi Obiettivi Gestionali Operativi non è stato possibile per l'Istituto l'utilizzo del sistema SAP-PS e pertanto



si è fatto ricorso al sistema informativo già in uso presso l' ISRE a supporto delle attività di programmazione;

- conseguentemente, con nota del 21 Agosto 2017 il Direttore Generale, ha invitato i Direttori di Servizio a procedere alla comunicazione degli stati di avanzamento degli OGO 2017 di competenza .

**Tutto ciò premesso e considerato**

RITENUTO di dover comunicare all'Ufficio del Controllo interno di gestione l'avvenuta consuntivazione degli obiettivi dell'ISRE al 30.09.2017, trasmettendo le schede allegate, estratte dal sistema informativo dell'ISRE a supporto delle attività di programmazione, nelle quali è rappresentato lo stato di avanzamento del Programma Operativo Annuale (POA) 2017, definito con determinazione del Direttore Generale n. 7/2017 del 16.05.2017, e dei relativi Obiettivi Gestionali Operativi (OGO);

**DETERMINA**

DI PRENDERE ATTO dello stato di avanzamento al 30.09.2017 del Programma Operativo Annuale 2017 dell' ISRE, definito con determinazione del Direttore Generale n. 7/2017 del 16.05.2017, e dei relativi Obiettivi Gestionali Operativi (OGO), quale risultante dalla consuntivazione effettuata dai dirigenti responsabili e rappresentato nelle schede allegate alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio del Controllo interno di gestione, all'Assessore regionale della Pubblica Istruzione e all'Assessore degli Affari generali, Personale e Riforma della Regione;

Di PUBBLICARE la presente determinazione nell'albo delle pubblicazioni dell' Istituto e nel sito istituzionale.

**Il Direttore Generale**

**Manuel Delogu**