ISTITUTO SUPERIORE REGIONALE ETNOGRAFICO
VIA PAPANDREA N. 6 08100 NUORO
P.I. 00508760915 C.F. 80002150912
Tel. 0784 242900 – fax 0784 37484
Sito internet: www.isresardegna.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) PER L' ISTITUTO SUPERIORE REGIONALE ETNOGRAFICO, CON ASSUNZIONE DELLA RELATIVA RESPONSABILITÀ GESTIONALE, AI SENSI DEGLI ARTT. 31 E 33 D. LGS. N. 81/2008, PER IL BIENNIO 2011/2013 (C.I.G. N. Z1000C208E)

In esecuzione della determinazione n. 19/DG del 06.07.2011 ed in conformità a quanto disposto dagli artt. 17 e 31 D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., l'Istituto Superiore Regionale Etnografico indice pubblica selezione per l'individuazione della figura di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e protezione in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 dello stesso decreto legislativo, cui assegnare l'incarico.

La durata è di anni due, con decorrenza presumibilmente dal 15.09.2011.

L'importo a base di gara, oggetto di ribasso, è fissato in € 16.000,00 + eventuale Cassa ed IVA, pari ad € 8.000,00 + Cassa ed IVA l'anno.

L'affidamento verrà disposto ai sensi dell'art. 20 comma 1 D. Lgs. n. 163/2006.

II presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio dell'I.S.R.E. e del Comune di Nuoro e pubblicato sul sito web della dell'Istituto e della Regione Autonoma della Sardegna.
Le condizioni e le prestazioni richieste per l'espletamento dell'incarico, nonché le modalità di partecipazione sono disciplinate come segue.

Art. 1
OGGETTO

Normativa di riferimento:
Decreto legislativo 12 aprile 2006 n 163;
Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione con correlata responsabilità gestionale. Resta invece esclusa l'attività di medico competente, già nominato dall'Ente appaltante, per l'espletamento dei compiti di sorveglianza sanitaria. Le funzioni dovranno essere espletate tenendo conto dei seguenti luoghi di lavoro:
a) Sede di Via Papandrea n. 6, Nuoro;
b) Museo della vita e delle tradizioni popolari sarde, con annesso auditorium, di Via A. Mereu n. 56, Nuoro;
c) Museo Deleddiano di Via G. Deledda n. 42, Nuoro;

d) Depositi-laboratori-uffici di Via A. Mereu n. 45, Nuoro;
e) Magazzino in Zona Industriale Pratosardo, Lotto n. 96, Nuoro.
f) sede decentrata di via Tola n. 30, Cagliari;
g) Museo Etnografico presso la Cittadella dei Musei, Cagliari.
Il personale dipendente a tempo indeterminato ad oggi consta delle seguenti n. 37 unità :
N. 1 Direttore Generale
N. 2 Direttori di Servizio
N. 3 Funzionari amministrativi
N. 4 Funzionari tecnici
N. 1 istruttori amministrativi
N. 5 istruttori tecnici
N. 5 assistenti amministrativi
N. 11 assistenti tecnici
N. 4 operatori

Il titolare dell'incarico dovrà espletare tutti i compiti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., ed, in particolare:

1) assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. con attribuzione dei compiti e responsabilità di cui all'art. 33 del D. Lgs.81/2008,
2) promuovere e partecipare alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008;
3) collaborare alla stesura e alla verifica del programma progressivo di realizzazione delle misure generali di tutela e delle misure di prevenzione e protezione individuate nel Documento della Sicurezza;
4) provvedere ai dovuti aggiornamenti e revisioni del Documento della Sicurezza, secondo quanto disposto dagli artt. 28 e 29 del D. Lgs. n.8112008;
5) fornire il supporto tecnico ai fini dell'individuazione di misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, di misure di prevenzione e protezione. nonché di dispositivi di protezione individuali;
6) **elaborare ed** aggiornare il Piano delle misure preventive e protettive;
7) organizzare e gestire il Servizio Prevenzione e Protezione;
8) organizzare la squadra di lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato di salvataggio di pronto soccorso e comunque di gestione dell'emergenza;
9) eseguire, almeno una volta all'anno, una prova di esodo per i lavoratori di ogni settore;
10) fornire il supporto tecnico necessario per l'individuazione delle misure generali di tutela di cui all'art. 15 del D. Lgs. n.81/2008;
11) fornire il supporto tecnico per l'individuazione di adeguate misure di prevenzione incendi, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, nonché per il controllo dei rischi in caso di emergenza;
12) eseguire corsi di formazione ai dipendenti dell'I.S.R.E., per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, sicurezza nei luoghi di lavoro, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico (antincendio DM 10.03.1998 e 09.04.2008 n.81 artt. 27 e 36);
13) eseguire corsi di formazione al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
14) eseguire corsi di formazione specifici ai lavoratori della manutenzione in riferimento alla mansione lavorativa **e** ai D.P.I. in dotazione ed alle procedure di sicurezza da adottare;
15) valutazione del rischio incendio ed elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili;
16) attuare analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di

lavoro.

Oltre quanto sopra indicato, il R.S.P.P. dovrà svolgere le seguenti attività:

17) assistenza durante le verifiche ispettive sulla sicurezza effettuate dagli organi competenti;
18) assistenza al Datore di lavoro per fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 d. Lgs. n. 81/2008;
19) Supporto tecnico al Datore di lavoro per la redazione del D.U.V.R.I. di cui all'art. 26 D. Lgs. n. 81/2008;
20) valutazione ed aggiornamento annuale del rischio da stress lavoro correlato;
21) consulenza ed aggiornamento normativo nei confronti del Datore di lavoro e del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Il titolare dovrà fornire al datore di lavoro, con cadenza trimestrale, le informazioni sulle attività programmate ed espletate; lo stesso dovrà inoltre produrre a proprie spese tutti gli elaborati necessari, da consegnare in duplice copia su supporto cartaceo oltre che su supporto digitale compatibile con programmi Microsoft Office o Open Office.

Art. 2
SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- liberi professionisti, anche riuniti in società di professionisti;
- le società di ingegneria;
- i consorzi stabili di società di professionisti o di società di ingegneria;
- i soggetti di cui ai punti precedenti riuniti temporaneamente (RTI);
- altre società di consulenza ovvero società che abbiano al loro interno almeno un tecnico in possesso dei requisiti di legge.

In caso di partecipazione di società di professionisti, RTI o altre società di consulenza è necessario indicare comunque il tecnico di riferimento per l'Ente, e solo i requisiti di quest'ultimo, da dichiarare da parte del singolo professionista, saranno presi in esame per la valutazione dell'offerta.
I requisiti, prescritti dall'art.32 commi 2, 3 e 5 del DLgs n.81/2008 e s.m.i., da dichiarare cumulativamente, sono i seguenti:

a) titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore
ovvero
svolgimento delle funzioni di responsabile del servizio prevenzione e protezione da almeno sei mesi alla data del 13.08.2003 previo svolgimento dei corsi di cui alle successive lettere b) e c);

b) attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, nel rispetto di quanto previsto dall'accordo sancito il 26.01.2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano (G. uff. n. 37 del 14.02.2006) e ss.mm.ii..; la frequenza a tale tipologia di corsi non è obbligatoria per coloro che siano in possesso del titolo di laurea 8da specificare9 di cui al comma 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008;

c) attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato, di organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali, nel rispetto di quanto previsto dall'accordo sancito il 26.01.2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e

le province autonome di Trento e di Bolzano (G. uff. n. 37 del 14.02.2006) e ss.mm.ii.

