



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**ISTITUTO SUPERIORE
REGIONALE
ETNOGRAFICO**

IST. SUPERIORE REGIONALE ETNOGRAFICO

Anno	Titolo	Classe	
2017	XIV		ARRIVO
Prot.n.	1145	Del	31/03/2017



Direzione Generale

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE. N. 3 DEL 31.3.2017

Oggetto: Conferimento incarichi non comportanti titolarità di posizione organizzativa.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge regionale 5 luglio 1972 n. 26;
VISTO lo Statuto dell'Istituto approvato con D.P.G.R. n. 144 del 14.5.1975;
VISTO il Regolamento di Organizzazione, Stato giuridico e Trattamento economico del personale dell'Istituto in attuazione dell'art. 29, II comma, della legge regionale n. 51/1978, di cui alla delibera consiliare n. 41 del 26.3.1979, approvata dalla Giunta Regionale nella seduta dell'8.6.1979, e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la L.R. 13.11.1998 n. 31, concernente "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione";
VISTA la deliberazione consiliare n. 285 del 16.12.1998, relativa a "Adeguamento del Regolamento Organico del personale alle disposizioni del titolo III della L.R. 13.11.1998 n. 31 e successive modificazioni";
VISTO il D.P.G.R. n. 17 del 2.2.2017, che ha conferito al sottoscritto dott. Manuel Salvatore Antonio Delogu le funzioni di Direttore Generale dell'I.S.R.E.;
VISTA la deliberazione consiliare n. 50 del 30.10.2001, esecutiva, di istituzione dei Servizi dell'Isre (art. 13, comma 3, della L.R. 31/1998), che nell'ambito della Direzione Generale prevede le articolazioni organizzative di primo livello costituite dal Servizio Tecnico – Scientifico e dal Servizio Amministrativo – Affari Generali;
VISTO il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il personale dell'Amministrazione Regionale e degli Enti strumentali del 15 maggio 2001 e successivi rinnovi contrattuali;
VISTO il Contratto Collettivo Integrativo di Lavoro per il personale dell'ISRE;
VISTA la delibera consiliare n. 12 del 10.06.2016, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, il bilancio pluriennale 2016/2018 e i relativi allegati;
VISTA la deliberazione consiliare n. 27 del 21.12.2016, di autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio per l'anno finanziario 2017 ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. n. 118/2011;
VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 34/33 del 20.07.2009 recante "Criteri per il riparto e l'utilizzo delle risorse del Fondo di Posizione.";
VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 30/55 del 12.07.2011 recante "Criteri per il riparto e l'utilizzo delle risorse del Fondo di Posizione. Art. 102 bis del CCRL.";
RITENUTO sussistere nell'azione amministrativa dell'Istituto particolari esigenze di servizio tali da giustificare l'attribuzione di incarichi non comportanti la titolarità di posizioni organizzative ai sensi dell'art. 100 CCRL, dell'art. 7 CCI e delle citate deliberazioni di Giunta Regionale;
DATO ATTO che tali esigenze organizzative consistono nella necessità di sopperire al sottodimensionamento del personale in servizio rispetto alla dotazione organica ed in ragione del progressivo aumento della quantità e della complessità dell'azione amministrativa dell'Ente;
RILEVATO che i campi di attività e competenze nei quali maggiormente si manifesta l'esigenza di dare corso a carichi di lavoro straordinari, anche in ragione della complessità della normativa di riferimento e dei relativi adempimenti, sono:
> gestione della ragioneria e dell'economato: elaborazione buste paga e adempimenti contributivi e fiscali connessi (F24 online, Dichiarazione UNIEMENS, gestioni INPDAP Prestiti non cartolarizzati); determinazioni di liquidazione ed emissione relativi Mandati e Reversali; gestione operativa delle diverse incombenze contabili (Bilancio di Previsione, Variazioni di Bilancio, Conto Consuntivo, Mod. 770 e Certificazioni CU, Dichiarazioni e incombenze varie I.N.A.I.L.);
> adempimenti relativi alla materia della Trasparenza e all'Anticorruzione;
DATO ATTO che la continuità nell'espletamento degli adempimenti contabili della ragioneria dell'Ente e di quelli relativi alla materia della Trasparenza e dell'Anticorruzione, unitamente alle stringenti scadenze temporali relative ad essi deve essere al momento garantita ricorrendo a soluzioni organizzative che richiedono maggior impegno lavorativo da parte del personale e che implicano lo svolgimento di attività che oltrepassano, per qualità e/o quantità, quelle individuate dall'Allegato A del vigente CCRL per ciascuna categoria;
EVIDENZIATO che gli incarichi possono essere revocati dall'amministrazione in qualsiasi momento, sulla base di valutazioni di opportunità e convenienza organizzativa e gestionale, con perdita della relativa retribuzione e, pertanto, il conferimento di qualsiasi tipologia di incarico è temporaneo, sottoposto, volta per volta, ad una rinnovata valutazione che tenga conto delle esigenze organizzative e lavorative che dovessero emergere e delle garanzie di competenza e professionalità della risorsa umana al seguito del verificarsi di particolari situazioni lavorative;



