

Allegato alla Determinazione del Direttore Generale n. 7 del 16.05.2017 :

Definizione del Programma Operativo Annuale (POA) dell' Istituto per l'anno 2017.

Relazione descrittiva Programma Operativo Annuale 2017

Relazione descrittiva Programma Operativo Annuale 2017

Premessa

La programmazione delle attività dell'I.S.R.E. per l'esercizio 2017 è stata avviata nel mese di Febbraio 2017. In collaborazione con il C.d.A. e del comitato tecnico scientifico, organi di indirizzo e coordinamento dell'attività dell'Istituto che ha elaborato i programmi pluriennali e annuali, ai sensi dello Statuto dell'Ente, anche al fine di poter avviare l'attività in tempo utile alle esigenze operative.

Le linee strategiche, definite con la collaborazione dei dirigenti prevedevano che gli obiettivi di programma fossero individuati in base all'analisi dei fabbisogni territoriali e di filiera, con l'ausilio degli atti prodotti nel percorso di concertazione per il PSR 2014/2020 - in correlazione con le priorità e le focus area, e tenuto conto dei compiti affidati all'Istituto da specifiche delibere della Giunta Regionale.

L'impostazione data coincide sostanzialmente con quanto significato nelle disposizioni dell'Assessore degli Affari Generali (nota prot.n.477/Gab del 15 febbraio 2016), che vincolano anche questa direzione al rispetto delle linee guida per la predisposizione e formalizzazione del Programma Operativo Annuale emanate con nota prot. 4600/Gab del 29/12/2015.

POA 2017

Per la definizione delle linee di attività per il 2017 la Direzione Generale ha avviato un processo di confronto con i dirigenti responsabili delle Unità Organizzative Dirigenziali, con l'obiettivo di individuare, nella vastità ed eterogeneità delle esigenze del comparto dell'Antropologia e, più in generale del mondo della cultura, una strategia adeguata alle risorse di cui l'Istituto dispone e commisurata all'importanza delle sfide che il contesto di riferimento impone.

In Particolare si è pensato di operare in

1. Coerenza con le finalità generali previste nella legge istitutiva dell'ente (L. R. 26/1972), nello Statuto (D.P.G.R. 144/1975), nella legge regionale 15.10.1997, n. 26 e in particolare con i compiti assegnati all'ISRE nell'articolo 4;
2. Potenziamento del ruolo dell'Istituto quale centro per la promozione di ricerche e studi sulla realtà etnoantropologica della Sardegna, con particolare riferimento alle relazioni che l'isola ha storicamente avuto con i popoli dell'area mediterranea; in tale ambito, si auspica l'attivazione di relazioni con istituzioni culturali nei paesi nord-africani e sud-europei.
3. Potenziamento delle iniziative di valorizzazione e fruizione pubblica delle collezioni etnografiche, del patrimonio audiovisivo, librario e archivistico dell'ente, sia attraverso specifiche iniziative espositive sia attraverso la digitalizzazione e pubblicazione *on line* del suddetto patrimonio, tali da facilitare l'accesso delle conoscenze.
4. Potenziamento del ruolo di coordinamento dell'ISRE su tutte le realtà museali etnografiche della Sardegna, attraverso un riconoscimento formale di tale ruolo da parte della Regione Sardegna; in tale contesto,

consolidamento delle funzioni di assistenza tecnico – scientifica agli enti e alle associazioni locali per le iniziative di valorizzazione del patrimonio culturale e museale locale e delle funzioni di formazione e diffusione di competenze museografiche divenute negli anni patrimonio consolidato dell'Istituto.

5. Potenziamento dell'ISRE quale autorità di indirizzo e consulenza sui processi di ricostruzione dei costumi tradizionali, anche attraverso lo studio e la redazione di un disciplinare sulle modalità di esibizione ed esposizione dei costumi tradizionali.
6. Rafforzamento del ruolo dell'Istituto verso la promozione e la diffusione dell'antropologia visuale, sia in campo fotografico che cinematografico, attraverso:
 - a) attività di ricerca, mostre fotografiche;
 - b) seminari di studio, rassegne cinematografiche;in tale contesto, attivazione di un ruolo di supporto e valorizzazione dell'attività cinematografica in Sardegna in collaborazione con Sardegna Film Commission, Cineteca Sarda e Università sarde.
7. Posizionamento dell'Istituto come luogo di riferimento per la raccolta e la valorizzazione degli studi, delle ricerche e della pratica della poesia e della musica di tradizione orale della Sardegna ed anche di area mediterranea; rafforzamento dell'attività di ricerca e studio sulla musica tradizionale.
8. Potenziamento delle strategie di comunicazione dell'attività dell'ISRE e della sua produzione culturale attraverso la presenza dell'Istituto nelle porte di accesso alla Sardegna (porti e aeroporti isolani e nazionali) con esposizioni, mostre, convegni, eventi.
9. Conferma delle azioni volte allo studio e valorizzazione della figura e dell'opera di Grazia Deledda, con particolare riguardo al coinvolgimento di tutti i livelli delle istituzioni scolastiche della Sardegna, all'approfondimento dei temi più significativi dell'opera deleddiana (morale, tragico, religione, paesaggio), all'opera di traduzione della sua produzione letteraria.

Ripristino del certamen deleddiano nelle scuole.

Ripristino del "Premio Deledda".

Eventuali ulteriori acquisizioni immobiliari per il Museo Casa di Grazia Deledda.

10. Intensificazione dell'attività di presentazione di produzioni letterarie nelle strutture dell'ente, con particolare riferimento alla selezione di libri su argomenti attinenti all'attività istituzionale.
11. Potenziamento del livello di progettualità della struttura organizzativa dell'ISRE, al fine della partecipazione a strumenti finanziari dedicati e della istituzionalizzazione di rapporti con soggetti erogatori di risorse finanziarie.

PROGRAMMA ANNUALE 2017

PROGETTO CIBO IDENTITARIO

Progettazione di un convegno sui cibi autentici e identitari nell'area del Mediterraneo.

Studio per un disciplinare sul cibo in Sardegna. La progettazione e realizzazione dell'evento necessita dell'approvazione e partecipazione della Regione Sardegna tramite l'assessorato di riferimento.

PROGETTO COSTUMI TRADIZIONALI

L'Istituto intende svolgere nell'ambito della sua missione istituzionale un'importante attività di indirizzo e consulenza sui processi di ricostruzione dei costumi tradizionali ed in particolare sul rispetto di alcuni canoni fondamentali attinenti le modalità di esibizione ed esposizione dei costumi tradizionali, in occasione degli eventi regionali più importanti e riconosciuti.

A tal fine si ritiene opportuno studiare e redigere un indirizzo sulle modalità di esibizione ed esposizione dei costumi tradizionali al cui rispetto subordinare la partecipazione a tali manifestazioni.

In tale ambito si ritiene debba essere intrapreso un percorso di attività formativa curata da personale tecnico dell' ISRE e rivolto ad amministrazioni locali, pro-loco, associazioni culturali e, genericamente, a stakeholder attivi nel settore.

DIGITALIZZAZIONE

Predisposizione di un progetto di digitalizzazione e divulgazione del patrimonio etnografico, audiovisivo, librario e archivistico. La progettazione e realizzazione dell'iniziativa necessita dell'approvazione e partecipazione della Regione Sardegna tramite l'assessorato di riferimento.

SGUARDI NELL'ANTROPOLOGIA VISUALE

Organizzazione di una conferenza-seminario sul cinema di osservazione, con l'esame e la discussione di vari esempi di cinema etnografico; in particolare, sarà esaminato il cinema transculturale di David MacDougall, eminente antropologo e filmmaker.

Presentazione dell'edizione italiana di un suo fondamentale volume: *Cinema Transculturale (Transcultural Cinema)*, recentemente edito dall'ISRE.

Budget: € 11.000,00 (Fondazione Sardegna)

FESTIVAL ISREAL

Realizzazione della II^a edizione del Festival ISREAL, rassegna cinematografica incentrata sul "Cinema del Reale" nel suo articolato e multiforme complesso di proposte.

In particolare, la rassegna dovrà rivolgere uno sguardo attento alle produzioni dell'area mediterranea.

Budget: € 29.000 + € 13.500 (Fondazione Sardegna); compartecipazione Sardegna Film Commission

CONCORSO AVISa

Realizzazione del concorso AVISa riservato a giovani antropologi e cineasti sardi di età non superiore ai 40 anni.

L'Istituto conferma il suo impegno nella promozione della pratica dell'antropologia visuale tra registi e/o antropologi nati o residenti in Sardegna.

A tal fine l'ISRE mette in concorso un finanziamento (50.000 Euro) per la realizzazione di documentari o brevi fiction riguardanti la vita sociale e culturale della Sardegna con particolare attenzione alla realtà contemporanea.

Sono ammessi al concorso progetti inediti per documentari o brevi fiction in lingua italiana e/o sarda, scritti da uno o più autori che alla data della scadenza per la presentazione delle domande non abbiano compiuto il 40.mo anno d'età.

Budget: € 50.000,00

MOVING DOCS

Realizzazione di rassegna cinematografica costituita da documentari provenienti dall'Associazione Italiana Documentaristi di Bologna DOC/IT, facenti parte del progetto Moving Docs, di rilevanza internazionale; rappresenta un'importante opportunità per la promozione della cultura cinematografica nell'Isola, in linea con l'obiettivo della diffusione dell'antropologia visuale.

Budget: € 2.000,00 (o inferiore)

PROGETTO STRUMENTI MUSICALI TRADIZIONALI

Realizzazione di un festival e/o di un convegno sugli strumenti musicali tradizionali, in Sardegna e in area mediterranea. La progettazione e realizzazione dell'evento necessita dell'approvazione e partecipazione della Regione Sardegna tramite l'assessorato di riferimento.

POESIA POPOLARE

Progetto di catalogazione ed acquisizione di materiale documentario sulla poesia popolare proveniente dall'Archivio Raffaello Marchi.

ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE

Progetto di realizzazione di esposizioni, mostre, eventi curati dall'ISRE e relativi al patrimonio culturale della Sardegna; tali eventi avranno luogo nei porti e negli aeroporti isolani nonché nei principali porti ed aeroporti nazionali di maggiore collegamento con la Sardegna. La progettazione e realizzazione dell'evento necessita dell'approvazione e partecipazione della Regione Sardegna tramite l'assessorato di riferimento.