Art. 3
CAUSE DI ESCLUSIONE

Alla selezione non possono partecipare, a pena di esclusione:
1) coloro che si trovano in una delle cause di esclusione di cui alle lettere a), b), c), f), i) ed m) dell'art. 38,comma 1 del D.Lgs 163/2006;
2) coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

L'assenza delle cause di esclusione di cui sopra ai punti 1) e 2) dovrà sussistere ed essere dichiarata, nel caso di società, consorzi, RTI, sia da parte del soggetto individuato quale RSPP che da parte dei rappresentanti legali, mentre i seguenti soggetti dovranno certificare quanto previsto sub 1) lett. b) e c):

- *tutti i Direttori Tecnici, se nominati*
- *tutti gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se trattasi di Società di capitali, Cooperative e loro Consorzi*
- *tutti i soci se trattasi di Società in nome collettivo*
- *tutti i soci accomandatari se trattasi di Società in accomandita semplice*
- *da coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato, se trattasi di Società di cui all'art. 2506 del codice civile.*

Art. 4
DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha la durata di anni 2 (due) decorrenti presumibilmente dal 15/09/2011.

Art. 5
COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso annuo omnicomprensivo, da assoggettare obbligatoriamente a ribasso, pari a € 8.000,00, oltre a Cassa ed I.V.A..
Qualunque spesa (vitto, viaggio, alloggio, ecc.) e competenza accessoria è da intendersi compresa nella voce "omnicomprensivo".
La liquidazione avviene come segue:
il 10% del compenso biennale, previa presentazione di fattura che dovrà riportare come oggetto: "Acconto per l'attività di Responsabile della prevenzione biennio 2011/2013", successivamente alla consegna del primo aggiornamento del Documento della sicurezza di cui agli artt. 28 e 29 D. Lgs. n. 81/2008 sulla valutazione dei rischi;
il rimanente 90% della somma biennale complessiva verrà corrisposta con cadenza trimestrale a decorrere dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolari fatture e
prospetto delle attività svolte.
Il pagamento delle fattura verrà effettuato, previa verifica della regolarità della prestazione e della regolarità contributiva, nei 30 giorni successivi al ricevimento delle medesime.
La somma sarà liquidata mediante accreditamento su conto corrente bancario o postale dedicato a pagamenti provenienti dalle pubbliche amministrazioni, così da salvaguardare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni. Il riferimento alla normativa sulla tracciabilità dei flussi dovrà

essere contenuto in apposita clausola del contratto d'appalto, pena la nullità dello stesso.
Sia nella fattura che nel mandato di pagamento dovrà essere inserito il codice C.I.G.

Art. 6
MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno far pervenire, a **pena di esclusione, entro e** non oltre le **ore 12.00 del giorno 25.07.2011**, all'indirizzo Istituto Superiore Regionale Etnografico, Via Papandrea n. 6 — 08100 NUORO, un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: "Affidamento incarico di Responsabile esterno Servizio protezione e prevenzione".

Il plico potrà pervenire tramite raccomandata postale, a mano o attraverso altro mezzo ritenuto idoneo; comunque, ai fini dell'accertamento dei rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'I.S.R.E., con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).
L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15.30 alle ore 17.00 dei giorni martedì e mercoledì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.
Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata AIR o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta e sue spese.
Il plico sopra indicato deve contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali deve essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno l'intestazione del mittente e, rispettivamente le seguenti diciture:
Busta A) - Domanda di partecipazione;
Busta B) - Curriculum;
Busta C) - Offerta economica;

A— DOMANDA Di PARTECIPAZIONE
La busta A) deve contenere, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla selezione e contestuale dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, da redigersi utilizzando il modello 1) quivi allegato (ovvero altro modello che ne riproduca integralmente i contenuti), debitamente datata e sottoscritta con allegata fotocopia del documento d'identità del dichiarante. Per i soggetti che devono dichiarare l'assenza delle cause di esclusione vedasi sopra art. 3.
B — CURRICULUM VITAE
La busta B) deve contenere, a pena di esclusione, il curriculum vitae-professionale e contestuale dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, da redigersi in carta semplice utilizzando il modello 2) quivi allegato (ovvero altro modello che ne riproduca integralmente i contenuti), datato e sottoscritto dal concorrente, completo di fotocopia del documento d'identità del dichiarante, dei suoi dati anagrafici, e riportante in modo sintetico le seguenti informazioni:

- titoli culturali (titolo di studio, specializzazioni e docenze attinenti la professionalità richiesta) aggiuntivi rispetto ai requisiti di partecipazione;

- partecipazione a corsi di formazione pertinenti (oggetto e periodi di svolgimento);
- esperienze professionali maturate in qualità di RSSP (datore di lavoro, periodi di attività svolti) .