- PRECISATO che anche in assenza di incarico, ciascun lavoratore è tenuto a svolgere l'attività lavorativa riconducibile all'area professionale di appartenenza, per la quale l'ente, quale datore di lavoro, eroga la retribuzione di base a titolo di corrispettivo;
- ACCERTATA la necessità e l'urgenza di garantire la prosecuzione delle fondamentali attività amministrative, fiscali e contabili, del Settore ragioneria dell'Ente nonché di rafforzare le attività in materia di Trasparenza e Anticorruzione;
- SENTITO il Dott. Marcello Mele, Direttore del Servizio Amministrativo AA – GG, il quale ha confermato che l'attività della ragioneria dell'Ente è stata garantita dalla Sig.ra Natalia Cirene, titolare di incarico intermedio scaduto il 31.12.2016, senza soluzione di continuità, dalla data di scadenza del precedente incarico e fino alla data odierna;
- RITENUTO opportuno conferire gli incarichi non comportanti titolarità di posizione organizzativa con le decorrenze, le attività e ai dipendenti di seguito indicati:
- operatività della ragioneria e dell'economato: elaborazione buste paga e adempimenti contributivi e fiscali connessi (F24 online, Dichiarazione UNIEMENS, gestioni INPDAP Prestiti non cartolarizzati); determinazioni di liquidazione ed emissione relativi Mandati e Reversali; gestione operativa delle diverse incombenze contabili (Bilancio di Previsione, Variazioni di Bilancio, Conto Consuntivo, Mod. 770 e Certificazioni CU, Dichiarazioni e incombenze varie I.N.A.I.L.): Natalia Cirene, assistente della categoria B3 afferente al Settore ragioneria del Servizio amministrativo dell'Isre, con livello di responsabilità caratterizzato da autonomia operativa e flessibilità organizzativa, con decorrenza dal 1.1.2017 e fino al 31.12.2017;
 - adempimenti relativi alla materia della Trasparenza e all'Anticorruzione: Anna Goddi, assistente della categoria B3 afferente al Settore documentazione del Servizio Tecnico - Scientifico dell'Isre, con livello di responsabilità caratterizzato da autonomia operativa e flessibilità organizzativa, con decorrenza dal 1.4.2017 e fino al 31.10.2017;
- DATO ATTO altresì che sia la sig.ra Cirene, sia la sig.ra Goddi operano in settori privi di funzionari e di Responsabili di settore;
- DATO ATTO che la titolarità di incarichi comporta un impegno lavorativo ulteriore rispetto a quello ordinariamente richiesto nell'ambito delle mansioni proprie della categoria di appartenenza e che tale maggior onere dovrà essere assolto dai soggetti incaricati anche assicurando una prestazione maggiore in termini di durata, remunerata unicamente con la retribuzione di posizione riconosciuta;

DETERMINA

1. per le ragioni citate in premessa, di conferire gli incarichi non comportanti titolarità di posizione organizzativa ai dipendenti di seguito indicati per le attività, gli obiettivi e i livelli di responsabilità indicati in premessa:
 - Natalia Cirene, dipendente di ruolo dell'Isre della categoria B3;
 - Anna Goddi, dipendente di ruolo dell'Isre della categoria B3;
2. di attribuire al suddetto personale la retribuzione mensile lorda di seguito indicata, fatti salvi eventuali conguagli, con le seguenti decorrenze:
 - Natalia Cirene: € 340,00 lordi mensili dal 1.1.2017 e fino al 31.12.2017;
 - Anna Goddi: € 200,00 lordi mensili dal 1.4.2017 e fino al 31.10.2017 ;
3. la somma complessiva di € 5.480,00 farà carico sul Capitolo SC02.1304 "Fondo per la retribuzione di posizione del personale non dirigente", Missione 1, Programma 10, Titolo 1 del bilancio 2017;
4. di trasmettere copia della presente determinazione alla RSU dell'Isre, alle OO SS firmatarie del CCRL, agli interessati e disporre la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale dell'ISRE.

Il Direttore Generale
Dott. Manuel Delogu