GRAZIA DELEDDA E MUSEO DELEDDIANO

Coinvolgimento degli studenti delle scuole di tutti i livelli nella conoscenza dell'opera e della figura di Grazia Deledda, anche attraverso protocolli d'intesa con le istituzioni scolastiche che agevolino e gratifichino l'accesso degli studenti nei luoghi dell'esistenza deleddiana ed in particolare nella sua casa natale.

Convegno con approfondimenti di alcuni argomenti significativi dell'opera deleddiana (morale, tragico, religione, paesaggio) e coinvolgimento di relatrici donne ("Le Donne parlano della Deledda").

PUBBLICAZIONI E MOSTRE FOTOGRAFICHE

Progetto e allestimento di mostre su materiale fotografico di Wolfgang Suschitzky, di Max Leopold Wagner.

Pubblicazione del recupero dei materiali fotografici di Piero Pirari, di Lidio Cipriani, di Sebastiano Satta. Sentito l'editore Delfino, il prof. Mastino propone lo svolgimento di una mostra fotografica su La Sardegna di Thomas

Ashby, Paesaggi, Archeologia, Comunità, Fotografie 1906-1912, a cura di Giuseppina Manca di Mores, British School at Rome, circa 200 foto con schede. La spesa dovrebbe essere di ammontare limitato.

CONVEGNI

Convegno sulla figura di Antonio Simon Mossa, 6 maggio 2017; non sono previste spese attese la collaborazione con Mastros-Segni e Progetti per la città mediterranea e con Società Umanitaria- Laboratorio Fiorenzo Serra.

Nel mese di Settembre è prevista l'organizzazione di una Mostra, il cui materiale, per buona parte a carattere inedito, avrà come scopo quello di presentare al pubblico l'attività di Simon Mossa, soprattutto con riferimento ai legami che strinsero l'impegno professionale e intellettuale di Simon Mossa con la rappresentazione urbanistica e culturale della città di Nuoro.

La mostra sarà collocata nello snodo di cinque sale adibite a spazi espositivi all'interno del Museo del Costume. Essa seguirà un percorso prettamente cronologico e si articolerà genericamente in due categorie: Cinematografia e Architettura.

La mostra sarà arricchita dalla presenza di diverso materiale bio-bibliografico e fotografico sulla vita di Antonio Simon Mossa svoltasi tra Padova, Pisa, Firenze e la Sardegna.

In occasione della Mostra, si prevede la realizzazione di uno spazio dedicato alle composizioni musicali di Antonio Simon Mossa. Si tratta di opere inedite che, nelle intenzioni dell'autore, avrebbero costituito la colonna sonora dei suoi film. Tali spartiti sono stati consegnati dalla famiglia Simon al maestro Battista Giordano che ha provveduto ad eseguire al pianoforte le composizioni.

Spesa prevista: circa 10 mila euro.

ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA PRODUZIONE LETTERARIA

Realizzazione nelle strutture dell'ente di presentazioni di libri. In particolare:

- Cinema Transculturale, David McDougall, ISRE 2015;
- Quasi Grazia, Marcello Fois, Einaudi 2016;
- Deledda. Una vita come un romanzo, Luciano Marroccu, Donzelli 2016;
- Cosima (Edizione Critica), Dino Manca, Edes 2016;
- Edera (Edizione Critica), Dino Manca, CUEC 2010;
- Elias Portolu (Edizione Critica), Dino Manca, Edes, 2016;
- Grazia Deledda e il Corriere della Sera (Elzeviri e lettere a Luigi Alberini ed altri protagonisti della terza pagina), Gianbernardo Piroddi, Edes 2016.
- Luoghi, paesaggi, uomini per voci di Grazia Deledda. Geografia e letteratura, Clara Incani Carta, Scuola Sarda 2007.
- Si prevede una verifica puntuale del patrimonio librario conservato nei depositi dell'ISRE e l'eventuale acquisto di volumi deleddiani pubblicati negli ultimi anni ed inoltre l'approvazione di un regolamento sulle modalità di assegnazione a Scuole, Istituzioni, Associazioni.
- Film Deleddiano curato da Lucia Cardone: si propone al CdA di concedere il patrocinio e l'autorizzazione a girare le riprese entro i luoghi deleddiani.
- Edizioni critiche dei romanzi della Deledda *Elias Portolu* e *Annalena Bilsini* (ms conservato presso l'ISRE): richiesta di patrocinio (1.500 euro per edizione).
- Ricostruzione ricerche Gabriella Mondardini: la richiesta di Vittorio Morelli per un contributo organizzativo dell'ISRE alla ricostruzione delle ricerche promosse da Gabriella Mondardini deve essere definita con gli uffici, in modo da favorire la riproduzione della documentazione a suo tempo acquisita dall'ISRE.

- Il Comitato scientifico raccomanda l'estensione dell'attività di ricerca dell'ISRE nel campo antropologico, anche attraverso la emanazione di un bando che favorisca l'acquisizione di progetti di ricerca di tipo innovativo da parte di Università e specialisti

- **PROMUOVERE E VALORIZZARE LA RICERCA APPLICATA ALLA PRODUZIONE LETTERARIA SARDA SCRITTA, IN LINGUA SARDA E IN LINGUA ITALIANA (CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'OPERA DELLA DELEDDA), ATTRAVERSO CRITERI FILOLOGICI:** una simile iniziativa andrebbe pensata come un'ipotesi strategica d'intervento più generale e di più lungo periodo, finalizzata alla **valorizzazione del ricco e variegato patrimonio linguistico e letterario della Sardegna secondo criteri filologici** (tramite studi e ricerche, edizioni critiche, erogazione di borse di studio, convegni e incontri di studio anche in collaborazione con altri organismi scientifici e culturali). Esso si dovrà proporre da una parte di realizzare un significativo *corpus* di *edizioni critiche* e di *studi filologico-letterari e linguistici*, dall'altra, e in virtù di ciò, di tracciare un'articolata mappa tematica e concettuale fatta attraverso ricognizioni ragionate sulla ricca produzione insulare **a partire da quella conservata negli archivi dell'ISRE.**

- **PROMUOVERE E VALORIZZARE LA RICERCA APPLICATA ALLA PRODUZIONE LETTERARIA SARDA ORALE:** in questo quadro si dovrà inserire, accanto al lavoro di ricerca più su menzionato, anche un lavoro più sistematico – tramite studi e ricerche (erogazione di borse di studio), convegni e incontri di studio anche in collaborazione con altri organismi scientifici e culturali – **sull'oralità e sulla poesia popolare in Sardegna.**

PROGETTAZIONE

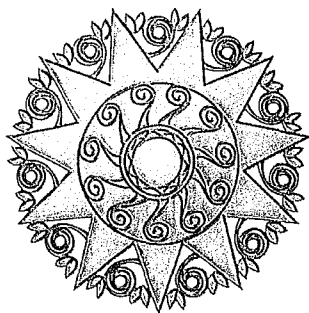
Progetto "Paesaggi Sonori" (POR-FESR 2014-2020).

Progetto "Educult 3D" (INTERREG MARITTIMO IT/FR MARITIME -2014/2020).

Progetto "Supporto Film Festival" (Creative Europa 2014-2020).

Il prof. Mastino si riserva di presentare un progetto relativo a nuove ulteriori iniziative a favore della lingua Sarda.

Il prof. Mastino raccomanda il potenziamento e una maggiore visibilità della presenza dell'ISRE nella cittadella dei musei a Cagliari.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ISTITUTO SUPERIORE
REGIONALE
ETNOGRAFICO



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Allegato alla Determinazione del Direttore Generale n° 7 del 16.5.2017

Definizione del Programma Operativo Annuale (POA) dell'Istituto per l'anno 2017

Obiettivi Gestionali Operativi (OGO) 2017

OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	
Codice identificativo	1 /2017
Denominazione (WBS)	Realizzazione dell'attività giuridico-legale in rappresentanza e difesa dell'ISRE
Descrizione (breve)	Gestione del contenzioso:giurisdizionale ordinario e(civile e penale) e giurisdizione Amministrativa . Attività stragiudiziale: consulenza al C.d.A e ai Direttori di servizio.
Centro di Responsabilità	0 – Servizio Direzione Generale
Dirigente Responsabile	Manuel Delogu
Funzionario Referente	Manuel Delogu
Durata complessiva (se progetto)	
Data inizio attività	1.01.2017
Data fine attività	31.12.2017
Priorità (rif. Servizio)	alta
Peso (% rif. Servizio)	25
PRS 2014-2019: Gerarchia	Strategia: 06 Istituzioni di alta qualità Progetto: 6.1 riforma dell'Amministrazione Regionale Azione: 6.1.3
Assessorato Pubblica Istruzione: Obiettivi prioritari	Attività Istituzionale Istituto ISRE
PSR 2014-2020: Quadro logico	Priorità: rafforzamento dell'attività istituzionale e promozione di una P.A efficiente Focus : rafforzamento dell'attività istituzionale
Altre Priorità delegate	
indicatore di risultato	fascicoli relativi a contenziosi non elaborati

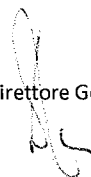
Fasi (WBE)				
<i>descrizione</i>	<i>date</i> <i>(inizio-fine)</i>	<i>peso</i> <i>%</i>	<i>indicatore</i>	<i>target</i>
Adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni istituita nel sistema	1.01.2017 31.12.2017	25	Numero fascicoli contenziosi non elaborati	0

Risorse Umane	
Dott.ssa Cappai Maria Francesca, Serra Massimiliano Cirene Natalia	

Risorse Finanziarie	
Missione	01
Programma	03
Azione	
Soggetto finanziatore	Bilancio ISRE
Capitolo	Sc02.1101
Stanziamiento (euro)	Da determinare