C — OFFERTA ECONOMICA
La busta C) deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica in competente bollo, predisposta secondo il modello 3) quivi allegato (ovvero altro modello che ne riproduca integralmente i contenuti), debitamente datata e sottoscritta con allegata fotocopia del documento d'identità del dichiarante e contenente:
1) l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere, da applicare sull'importo posto a base di gara pari ad euro 16.000,00 + cassa ed IVA biennali.

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e in lettere verranno presi in considerazione quelli più favorevoli per l'I.S.R.E.
A pena di esclusione, non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Art. 7
CRITERI DI VALUTAZIONE

L'incarico verrà conferito all'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:
a) TITOLI CULTURALI attinenti la professionalità richiesta e aggiuntivi rispetto ai requisiti di cui ai commi 2 e 3 del D.Lgs n.81/2008.
- Saranno prese in considerazione specializzazioni e docenze in materia di igiene e sicurezza del lavoro con l'attribuzione di punti 2,0 per ogni specializzazione conseguita e/o incarico di docenza universitaria di durata annuale.
- il possesso del diploma di laurea in ingegneria od equipollenti di cui al comma 5 del citato art. 32, sarà valutato con l'attribuzione di punti 4 solo qualora siano stati frequentati i corsi di cui alla lett. b) dell'art. 2 del presente avviso.
Totale max punti 20 per titoli culturali.

b) ESPERIENZE PROFESSIONALI maturate in qualità di Responsabile della sicurezza.
Saranno prese in considerazione solo esperienze maturate nel quinquennio 2005 - 2010 presso Regioni, Provincie e Comuni e presso aziende pubbliche/private, con l'attribuzione di:
punti 7,00 per ogni incarico almeno annuale svolto presso Regioni, Provincie e Comuni o aziende pubbliche/private con numero di dipendenti superiore a 1.000 unità;
punti 5,00 per ogni incarico almeno annuale svolto presso Regioni, Provincie e Comuni o aziende pubbliche/private con numero di dipendenti compreso tra 501 e 1.000 unità;
punti 4,00 per ogni incarico almeno annuale svolto presso Regioni, Provincie e Comuni o aziende pubbliche/private con numero di dipendenti compreso tra 301 e 500 unità;
punti 3,00 per ogni incarico almeno annuale svolto presso Regioni, Provincie e Comuni o aziende pubbliche/private con numero di dipendenti compreso tra 201 e 300 unità;
punti 2,00 per ogni incarico almeno annuale svolto presso Regioni, Provincie e Comuni o aziende pubbliche/private con numero di dipendenti compreso tra 101 e 200 unità;
punti 1,00 per ogni incarico almeno annuale svolto presso Regioni, Provincie e Comuni o aziende pubbliche/private con numero di dipendenti inferiore a 100 unità.
Totale max punti 20 per esperienze professionali.

d) **OFFERTA ECONOMICA**

Saranno ammesse a pena di esclusione, solo offerte al ribasso sull'importo posto a base di gara, corrispondente ad € 16.000,00 biennali oltre a eventuale Cassa e I.V.A.per l'intera durata dell'incarico (anni due).
Il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:
P1 = 60 * (Cmax / Ci)
dove:

P1 = punteggio dell'offerta i-esima;
Ci = è il compenso biennale dell'offerta i-esima;
Cmax = è il compenso biennale più ribassato tra tutte le offerte;
Totale max punti 60 per offerta economica.