Il Responsabile dell'OGO

Il Direttore Generale



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	
Codice identificativo	2 /2017
Denominazione (WBS)	Supporto alla Direzione Generale per la realizzazione di attività tecnico amministrative
Descrizione (breve)	Supporto alla D.G. : per la gestione di attività e per la redazione di atti di competenza ; per la programmazione , gestione, monitoraggio e rendicontazione delle attività dell'Istituto e per le attività di segreteria. Supporto per l'aggiornamento normativo, lo studio e la predisposizione di procedure, adempimenti e atti amministrativi.
Centro di Responsabilità	0 – Servizio Direzione Generale
Dirigente Responsabile	Manuel Delogu
Funzionario Referente	Manuel Delogu
Durata complessiva (se progetto)	Mesi 12
Data inizio attività	1.01.2017
Data fine attività	31.12.2017
Priorità (rif. Servizio)	alta
Peso (% rif. Servizio)	25
PRS 2014-2019: Gerarchia	Strategia: 06 Istituzioni di alta qualità Progetto: 6.1 riforma dell'Amministrazione Regionale Azione: 6.1.3 piano delle performance e adeguamento dei sistemi di valutazione
Assessorato Pubblica Istruzione: Obiettivi prioritari	Attività istituzionali dell'Istituto
PSR 2014-2020: Quadro logico	Priorità: Rafforzamento della capacità Istituzionale e promozione di una P.A. efficiente (D.G.R. n. 19/9 – 2014) Focus : rafforzamento della capacità istituzionale e promozione di una P.A più efficiente (D.G.R. n. 19/9 – 2014)
Altre Priorità delegate	
indicatore di risultato	Numero relazioni conclusive sulle attività realizzate a supporto della D.G.

descrizione	peso	indicatore	target
	o		

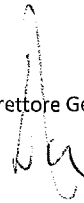
		%		
Supporto ai servizi tecnici per l'aggiornamento normativo, lo studio e la predisposizione di procedure, adempimenti e atti amministrativi.	1.01.2017	10	Percentuale attività di supporto garantite rispetto alle richieste pervenute	95%
	31.12.2017			
Supporto alla Direzione Generale per la gestione di Attività e per la redazione di atti di competenza di Rilevanza esterna	1.01.2017	15	Numero report conclusivi	1
	31.12.2017			
Supporto alla Direzione Generale per la gestione di attività e per la redazione di atti di competenza e rilevanza interna	1.01.2017	5	Numero report conclusivi	1
	31.12.2017			
Supporto alla Direzione Generale per attività Istituto	1.01.2017	5	Numero report conclusivi	1
	31.12.2017			

Risorse Umane	
Manuel Delogu Massimiliano Serra Maria Francesca Cappai	

Risorse Finanziarie	
Missione	01
Programma	03
Azione	Organi Istituzionali
Soggetto finanziatore	Bilancio ISRE
Capitolo	Da determinare
Stanziamiento (euro)	Da determinare

Il Responsabile dell'OGO

Il Direttore Generale



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	
Codice identificativo	3 /2017
Denominazione (WBS)	Comunicazione Istituzionale e interna
Descrizione (breve)	Adozione e attuazione del progetto "Piano generale di comunicazione dell'I.S.R.E" .Studio e redazione di una proposta per la programmazione delle attività di comunicazione Istituzionale e comunicazione interna dell'Istituto.
Centro di Responsabilità	0 – Servizio Direzione Generale
Dirigente Responsabile	Manuel Delogu
Funzionario Referente	Ignazio Figus
Durata complessiva (se progetto)	Mesi 7
Data inizio attività	Maggio 2017
Data fine attività	Dicembre 2017
Priorità (rif. Servizio)	alta
Peso (% rif. Servizio)	25
PRS 2014-2019: Gerarchia	Strategia: 06 Istituzioni di alta qualità Progetto: 6.7 Partecipazione e trasparenza Azione: 6.7.1 Azioni di ascolto degli stakeholder e comunicazione istituzionale
Assessorato Pubblica Istruzione: Obiettivi prioritari	attività di comunicazione programmata e da concordare con il C.d.A.
PSR 2014-2020: Quadro logico	Priorità: Rafforzamento della capacità istituzionale e promozione di una P.A. efficiente (D.G.R. N.19/9 -2014) Focus : Rafforzamento della capacità istituzionale e promozione di una P.A. efficiente (D.G.R. N.19/9 -2014)
Altre Priorità delegate	
indicatore di risultato	Percentuale di realizzazione del progetto

Fasi (WBE)				
<i>descrizione</i>	<i>date</i> <i>(inizio-fine)</i>	<i>peso</i> <i>%</i>	<i>indicatore</i>	<i>target</i>
Attuazione del piano di comunicazione	10.06.2017	5	Percentuale attività realizzate	95

	31.12.20017			
Proposta del piano generale di comunicazione istituzionale	24.05.2017	10	Numero proposte atto di adozione	1
	9.06.2017			
Studio e redazione del piano	1.01.2017	10	Numero documento	1
	20.05.2017			

Risorse Umane	
Ignazio Figus Giannotti Maria Annunziata Serra Masimiliano	

Risorse Finanziarie	
Missione	01
Programma	03
Azione	
Soggetto finanziatore	Bilancio ISRE
Capitolo	Da Determinare
Stanziamiento (euro)	Da Determinare

Il Responsabile dell'OGO

Il Direttore Generale



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	
Codice identificativo	4 /2017
Denominazione (WBS)	Eliminazione della documentazione cartacea
Descrizione (breve)	Eliminazione della documentazione cartacea in riferimento agli atti amministrativi dell'Istituto, attraverso dell'installazione di apposito programma , che consenta attraverso la sottoscrizione digitale , la completa tracciabilità di tutti gli atti fino alla pubblicazione degli stessi sul nel sito istituzionale dell'Ente.
Centro di Responsabilità	0 – Servizio Direzione Generale
Dirigente Responsabile	Manuel Delogu
Funzionario Referente	Francesca Cappai
Durata complessiva (se progetto)	Mesi 6
Data inizio attività	Giugno 2017
Data fine attività	Dicembre 2017
Priorità (rif. Servizio)	Alta
Peso (% rif. Servizio)	25
PRS 2014-2019: Gerarchia	Strategia: 06 Progetto: 6.1 Azione: 6.1.3 Piano delle performance e adeguamento dei sistemi di valutazione
Assessorato Pubblica Istruzione: Obiettivi prioritari	Attività Istituzionale Istituto
PSR 2014-2020: Quadro logico	Priorità: Rafforzamento capacità istituzionale e promozione di una PA efficiente (DGR n19/9 -2014) Focus : Rafforzamento capacità istituzionale e promozione di una PA efficiente (DGR n19/9 -2014)
Altre Priorità delegate	
indicatore di risultato	Realizzazione intero progetto

Fasi (WBE)				
descrizione	date		indicatore	target
	(inizio-fine)	peso %		
Eliminazione della documentazione	Giugno 2017 Ottobre 2017	25	Attivazione dell'intera procedura	25

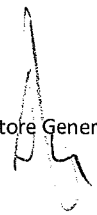
cartacea in riferimento agli atti amministrativi dell'Istituto, attraverso dell'installazione di apposito programma , che consenta attraverso la sottoscrizione digitale , la completa tracciabilità di tutti gli atti fino alla pubblicazione degli stessi sul nel sito istituzionale dell'Ente.

Risorse Umane	
Francesca Cappai Natalia Cirene Serra Massimiliano Cidda Gian Luca	

Risorse Finanziarie	
Missione	01
Programma	03
Azione	
Soggetto finanziatore	Bilancio ISRE
Capitolo	Da determinarsi
Stanziamiento (euro)	Da determinarsi

Il Responsabile dell'OGO

Il Direttore Generale



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	
Codice identificativo	1/2017
Denominazione (WBS)	Acquisizione di unità di personale indispensabili per sopperire alle vacanze di dotazione organica, tramite attivazione di procedure di mobilità (Interna/esterna)
Descrizione (breve)	Analisi del fabbisogno di personale; attivazione di procedure di mobilità (per assegnazione temporanea) interne al comparto regionale ed eventualmente extra comparto
Centro di Responsabilità	Servizio Amministrativo
Dirigente Responsabile	Marcello Mele
Funzionario Referente	Francesca Cappai
Durata complessiva (se progetto)	
Data inizio attività	1.3.2017
Data fine attività	31.12.2017
Priorità (rif. Servizio)	
Peso (% rif. Servizio)	
PRS 2014-2019: Gerarchia	<p>Strategia: 6 - Istituzioni di alta qualità</p> <p>Progetto: 6.1 - Riforma dell'amministrazione regionale</p> <p>Azione: 6.1.4 - Valorizzazione delle risorse umane: mappatura competenze, mobilità e formazione</p>
	<p>Strategia:</p> <p>Progetto:</p> <p>Azione:</p>
Assessorato Pubblica Istruzione-Cultura: Obiettivi prioritari	Attività istituzionali dell'ente
PSR 2014-2020: Quadro logico	<p>Priorità:</p> <p>Focus :</p>
Altre Priorità delegate	
Indicatore di risultato	Delibera CdA di approvazione Fabbisogno Personale; determina dirigenziale di indicazione procedure e di approvazione bandi di mobilità

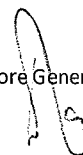
Fasi (WBE)				
<i>descrizione</i>	<i>date</i>		<i>indicatore</i>	<i>target</i>
	<i>(inizio-fine)</i>			
Approfondimento quadro giuridico e novità normative in materia di Personale, rilevazione dati contabili di spesa del personale, definizione dei limiti di spesa. Attività istruttoria per l'avvio della procedura di mobilità, valutazione delle manifestazioni di interesse, definizione delle intese con gli enti di appartenenza	01.03.2017/ 31.12.2017		Delibera CdA di approvazione Fabbisogno Personale; determina dirigenziale di indizione procedure e di approvazione bandi di mobilità	11

Risorse Umane	
Corona Maria Grazia Cappai M. Francesca Cidda Gian Luca Cabras Ferdinando M. Caggiu Ignazio Cirene Natalia Piras Giovanni Luca	

Risorse Finanziarie	
Missione	5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI ED ATTIVITA' CULTURALI
Programma	2
Azione	
Soggetto finanziatore	ISRE
Capitolo	SC04.0119 - Stipendi ed altri emolumenti corrisposti al personale comandato
Stanziamiento (euro)	Da determinare in sede di variazione al bilancio di previsione

Il Responsabile dell'OGO

Il Direttore Generale



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	
Codice identificativo	2/2017
Denominazione (WBS)	Accrescimento dei livelli di innovazione digitale nei processi dell'ente
Descrizione (breve)	Acquisizione di piattaforma informatica integrata di contabilità, protocollo, gestione buste paga e trattamenti pensionistici integrativi
Centro di Responsabilità	Servizio Amministrativo
Dirigente Responsabile	Marcello Mele
Funzionario Referente	Francesca Cappai
Durata complessiva (se progetto)	
Data inizio attività	1.3.2017
Data fine attività	31.08.2017
Priorità (rif. Servizio)	
Peso (% rif. Servizio)	
PRS 2014-2019: Gerarchia	Strategia: 6 - Istituzioni di alta qualità Progetto: 6.1 - Riforma dell'amministrazione regionale Azione: 6.1.5 - Mappatura del Sistema Regione degli Enti, Agenzie e Società Azione : 6.1.7 - Definizione di un'unica banca dati a supporto, monitoraggio e controllo del sistema regionale degli Enti, Agenzie e Società
	Strategia: 6 - Istituzioni di alta qualità Progetto: 6.4 - Semplificazione Progetto: 6.7 - Partecipazione e Trasparenza Azione:
Assessorato Pubblica Istruzione-Cultura: Obiettivi prioritari	Attività istituzionali dell'ente
PSR 2014-2020: Quadro logico	Priorità: Focus :
Altre Priorità delegate	
Indicatore di risultato	Determina dirigenziale di aggiudicazione della fornitura della piattaforma integrata


Fasi (WBE)			
descrizione	date (inizio-fine)	peso %	indicatore Target
Analisi delle esigenze in relazione ai processi; implementazione di nuove procedure informatiche attraverso l'acquisizione dei relativi supporti in ragione delle esigenze prospettate ed al fine di migliorare efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa.	01.03.2017/ 31.08/2017		Determina dirigenziale di aggiudicazione della fornitura della piattaforma integrata 9

Risorse Umane	
Corona Maria Grazia Cappai M. Francesca Cidda Gian Luca Cabras Ferdinando M. Caggiu Ignazio Cirene Natalia Piras Giovanni Luca	

Risorse Finanziarie	
Missione	5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI ED ATTIVITA' CULTURALI
Programma	2
Azione	
Soggetto finanziatore	ISRE
Capitolo	SC 04.2303 spese per servizi di elaborazione dati
Stanziamiento (euro)	7.000,00

Il Responsabile dell'OGO

Il Direttore Generale



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	
Codice identificativo	3/2017
Denominazione (WBS)	Adeguamento alla normativa di contabilità economico-patrimoniale attraverso la definizione dello Stato del Patrimonio e del Conto Economico
Descrizione (breve)	Nuova inventariazione dei beni dell'ISRE, valutazione dei medesimi, acquisizione di apposito software gestionale per l'aggiornamento ed il collegamento con i dati contabili
Centro di Responsabilità	Servizio Amministrativo
Dirigente Responsabile	Marcello Mele
Funzionario Referente	Francesca Cappai
Durata complessiva (se progetto)	
Data inizio attività	15.4.2017
Data fine attività	31.10.2017
Priorità (rif. Servizio)	
Peso (% rif. Servizio)	
PRS 2014-2019: Gerarchia	Strategia: 6 - Istituzioni di alta qualità Progetto: 6.1 - Riforma dell'amministrazione regionale Azione: 6.1.5 - Mappatura del Sistema Regione degli Enti, Agenzie e Società Azione : 6.1.7 - Definizione di un'unica banca dati a supporto, monitoraggio e controllo del sistema regionale degli Enti, Agenzie e Società
	Strategia: 6 - Istituzioni di alta qualità Progetto: 6.5 Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio Strategia: 4 - I beni comuni Progetto: 4.11 - Il piano per i beni culturali Azione: 4.11.8 - Sistema Informativo Regionale del Patrimonio Culturale
Assessorato Pubblica Istruzione- Cultura:	
Obiettivi prioritari	Attività istituzionali dell'ente
PSR 2014-2020: Quadro logico	Priorità: Focus :
Altre Priorità delegate	

Indicatore di risultato	Redazione e approvazione dell'inventario dei beni dell'ente
-------------------------	---

Fasi (WBE)			
<i>descrizione</i>	<i>date</i> <i>(inizio-fine)</i>	<i>peso</i> <i>%</i>	<i>target</i>
Inventariazione fisica dei beni del patrimonio dell'Isre; classificazione, valutazione e gestione degli stessi sul supporto informatico	15.4.2017/ 31.10.2017		Redazione e approvazione dell'inventario dei beni dell'ente 10

Risorse Umane	
Corona Maria Grazia Cappai M. Francesca Cidda Gian Luca Cabras Ferdinando M. Caggiu Ignazio Cirene Natalia Piras Giovanni Luca	

Risorse Finanziarie	
Missione	5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI ED ATTIVITA' CULTURALI
Programma	2
Azione	
Soggetto finanziatore	ISRE
Capitolo	
Stanziamiento (euro)	12.000,00

Il Responsabile dell'OGO

Il Direttore Generale



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	
Codice identificativo	4/2017
Denominazione (WBS)	Affidamento appalto servizio di vigilanza di tutte le strutture di proprietà o in disponibilità dell'ente
Descrizione (breve)	Procedura di selezione del contraente e stipula del contratto di appalto del servizio di vigilanza
Centro di Responsabilità	Servizio Amministrativo
Dirigente Responsabile	Marcello Mele
Funzionario Referente	Francesca Cappai
Durata complessiva (se progetto)	
Data inizio attività	1.3. 2017
Data fine attività	31.12.2017
Priorità (rif. Servizio)	
Peso (% rif. Servizio)	
PRS 2014-2019: Gerarchia	Strategia: 6 - Istituzioni di alta qualità Progetto: Azione:
	Strategia: 4 - I beni comuni Progetto: Azione: 4.11.1 - Valorizzazione del sistema museale regionale
Assessorato Pubblica Istruzione- Cultura: Obiettivi prioritari	Attività istituzionali dell'ente
PSR 2014-2020: Quadro logico	Priorità: Focus :
Altre Priorità delegate	
Indicatore di risultato	Determina di affidamento del contratto e stipula del contratto

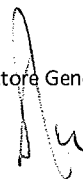
Fasi (WBE)			
<i>descrizione</i>	<i>date</i> <i>(inizio-fine)</i>	<i>peso</i> %	<i>indicatore</i> <i>target</i>
Analisi esigenze, procedura di selezione del contraente e stipula del contratto di appalto del servizio di vigilanza	01.03.2017/ 31.12.2017		Determina di affidamento del contratto e stipula del contratto 8

Risorse Umane	
Corona Maria Grazia Cappai M. Francesca Cidda Gian Luca Cabras Ferdinando M. Caggiu Ignazio Cirene Natalia Piras Giovanni Luca	

Risorse Finanziarie	
Missione	5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI ED ATTIVITA' CULTURALI
Programma	2
Azione	
Soggetto finanziatore	ISRE
Capitolo	SC05.0116 - SC05.0130 – SC05.0142 – SC05.0152
Stanziamiento (euro)	458.000,00

Il Responsabile dell'OGO

Il Direttore Generale



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	
Codice identificativo	5/2017
Denominazione (WBS)	Affidamento del servizio di prevenzione e protezione
Descrizione (breve)	Procedura di selezione del contraente e stipula del contratto
Centro di Responsabilità	Servizio Amministrativo
Dirigente Responsabile	Marcello Mele
Funzionario Referente	Francesca Cappai
Durata complessiva (se progetto)	
Data inizio attività	1.5.2017
Data fine attività	31.12.2017
Priorità (rif. Servizio)	
Peso (% rif. Servizio)	
PRS 2014-2019: Gerarchia	Strategia: 6 - Istituzioni di alta qualità Progetto: Azione:
	Strategia: Progetto: Azione:
Assessorato Pubblica Istruzione- Cultura: Obiettivi prioritari	Attività istituzionali dell'ente
PSR 2014-2020: Quadro logico	Priorità:
	Focus :
Altre Priorità delegate	
Indicatore di risultato	Determina di affidamento del contratto e stipula del contratto

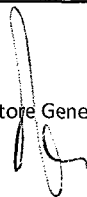
Fasi (WBE)			
<i>descrizione</i>	<i>date</i> <i>(inizio-fine)</i>	<i>peso</i> <i>%</i>	<i>indicatore</i> <i>target</i>
Procedura di selezione del contraente e stipula del contratto di appalto del servizio prevenzione e protezione	01.05.2017/ 31.12.2017		Determina di affidamento del contratto e stipula del contratto 9

Risorse Umane	
Corona Maria Grazia Cappai M. Francesca Cidda Gian Luca Cabras Ferdinando M. Caggiu Ignazio Cirene Natalia Piras Giovanni Luca	

Risorse Finanziarie	
Missione	5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI ED ATTIVITA' CULTURALI
Programma	2
Azione	
Soggetto finanziatore	ISRE
Capitolo	SC05.0108
Stanziamiento (euro)	10.000,00

Il Responsabile dell'OGO

Il Direttore Generale



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	
Codice identificativo	6/2017
Denominazione (WBS)	Affidamento del servizio di controllo sanitario (visite mediche del personale ISRE)
Descrizione (breve)	Procedura di selezione del contraente e stipula del contratto
Centro di Responsabilità	Servizio Amministrativo
Dirigente Responsabile	Marcello Mele
Funzionario Referente	Francesca Cappai
Durata complessiva (se progetto)	
Data inizio attività	1.5.2017
Data fine attività	31.12.2017
Priorità (rif. Servizio)	
Peso (% rif. Servizio)	
PRS 2014-2019: Gerarchia	Strategia: 6 - Istituzioni di alta qualità Progetto: Azione:
	Strategia: Progetto: Azione:
Assessorato Pubblica Istruzione- Cultura: Obiettivi prioritari	Attività istituzionali dell'ente
PSR 2014-2020: Quadro logico	Priorità: Focus :
Altre Priorità delegate	
Indicatore di risultato	Determina di affidamento del contratto e stipula del contratto

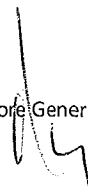
Fasi (WBE)				
<i>descrizione</i>	<i>date</i> <i>(inizio-fine)</i>	<i>peso</i> <i>%</i>	<i>indicatore</i>	<i>target</i>
Adempimenti relativi alle fasi di selezione del contraente, aggiudicazione ed esecuzione del contratto.	01.05.2017/ 31.12.2017		Determina di affidamento del contratto e stipula del contratto	8