TOTALE max punti 100
L'incarico verrà conferito al concorrente che avrà conseguito, sommando i punteggi parziali ottenuti, il punteggio complessivamente più alto.
In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, si procederà a sorteggio.
Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'I.S.R.E. né al conferimento dell'incarico, né alla stipulazione del contratto, piuttosto, vincoleranno i concorrenti partecipanti per un periodo pari a 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione.

Art. 8
MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Salvo eventuali modifiche comunicate sul sito istituzionale dell'Istituto, il **26.07.2011** alle ore **09,30** c/o la sede dell'I.S.R.E., Via Papandrea n. 6-08100 NUORO, la Commissione appositamente nominata procederà in seduta pubblica:
a) alla verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
b) all'apertura dei medesimi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A — Domanda di partecipazione", "B — Curriculum" e "C — Offerta economica";
C) all'apertura della busta A) ed esame volto alla verifica del suo contenuto;
d) all'apertura della busta B) al fine del solo controllo formale del corredo documentale.
La Commissione proseguirà, in una o più sedute riservate, nella valutazione dei curricula e nell'attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto previsto nel precedente art.7.
Il giorno 28.07.2011, in seduta pubblica alle ore 10, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti ai curricula, quindi, procederà all'apertura della busta "C — Offerta economica', e alla lettura dei ribassi offerti, attribuendo i relativi punteggi, sempre secondo quanto previsto nel precedente art. 7. Al termine di queste operazioni, si formulerà la graduatoria e si conferirà l'incarico

Art. 9
RISERVATEZZA

Tutti i documenti, i dati tecnici, le informazioni e quant'altro consegnato al RSPP incaricato ed elaborati dallo stesso, rivestono carattere di assoluta riservatezza e devono ritenersi di esclusiva proprietà dell'I.S.R.E..
Il tecnico incaricato, nell'esercizio dei compiti ad esso affidati, è autorizzato a trattare i dati personali, anche sensibili, strettamente inerenti ed indispensabili per il perseguimento delle attività oggetto dell'incarico. L'incaricato assume la figura di responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 29 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e deve pertanto, nell'attività di trattamento, attenersi rigorosamente alle

disposizioni di legge.

Art. 10
ONERI, GARANZIE E RESPONSABILITÀ' CIVILE

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti alla stipula e relativa esecuzione del contratto, compresi gli oneri derivanti da innovazioni normative, sono a carico dell'incaricato. La stipulazione del contratto d'incarico è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:
garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, da costituirsi ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006 con l'espressa previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, della rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, c.c., e dell'immediata operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'I.S.R.E.. Lo svincolo avverrà a seguito della piena ed esatta esecuzione del servizio. La medesima garanzia dovrà essere tempestivamente reintegrata, qualora nel corso della durata contrattuale essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata.

Art. 11
PENALI

Verrà applicata una penale di Euro 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo nel caso in cui il RSPP non rispetti le scadenze imposte dall' I.S.R.E..
L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto dell'I.S.R.E. di richiedere il risarcimento di eventuali maggior danni o di intimare la risoluzione del contratto per inadempimento.

Art. 12
RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Qualora il RSPP si rendesse inadempiente, anche parzialmente, agli obblighi contrattuali, l'I.S.R.E. avrà la possibilità di risolvere anticipatamente il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civile, in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento degli danni subiti.

Art. 13
DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

E' fatto espresso divieto di cedere in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, il contratto e i relativi crediti.

Art. 14
SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, sottoscritto nelle forme di scrittura privata, sono a carico del professionista incaricato. Le spese di registrazione, in caso d'uso, sono a carico della parte che ne faccia richiesta.

Art. 15
CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere e che non possano essere risolte mediante bonario accordo tra le parti, saranno deferite alla giurisdizione del giudice ordinario del foro di Nuoro.

Art. 16
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 si informa che i dati forniti dai candidati saranno trattati dall'I.S.R.E. esclusivamente per finalità connesse alla selezione e per l'eventuale successiva stipula e gestione del presente incarico.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Paolo Piquereddu

_____

Data 06.07.2011