Risorse Umane	
Corona Maria Grazia Cappai M. Francesca Cidda Gian Luca Cabras Ferdinando M. Caggiu Ignazio Cirene Natalia Piras Giovanni Luca	

Risorse Finanziarie	
Missione	5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI ED ATTIVITA' CULTURALI
Programma	2
Azione	
Soggetto finanziatore	ISRE
Capitolo	SC05.0108
Stanziamiento (euro)	6.000,00

Il Responsabile dell'OGO

Il Direttore Generale



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	
Codice identificativo	7/2017
Denominazione (WBS)	Messa a disposizione dell'utenza museale del servizio di audioguida, attraverso l'approvvigionamento da parte dell'Istituto dei relativi dispositivi
Descrizione (breve)	Procedura di selezione del fornitore e stipula del contratto
Centro di Responsabilità	Servizio Amministrativo
Dirigente Responsabile	Marcello Mele
Funzionario Referente	Francesca Cappai
Durata complessiva (se progetto)	
Data inizio attività	1.3.2017
Data fine attività	30.9.2017
Priorità (rif. Servizio)	
Peso (% rif. Servizio)	
PRS 2014-2019: Gerarchia	Strategia: 4 - I beni comuni Progetto: 4.11 - Il piano per i beni culturali Azione:
	Strategia: Progetto: Azione:
Assessorato Pubblica Istruzione- Cultura: Obiettivi prioritari	Attività istituzionali dell'ente
PSR 2014-2020: Quadro logico	Priorità:
	Focus :
Altre Priorità delegate	
Indicatore di risultato	Determina di affidamento del contratto e stipula del contratto

Fasi (WBE)			
<i>descrizione</i>	<i>date</i> <i>(inizio-fine)</i>	<i>peso</i> <i>%</i>	<i>indicatore</i> <i>target</i>
Adempimenti fase selezione del contraente, aggiudicazione ed esecuzione del contratto al fine dell'attivazione del servizio di audio guida nei Musei dell'Isre.	1.3.2017/ 30.9.2017		Determina di affidamento del contratto e stipula del contratto 10

Risorse Umane	
Corona Maria Grazia Cappai M. Francesca Cidda Gian Luca Cabras Ferdinando M. Caggiu Ignazio Cirene Natalia Piras Giovanni Luca	

Risorse Finanziarie	
Missione	5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI ED ATTIVITA' CULTURALI
Programma	2
Azione	
Soggetto finanziatore	ISRE
Capitolo	SC04.2302
Stanziamiento (euro)	Da determinare all'atto dell'indizione della procedura selettiva

Il Responsabile dell'OGO

Il Direttore Generale



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	
Codice identificativo	8/2017
Denominazione (WBS)	Manutenzione degli stabili dell'ISRE e cura degli spazi verdi
Descrizione (breve)	Attività manutentiva sugli stabili dell'ISRE e attività di manutenzione del verde di tutte le strutture dell'ente, ivi compreso l'abbattimento degli alberi di eucalipto e la pulizia dell'area a ridosso della terrazza esterna del punto ristoro del Museo del Costume
Centro di Responsabilità	Servizio Amministrativo
Dirigente Responsabile	Marcello Mele
Funzionario Referente	Francesca Cappai
Durata complessiva (se progetto)	
Data inizio attività	1.5.2017
Data fine attività	31.12.2017
Priorità (rif. Servizio)	
Peso (% rif. Servizio)	
PRS 2014-2019: Gerarchia	Strategia: 4 - I beni comuni Progetto: Azione:
	Strategia: Progetto: Azione:
Assessorato Pubblica Istruzione- Cultura: Obiettivi prioritari	Attività istituzionali dell'ente
PSR 2014-2020: Quadro logico	Priorità:
	Focus :
Altre Priorità delegate	
Indicatore di risultato	Determina di affidamento del contratto e stipula del contratto; accertamento della regolare esecuzione del contratto da parte del responsabile del procedimento

Fasi (WBE)				
descrizione	date (inizio-fine)	peso %	indicatore	target
Adempimenti fase selezione del contraente, aggiudicazione ed esecuzione del contratto	01.05.2017/ 31.12.2017		Determina di affidamento del contratto e stipula del contratto; accertamento della regolare esecuzione del contratto da parte del responsabile del procedimento	8

Risorse Umane	
Corona Maria Grazia Cappai M. Francesca Cidda Gian Luca Cabras Ferdinando M. Caggiu Ignazio Cirene Natalia Piras Giovanni Luca	

Risorse Finanziarie	
Missione	5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI ED ATTIVITA' CULTURALI
Programma	2
Azione	
Soggetto finanziatore	ISRE
Capitolo	SC04.2311
Stanziamiento (euro)	15.000,00

Il Responsabile dell'OGO

Il Direttore Generale



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	
Codice identificativo	9/2017
Denominazione (WBS)	Acquisizione di risorse finanziarie private attraverso forme di partenariato pubblico-privato
Descrizione (breve)	Procedura di selezione di sponsor attraverso la pubblicazione di apposito avviso di sponsorizzazione
Centro di Responsabilità	Servizio Amministrativo
Dirigente Responsabile	Marcello Mele
Funzionario Referente	Francesca Cappai
Durata complessiva (se progetto)	
Data inizio attività	1.3.2017
Data fine attività	31.8.2017
Priorità (rif. Servizio)	
Peso (% rif. Servizio)	
PRS 2014-2019: Gerarchia	Strategia: 6 - Istituzioni di alta qualità Progetto: 6.1 - Riforma dell'amministrazione regionale Azione:
	Strategia: Progetto: Azione:
Assessorato Pubblica Istruzione- Cultura: Obiettivi prioritari	Attività istituzionali dell'ente
PSR 2014-2020: Quadro logico	Priorità: Focus :
Altre Priorità delegate	
Indicatore di risultato	Determina di indizione della procedura selettiva; determina di affidamento del contratto e stipula del contratto

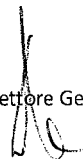
Fasi (WBE)			
descrizione	date (inizio-fine)	peso %	indicatore target
Adempimenti fase selezione del contraente (sponsor), aggiudicazione ed esecuzione del contratto	01.03.2017/ 31.08.2017		Determina di indizione della procedura selettiva; determina di affidamento del contratto e stipula del contratto 9

Risorse Umane	
Corona Maria Grazia Cappai M. Francesca Cidda Gian Luca Cabras Ferdinando M. Caggiu Ignazio Cirene Natalia Piras Giovanni Luca	

Risorse Finanziarie	
Missione	5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI ED ATTIVITA' CULTURALI
Programma	2
Azione	
Soggetto finanziatore	ISRE
Capitolo	
Stanziamiento (euro)	

Il Responsabile dell'OGO

Il Direttore Generale



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	
Codice identificativo	10/2017
Denominazione (WBS)	Potenziamento delle fonti di regolamentazione delle attività istituzionali, attraverso l'adozione di regolamenti interni sulla disciplina di alcune attività amministrative non adeguatamente normate
Descrizione (breve)	Studi, redazione e approvazione del regolamento sulle sponsorizzazioni, del regolamento sulla disciplina delle missioni, del regolamento sugli acquisti (lavori, servizi, forniture) sotto soglia comunitaria
Centro di Responsabilità	Servizio Amministrativo
Dirigente Responsabile	Marcello Mele
Funzionario Referente	Francesca Cappai
Durata complessiva (se progetto)	
Data inizio attività	1.3.2017
Data fine attività	30.11.2017
Priorità (rif. Servizio)	
Peso (% rif. Servizio)	
PRS 2014-2019: Gerarchia	Strategia: 6 - Istituzioni di alta qualità Progetto: 6.1 - Riforma dell'amministrazione regionale Azione:
	Strategia: Progetto: Azione:
Assessorato Pubblica Istruzione- Cultura: Obiettivi prioritari	Attività istituzionali dell'ente
PSR 2014-2020: Quadro logico	Priorità: Focus :
Altre Priorità delegate	
Indicatore di risultato	Delibere del CdA di approvazione dei regolamenti

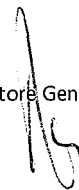
Fasi (WBE)			
<i>descrizione</i>	<i>date</i> <i>(inizio-fine)</i>	<i>peso</i> <i>%</i>	<i>indicatore</i> <i>target</i>
Analisi delle esigenze di normativa regolamentare; studio, approfondimento e redazione degli atti regolamentari	01.03.2017/ 30.11.2017		Delibere del CdA di approvazione dei regolamenti 8

Risorse Umane	
Corona Maria Grazia Cappai M. Francesca Cidda Gian Luca Cabras Ferdinando M. Caggiu Ignazio Cirene Natalia Piras Giovanni Luca	

Risorse Finanziarie	
Missione	5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI ED ATTIVITA' CULTURALI
Programma	2
Azione	
Soggetto finanziatore	ISRE
Capitolo	
Stanziamiento (euro)	

Il Responsabile dell'OGO

Il Direttore Generale



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	
Codice identificativo	11/2017
Denominazione (WBS)	Acquisizione al patrimonio immobiliare dell'ISRE di aree da destinare all'ampliamento dei servizi museali
Descrizione (breve)	Procedimento di acquisizione dell'area e del relativo fabbricato contiguo al Museo Casa Natale di Grazia Deledda di proprietà dell'ISRE , al fine di potenziare i relativi servizi museali
Centro di Responsabilità	Servizio Amministrativo
Dirigente Responsabile	Marcello Mele
Funzionario Referente	Francesca Cappai
Durata complessiva (se progetto)	
Data inizio attività	1.4.2017
Data fine attività	31.12.2017
Priorità (rif. Servizio)	
Peso (% rif. Servizio)	
PRS 2014-2019: Gerarchia	Strategia: 6 - Istituzioni di alta qualità Progetto: 6.1 - Riforma dell'amministrazione regionale Azione:
	Strategia: 4 - I beni comuni Progetto: 4.11 - Il piano per i beni culturali Azione: 4.11.1 - Valorizzazione del sistema museale regionale Azione: 4.11.3 - Riqualficazione e valorizzazione di siti e beni a forte valenza culturale
Assessorato Pubblica Istruzione- Cultura: Obiettivi prioritari	Attività istituzionali dell'ente
PSR 2014-2020: Quadro logico	Priorità: Focus :
Altre Priorità delegate	
Indicatore di risultato	Acquisizione del parere di congruità della valutazione dell'immobile reso dall'Agenzia del Territorio


Fasi (WBE)			
descrizione	date (inizio-fine)	peso %	indicatore target
Attività e processi preliminari all'acquisizione dell'area e del relativo fabbricato contigui al Museo Casa Natale di Grazia Deledda	01.04.2017/ 31.12.2017		Acquisizione del parere di congruità della valutazione dell'immobile reso dall'Agenzia del Territorio 10

Risorse Umane	
Corona Maria Grazia Cappai M. Francesca Cidda Gian Luca Cabras Ferdinando M. Caggiu Ignazio Cirene Natalia Piras Giovanni Luca	

Risorse Finanziarie	
Missione	5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI ED ATTIVITA' CULTURALI
Programma	2
Azione	
Soggetto finanziatore	ISRE
Capitolo	SC04.2311
Stanziamiento (euro)	30.000,00

Il Responsabile dell'OGO

Il Direttore Generale



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	
Codice identificativo	1 /2017
Denominazione (WBS)	Progetto Cibo identitario
Descrizione (breve)	Studio per un disciplinare sul cibo della Sardegna e organizzazione di un convegno sul tema del cibo identitario. La progettazione e realizzazione dell'evento necessita dell'approvazione e partecipazione della Regione Sardegna Tramite l'assessorato di riferimento.
Centro di Responsabilità	0 2– Servizio tecnico-scientifico
Dirigente Responsabile	Dott.sa Maura Picciau
Funzionario Referente	Francesca Rosa Contu, Ignazio Figus
Durata complessiva (se progetto)	Mesi sette
Data inizio attività	Maggio 2017
Data fine attività	Dicembre 2017
Priorità (rif. Servizio)	
Peso (% rif. Servizio)	
PRS 2014-2019: Gerarchia	Strategia: 2 creare opportunità di lavoro favorendo la competitività delle imprese Progetto: 2.11 Azione: 2.11 .1
Assessorato Pubblica Istruzione: Obiettivi prioritari	Progetti specifici
PSR 2014-2020: Quadro logico	Priorità: alta Focus :
Altre Priorità delegate	
indicatore di risultato	Delibera di approvazione di un disciplinare e progetto di un convegno sul tema del cibo identitario

Fasi (WBE)

<i>descrizione</i>	<i>date</i> <i>(inizio-fine)</i>	<i>peso</i> %	<i>indicatore</i>	<i>target</i>
Percentuale di corretta Realizzazione delle attività Descritte rispetto a quelle previste	Maggio 2017			
	Dicembre 2017	10		10

Risorse Umane	
Francesca Rosa Contu Ignazio Figus Susanna Aragoni Claudio Mangoni Luisella Moni Virgilio Piras Raffaele Pichereddu Maria Annunziata Giannotti Antonio Marcovecchio Pierluigi Sanna	

Risorse Finanziarie	
Missione	
Programma	
Azione	
Soggetto finanziatore	Regione Autonoma della Sardegna
Capitolo	
Stanziamiento (euro)	

Il Responsabile dell'OGO

Il Direttore Generale



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Codice identificativo	2 /2017
Denominazione (WBS)	Attività di gestione scientifica dei Musei dell'ISRE
Descrizione (breve)	Attività di gestione scientifica del Museo del Costume, del Museo Casa di Grazia Deledda a Nuoro e del Museo della Collezione Cocco a Cagliari. Controllo degli spazi espositivi e di deposito compresi quelli di ricezione e merchandising. Gestione, cura e collocazione delle raccolte sia in esposizione che in deposito. Attività di documentazione fotografica, inventariazione e precatalogo delle raccolte. Acquisizione al patrimonio dell'ISRE di beni donati da privati o acquistati dall'ISRE. Attività di supporto agli uffici amministrativi dell'ISRE e istruzione delle pratiche per gli aspetti tecnico/ scientifici. Segnalazioni agli uffici dell'Ente ed interventi diretti di natura ordinaria e straordinaria. Attività didattiche e di promozione dei Musei dell'ISRE: redazione di didascalie, testi esplicativi, collaborazione con il settore Promozione per la redazione di pagine web e comunicati.
Centro di Responsabilità	O2 – Servizio Tecnico scientifico
Dirigente Responsabile	Dott.ssa Maura Picciau
Funzionario Referente	Francesca Rosa Contu
Durata complessiva (se progetto)	Mesi 12
Data inizio attività	Gennaio – 2017
Data fine attività	Dicembre 2107
Priorità (rif. Servizio)	
Peso (% rif. Servizio)	
PRS 2014-2019:	Strategia: 4 Progetto: Attività di gestione scientifica dei Musei dell'ISRE
Gerarchia	Azione: 4.11 Azione:
	Strategia: Progetto: Azione:
Assessorato Pubblica Istruzione:	Attività ordinarie

Obiettivi prioritari	
PSR 2014-2020: Quadro logico	<p>Priorità: media</p> <p>Focus :</p>
Altre Priorità delegate	
<p>indicatore di risultato</p>	<p>Espletamento delle seguenti attività:</p> <p>Attività di gestione scientifica del Museo del Costume, del Museo Casa di Grazia Deledda a Nuoro e del Museo della Collezione Cocco a Cagliari. Controllo degli spazi espositivi e di deposito compresi quelli di ricezione e merchandising. Gestione e cura delle raccolte sia in esposizione che in deposito. Attività di documentazione fotografica, inventariazione e precatalogo delle raccolte. Acquisizione al patrimonio dell'ISRE di beni donati da privati o acquistati dall'ISRE. Attività di supporto agli uffici amministrativi dell'ISRE e istruzione delle pratiche per gli aspetti tecnico/ scientifici. Segnalazioni agli uffici dell'Ente ed interventi diretti di natura ordinaria e straordinaria. Attività didattiche e di promozione dei Musei dell'ISRE: redazione di didascalie, testi esplicativi, collaborazione con il settore</p>

Promozione per la redazione di pagine web e comunicati

Fasi (WBE)		
descrizione	date	peso
	(inizio-fine)	%
Attività di gestione scientifica del Museo del Costume, del Museo Casa di Grazia Deledda a Nuoro e del Museo della Collezione Cocco a Cagliari. Controllo degli spazi espositivi e di deposito compresi quelli di ricezione e merchandising. Gestione e cura delle raccolte sia in esposizione che in deposito. Attività di documentazione fotografica, inventariazione e precatalogo delle raccolte. Acquisizione al patrimonio dell'ISRE di beni donati da privati o acquistati dall'ISRE. Attività di supporto agli uffici amministrativi dell'ISRE e istruzione delle pratiche per gli aspetti tecnico/ scientifici. Segnalazioni agli uffici dell'Ente ed interventi diretti di natura ordinaria e straordinaria. Attività didattiche e di promozione dei Musei dell'ISRE: redazione di didascalie, testi esplicativi, collaborazione con il settore	Gennaio 2017 Dicembre 2017	10
Promozione per la redazione di pagine web e comunicati		

Risorse Umane	
Francesca Rosa Contu Claudio Mangoni Susanna Aragoni Luisella Moni	

Risorse Finanziarie	
Missione	05
Programma	02
Azione	
Soggetto finanziatore	Bilancio ISRE
Capitolo	Sc04.1302
Stanziamiento (euro)	_____

Il Responsabile dell'OGO

Il Direttore Generale



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	
Codice identificativo	3 /2017
Denominazione (WBS)	Consulenze museali, attività formativa, collaborazioni istituzionali e realizzazione di mostre temporanee
Descrizione (breve)	<p>Consulenze e collaborazioni con Amministrazioni pubbliche, Università e associazioni culturali negli ambiti propri del mandato statutario dell'Ente ed in particolare in merito all'abbigliamento tradizionale, all'esposizione e alla conservazione dei beni etnografici, alla catalogazione e alla custodia e conservazione dei beni artistici di proprietà della RAS custoditi nei depositi museali dell'ISRE.</p> <p>Progettazione e realizzazione di esposizioni temporanee, attività formative rivolte a specialisti dei settori culturali e turistici, didattica museale .</p>
Centro di Responsabilità	02 – Servizio Tecnico scientifico
Dirigente Responsabile	Dott.ssa Maura Picciau
Funzionario Referente	Francesca Rosa Contu
Durata complessiva (se progetto)	Mesi 12
Data inizio attività	Gennaio – 2017
Data fine attività	Dicembre 2107
Priorità (rif. Servizio)	
Peso (% rif. Servizio)	
PRS 2014-2019:	<p>Strategia: 4</p> <p>Progetto: Consulenze museali, attività formativa, collaborazioni istituzionali e realizzazione di mostre temporanee</p> <p>Azione: 4.11</p> <p>Azione:</p>
Gerarchia	<p>Strategia:</p> <p>Progetto:</p> <p>Azione:</p>
Assessorato Pubblica Istruzione:	
Obiettivi prioritari	Attività ordinarie

PSR 2014-2020: Quadro logico	Priorità: media Focus :
Altre Priorità delegate	
indicatore di risultato	Espletamento delle seguenti attività: Consulenze e collaborazioni con Amministrazioni pubbliche, Università e associazioni culturali negli ambiti propri del mandato statutario dell'Ente ed in particolare in merito all'abbigliamento tradizionale, all'esposizione e alla conservazione dei beni etnografici, alla catalogazione e alla custodia e conservazione dei beni artistici di proprietà della RAS custoditi nei depositi museali dell'ISRE. Progettazione e realizzazione di esposizioni temporanee, attività formative rivolte a specialisti dei settori culturali e turistici, didattica museale .

Fasi (WBE)		
descrizione	date (inizio-fine)	peso %
Attività di Consulenze e collaborazioni con Amministrazioni pubbliche, Università e associazioni culturali negli ambiti propri del mandato statutario dell'Ente ed in particolare in merito all'abbigliamento tradizionale, all'esposizione e alla conservazione dei beni etnografici, alla catalogazione e alla custodia e conservazione dei beni artistici di proprietà della RAS custoditi nei depositi museali dell'ISRE.	Gennaio 2017	10

Progettazione e realizzazione di esposizioni temporanee,
attività formative rivolte a specialisti dei settori culturali e
turistici, didattica museale .

Dicembre 2017

Risorse Umane	
Francesca Rosa Contu Claudio Mangoni Susanna Aragoni Luisella Moni	

Risorse Finanziarie	
Missione	05
Programma	02
Azione	
Soggetto finanziatore	Bilancio ISRE
Capitolo	Sc04.1302
Stanziamiento (euro)	_____

Il Responsabile dell'OGO

Il Direttore Generale



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	
Codice identificativo	4/2017
Denominazione (WBS)	Sguardi sull'antropologia Visuale
Descrizione (breve)	Organizzazione di una conferenza-seminario sul cinema di osservazione, con l'esame e la discussione di vari esempi di cinema etnografico; in particolare, sarà esaminato il cinema transculturale di David MacDougall, eminente antropologo e filmmaker.
Centro di Responsabilità	02 – Servizio Tecnico scientifico
Dirigente Responsabile	d.ssa Maura Picciau
Funzionario Referente	Figus Ignazio
Durata complessiva (se progetto)	Mesi 3
Data inizio attività	Gennaio 2017
Data fine attività	Aprile 2017
Priorità (rif. Servizio)	
Peso (% rif. Servizio)	
PRS 2014-2019: Gerarchia	Strategia: 4 Progetto: 4.11 Azione:4.11 Azione:
Assessorato Pubblica Istruzione: Obiettivi prioritari	
PSR 2014-2020: Quadro logico	Priorità: alta Focus :
Altre Priorità delegate	
indicatore di risultato	Determine di impegno e realizzazione manifestazione

Fasi (WBE)

descrizione	date (inizio-fine)	peso %	indicatore	target
<p>Organizzazione di una conferenza-seminario sul cinema di osservazione, con l'esame e la discussione di vari esempi di cinema etnografico; in particolare, sarà esaminato il cinema transculturale di David MacDougall, eminente antropologo e filmmaker.</p> <p>Presentazione dell'edizione italiana di un suo fondamentale volume: Cinema Transculturale (<i>Transcultural Cinema</i>), recentemente edito dall'ISRE.</p>	Gennaio - aprile 2017	15		15

Risorse Umane	
Ignazio Figus Virgilio Piras Raffaele Pichereddu Maria Annunziata Giannotti Antonio Marcovecchio Pierluigi Sanna	

Risorse Finanziarie	
Missione	
Programma	
Azione	
Soggetto finanziatore	Fondazione di Sardegna
Capitolo	
Stanziamiento (euro)	11.000,00

Il Responsabile dell'OGO

Il Direttore Generale



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	
Codice identificativo	5 /2017
Denominazione (WBS)	<p>Attività di produzione di materiali audiovisuali di studio e ricerca, gestione del patrimonio audiovisivo dell'ISRE, organizzazione di iniziative incentrate sull'antropologia visuale.</p>
Descrizione (breve)	<p>Attività di documentazione della cultura popolare e del patrimonio demoetnoantropologico della Sardegna attraverso l'utilizzo di mezzi cinematografici, video, audio e fotografici.</p> <p>Realizzazione (ripresa audio-video e montaggio) di documentari incentrati sulla cultura popolare e sul patrimonio demoetnoantropologico della Sardegna. Realizzazione di trailer delle produzioni ISRE destinate alla diffusione via web. Attività di acquisizione e post-produzione del patrimonio fotografico dell'Ente, duplicazione di materiale video fotografico di proprietà dell'ISRE richiesto da Enti, Istituzioni e Università; realizzazione di filmati destinati a convegni, conferenze, incontri di studio; assistenza per la consultazione dei fondi fotografici e dei materiali cinematografici da parte di ricercatori e studenti ; montaggio e sottotitolazione dei materiali dell'archivio video dell'Ente. Attività di assistenza tecnica e documentazione videofotografica nell'auditorium dell'ISRE in occasione delle manifestazioni promosse o patrocinate dall'Ente. Attività di supporto nell'organizzazione di mostre e allestimenti museali per quanto attiene alla realizzazione di immagini ferme e in movimento. Attività organizzative relative alle iniziative dell'Ente incentrate sull'antropologia visuale e sul cinema documentario.</p>
Centro di Responsabilità	O2 – Servizio Tecnico scientifico
Dirigente Responsabile	Dott.ssa Maura Picclau
Funzionario Referente	Ignazio Figus
Durata complessiva (se progetto)	Mesi 12
Data inizio attività	Gennalo – 2017
Data fine attività	Dicembre 2107
Priorità (rif. Servizio)	
Peso (% rif. Servizio)	
PRS 2014-2019:	<p>Strategia: 4</p> <p>Progetto: Attività di produzione di materiali audiovisuali di studio e ricerca, gestione del patrimonio audiovisivo dell'ISRE, organizzazione di iniziative incentrate sull'antropologia visuale.</p> <p>Azione: 4.11</p> <p>Azione:</p>
Gerarchia	Strategia:

	<p>Progetto:</p> <p>Azione:</p>
<p>Assessorato Pubblica Istruzione:</p> <p>Obiettivi prioritari</p>	<p>Attività ordinarie</p>
<p>PSR 2014-2020:</p> <p>Quadro logico</p>	<p>Priorità: media</p> <p>Focus :</p>
<p>Altre Priorità delegate</p>	
<p>indicatore di risultato</p>	<p>Espletamento delle seguenti attività:</p> <p>attività di documentazione della cultura popolare e del patrimonio demoetnoantropologico della Sardegna attraverso l'utilizzo di mezzi cinematografici, video, audio e fotografici.</p> <p>Realizzazione (ripresa audio-video e montaggio) di documentari incentrati sulla cultura popolare e sul patrimonio demoetnoantropologico della Sardegna. Realizzazione di trailer delle produzioni ISRE destinate alla diffusione via web. Attività di acquisizione e post-produzione del patrimonio fotografico dell'Ente, duplicazione di materiale video fotografico di proprietà dell'ISRE richiesto da Enti, Istituzioni e Università;</p> <p>realizzazione di filmati destinati a convegni, conferenze, incontri di studio; assistenza per la consultazione dei fondi fotografici e dei materiali cinematografici da parte di ricercatori e studenti ;</p> <p>montaggio e sottotitolazione dei</p>

materiali dell'archivio video dell'Ente. Attività di assistenza tecnica e documentazione videofotografica nell'auditorium dell'ISRE in occasione delle manifestazioni promosse o patrocinate dall'Ente. Attività di supporto nell'organizzazione di mostre e allestimenti museali per quanto attiene alla realizzazione di immagini ferme e in movimento. Attività organizzative relative alle iniziative dell'Ente incentrate sull'antropologia visuale e sul cinema documentario.

Fasi (WBE)

<i>descrizione</i>	<i>date</i> <i>(inizio-fine)</i>	<i>peso</i> <i>%</i>
<p>Attività di documentazione della cultura popolare e del patrimonio demoetnoantropologico della Sardegna attraverso l'utilizzo di mezzi cinematografici, video, audio e fotografici. Realizzazione (ripresa audio-video e montaggio) di documentari incentrati sulla cultura popolare e sul patrimonio demoetnoantropologico della Sardegna. Realizzazione di trailer delle produzioni ISRE destinate alla diffusione via web. Attività di acquisizione e post-produzione del patrimonio fotografico dell'Ente, duplicazione di materiale video fotografico di proprietà dell'ISRE richiesto da Enti, Istituzioni e Università; realizzazione di filmati destinati a convegni, conferenze, incontri di studio; assistenza per la consultazione dei fondi fotografici e dei materiali cinematografici da parte di ricercatori e studenti ; montaggio e sottotitolazione dei materiali dell'archivio video dell'Ente. Attività di assistenza tecnica e documentazione videofotografica nell'auditorium dell'ISRE in occasione delle manifestazioni promosse o patrocinate dall'Ente. Attività di supporto nell'organizzazione di mostre e allestimenti museali per quanto attiene alla realizzazione di immagini ferme e in movimento. Attività organizzative relative alle iniziative dell'Ente incentrate sull'antropologia visuale e sul cinema documentario.</p>		

		Dicembre 2017		
--	--	---------------	--	--

Risorse Umane	
Ignazio Figus Virgilio Piras Raffaele Pichereddu Maria Annunziata Giannotti Antonio Marcovecchio Pierluigi Sanna	

Risorse Finanziarie	
Missione	05
Programma	02
Azione	
Soggetto finanziatore	Bilancio ISRE
Capitolo	Sc04.1302
Stanziamiento (euro)	_____

Il Responsabile dell'OGO

Il Direttore Generale



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	
<p>Codice identificativo</p> <p>Denominazione (WBS)</p> <p>Descrizione (breve)</p>	<p>6 /2017</p> <p>Attività di promozione delle attività dell'ISRE</p> <p>Attività di aggiornamento del sito web (www.isresardegna.org) e delle pagine Fb, Twitter, Instagram e youtube dell'Istituto, aggiornamento del database fotografico e video per uso interno, realizzazione di spot pubblicitari destinati alle televisioni in occasione di eventi promossi e organizzati dall'ISRE.</p> <p>Diffusione di informazioni e notizie sulle attività ordinarie e straordinarie dell'Ente attraverso la redazione di comunicati stampa e la redazione della newsletter dedicata, collaborazioni quotidiane con i vari Settori dell'Ente (informazioni su archivio attività e indirizzario), spedizione di comunicati stampa e newsletter. Aggiornamento dell'indirizzario dell'Ente.</p>
<p>Centro di Responsabilità</p> <p>Dirigente Responsabile</p> <p>Funzionario Referente</p>	<p>02 – Servizio Tecnico scientifico</p> <p>Dott.ssa Maura Picciau</p> <p>Ignazio Figus</p>
<p>Durata complessiva (se progetto)</p> <p>Data inizio attività</p> <p>Data fine attività</p> <p>Priorità (rif. Servizio)</p> <p>Peso (% rif. Servizio)</p>	<p>Mesi 12</p> <p>Gennaio – 2017</p> <p>Dicembre 2107</p>
<p>PRS 2014-2019:</p> <p>Gerarchia</p>	<p>Strategia: 4</p> <p>Progetto: Attività di promozione delle attività dell'ISRE</p> <p>Azione: 4.11</p> <p>Azione:</p> <hr/> <p>Strategia:</p> <p>Progetto:</p> <p>Azione:</p>

Assessorato Pubblica Istruzione: Obiettivi prioritari	Attività ordinarie
PSR 2014-2020: Quadro logico	Priorità: media Focus :
Altre Priorità delegate	
indicatore di risultato	Attività di aggiornamento del sito web (www.isresardegna.org) e delle pagine Fb, Twitter, Instagram e youtube dell'Istituto, aggiornamento del database fotografico e video per uso interno, realizzazione di spot pubblicitari destinati alle televisioni in occasione di eventi promossi e organizzati dall'ISRE. Diffusione di informazioni e notizie sulle attività ordinarie e straordinarie dell'Ente attraverso la redazione di comunicati stampa e la redazione della newsletter dedicata, collaborazioni quotidiane con i vari Settori dell'Ente (informazioni su archivio attività e indirizzario), spedizione di comunicati stampa e newsletter. Aggiornamento dell'indirizzario dell'Ente.

Fasi (WBE)		
descrizione	date (inizio-fine)	peso %
Attività di aggiornamento del sito web (www.isresardegna.org) e delle pagine Fb, Twitter, Instagram e youtube dell'Istituto,	Gennaio 2017	5

aggiornamento del database fotografico e video per uso interno, realizzazione di spot pubblicitari destinati alle televisioni in occasione di eventi promossi e organizzati dall'ISRE. Diffusione di informazioni e notizie sulle attività ordinarie e straordinarie dell'Ente attraverso la redazione di comunicati stampa e la redazione della newsletter dedicata, collaborazioni quotidiane con i vari Settori dell'Ente (informazioni su archivio attività e indirizzario), spedizione di comunicati stampa e newsletter. Aggiornamento dell'indirizzario dell'Ente.

Dicembre 2017

Risorse Umane	
Ignazio Figus Virgilio Piras Raffaele Pichereddu Maria Annunziata Giannotti Antonio Marcovecchio Pierluigi Sanna	

Risorse Finanziarie	
Missione	05
Programma	02
Azione	
Soggetto finanziatore	Bilancio ISRE
Capitolo	Sc04.1302
Stanziamiento (euro)	_____

Il Responsabile dell'OGO

Il Direttore Generale



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	
Codice identificativo	7 /2017
Denominazione (WBS)	Progetto strumenti musicali tradizionali
Descrizione (breve)	Realizzazione di un festival e/o di un convegno sugli strumenti musicali tradizionali, in Sardegna e in area mediterranea
Centro di Responsabilità	02 – Servizio Tecnico scientifico
Dirigente Responsabile	Dott.ssa Maura Picciau
Funzionario Referente	Ignazio Figus, Francesca Rosa Contu
Durata complessiva (se progetto)	Mesi 7
Data inizio attività	Maggio
Data fine attività	Dicembre 217
Priorità (rif. Servizio)	alta
Peso (% rif. Servizio)	
PRS 2014-2019: Gerarchia	Strategia: 4 Progetto: 4.11 Azione: 4.11
Assessorato Pubblica Istruzione: Obiettivi prioritari	Progetti speciali
PSR 2014-2020: Quadro logico	Priorità: alta Focus :
Altre Priorità delegate	
indicatore di risultato	Delibera di approvazione del progetto e determina impegni di spesa per realizzazione festival e convegno

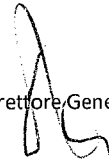
<i>descrizione</i>		<i>peso</i>	
Realizzazione di un festival e/o di un	Maggio 2017 Dicembre 2107	15%	<i>indicatore</i> <i>target</i> 15

Risorse Umane	
Francesca Rosa Contu Ignazio Figus Susanna Aragoni Claudio Mangoni Luisella Moni Virgilio Piras Raffaele Pichereddu Maria Annunziata Giannotti Antonio Marcovecchio Pierluigi Sanna	

Risorse Finanziarie	
Missione	
Programma	
Azione	
Soggetto finanziatore	Regione Sardegna
Capitolo	
Stanziamiento (euro)	

Il Responsabile dell'OGO

Il Direttore Generale



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	
Codice identificativo	8/2017
Denominazione (WBS)	Progetto Poesia Popolare
Descrizione (breve)	Progetto per la catalogazione ed acquisizione del materiale documentario sulla poesia popolare proveniente dall'Archivio Raffaello Marchi.
Centro di Responsabilità	02 – Servizio Tecnico scientifico
Dirigente Responsabile	Dott.ssa Maura Picciau
Funzionario Referente	Contu Francarosa, Ignazio Figus
Durata complessiva (se progetto)	Mesi 7
Data inizio attività	Giugno
Data fine attività	Dicembre 2017
Priorità (rif. Servizio)	media
Peso (% rif. Servizio)	10
PRS 2014-2019: Gerarchia	Strategia: 4 Progetto: 4.11 Azione:4. 11
Assessorato Pubblica Istruzione: Obiettivi prioritari	Progetti speciali
PSR 2014-2020: Quadro logico	Priorità: media Focus :
Altre Priorità delegate	
indicatore di risultato	Definizione del progetto per la catalogazione ed acquisizione del materiale documentario sulla poesia popolare proveniente dall'Archivio Raffaello

Marchi.

Fasi (WBE)			
<i>descrizione</i>	<i>date</i> <i>(inizio-fine)</i>	<i>peso</i> %	<i>indicatore</i> <i>target</i>
Progetto di catalogazione ed acquisizione di materiale documentario sulla poesia popolare proveniente dall'Archivio Raffaello Marchi.	Giugno 2017 Dicembre 2017	5	5

Risorse Umane	
Ignazio Figus Francesca Rosa Contu Virgilio Piras Raffaele Pichereddu Maria Annunziata Giannotti Antonio Marcovecchio Anna Goddi Fabrizio Loddo Maria Luisa Careddu Sebastiano Podda Valentino Ruggiu	

Risorse Finanziarie	
Missione	05
Programma	03
Azione	
Soggetto finanziatore	Bilancio ISRE
Capitolo	da determinarsi
Stanziamiento (euro)	Da determinarsi

Il Responsabile dell'OGO

Il Direttore Generale



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	
Codice identificativo	9 /2017
Denominazione (WBS)	Attività di comunicazione
Descrizione (breve)	Progetto di realizzazione di esposizioni, mostre, eventi curati dall'ISRE e relativi al patrimonio culturale della Sardegna nei Principali porti e aeroporti dell'Isola e della Penisola.
Centro di Responsabilità	02 – Servizio Tecnico scientifico
Dirigente Responsabile	Dott.ssa Maura Picciau
Funzionario Referente	Ignazio Figus, Francesca Rosa Contu
Durata complessiva (se progetto)	Mesi 7
Data inizio attività	Giugno
Data fine attività	Dicembre
Priorità (rif. Servizio)	2017
Peso (% rif. Servizio)	alta
PRS 2014-2019: Gerarchia	Strategia: 4 Progetto: 4.11 Azione:4.11
Assessorato Pubblica Istruzione: Obiettivi prioritari	Progetti speciali
PSR 2014-2020: Quadro logico	Priorità: alta Focus :
Altre Priorità delegate	
indicatore di risultato	delibera di approvazione del progetto

Fasi (WBE)					
descrizione	date		peso %	indicatore	target
	(inizio-fine)				
Progetto di realizzazione di esposizioni, mostre, eventi curati dall'ISRE e relativi al patrimonio culturale della Sardegna; tali eventi avranno luogo nei porti e negli	Giugno 2017	Dicembre 2107	10		10

aeroporti isolani nonché nei principali porti ed aeroporti nazionali di maggiore collegamento con la Sardegna. La progettazione e realizzazione dell'evento necessita dell'approvazione e partecipazione della Regione Sardegna tramite l'assessorato di riferimento.

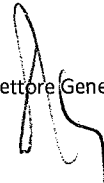
--	--	--	--	--

Risorse Umane	
Ignazio Figus Francesca Rosa Contu Claudio Mangoni Susanna Aragoni Luisella Moni Virgilio Piras Raffaele Pichereddu Maria Annunziata Giannotti Antonio Marcovecchio	

Risorse Finanziarie	
Missione	
Programma	
Azione	
Soggetto finanziatore	Regione Sardegna
Capitolo	
Stanziamiento (euro)	

Il Responsabile dell'OGO

Il Direttore Generale



OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO	
Codice identificativo	10 /2017
Denominazione (WBS)	Grazia Deledda e museo Deleddiano
Descrizione (breve)	Coinvolgimento degli studenti delle scuole di tutti i livelli nella conoscenza dell'opera e della figura di Grazia Deledda, anche attraverso protocolli d'intesa con le istituzioni scolastiche che agevolino e gratifichino l'accesso degli studenti nei luoghi dell'esistenza deleddiana ed in particolare nella sua casa natale. Momenti formativi e convegni.
Centro di Responsabilità	02 – Servizio Tecnico scientifico
Dirigente Responsabile	Dott.ssa Maura Picciau
Funzionario Referente	Contu Francarosa Ignazio Figus
Durata complessiva (se progetto)	Mesi 7
Data inizio attività	maggio
Data fine attività	Dicembre 2017
Priorità (rif. Servizio)	media
Peso (% rif. Servizio)	
PRS 2014-2019: Gerarchia	Strategia: 4 Progetto: 4.11 Azione:4.11.1
Assessorato Pubblica Istruzione: Obiettivi prioritari	Progetti speciali
PSR 2014-2020: Quadro logico	Priorità: media Focus :
Altre Priorità delegate	
Indicatore di risultato	Stipula protocollo con responsabili scolastici e svolgimento convegno "Le donne parlano di Grazia"

Fasi (WBE)			
<i>descrizione</i>	<i>date</i> <i>(inizio-fine)</i>	<i>peso</i> <i>%</i>	<i>indicatore</i> <i>target</i>
Coinvolgimento delle scuole del territorio e Convegno con approfondimenti di alcuni argomenti significativi dell'opera deleddiana (morale, tragico, religione, paesaggio) e coinvolgimento di relatrici donne ("Le Donne parlano della Deledda").	Maggio 2017 Dicembre 2017	10	10

Risorse Umane	
Ignazio Figus Francesca Rosa Contu Virgilio Piras Raffaele Pichereddu Maria Annunziata Giannotti Antonio Marcovecchio Pierluigi Sanna Claudio Mangoni Susanna Aragoni Luisella Moni	

Risorse Finanziarie	
Missione	
Programma	
Azione	
Soggetto finanziatore	Regione Sardegna
Capitolo	
Stanziamiento (euro)	

Il Responsabile dell'OGO

Il Direttore Generale

