

Prot. N.

ORIGINALE

ESTRATTO DI

Deliberazione del Consiglio

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**ISTITUTO SUPERIORE REGIONALE ETNOGRAFICO
NUORO**

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Data 03.09.2010

L'anno duemiladieci il giorno tre

del mese di settembre in Nuoro

Atto N. 16

si è riunito il Consiglio dell'Istituto Superiore Regionale Etnografico di Nuoro, previa
trasmissione degli inviti ai singoli membri.

Presiede l'adunanza il Signor Dr. Salvatore Liori

Sono presenti i Consiglieri: Dr. Alessandro Bianchi.

E' assente il Consigliere: Geom. Gian Paolo Mele.

Oggetto: APPROVAZIONE INDIRIZZI SULLE MODALITA' DI ACCOGLIMENTO DEGLI
STUDENTI PER STAGE E TIROCINI

Assiste il sottoscritto Segretario incaricato della redazione del Verbale.

IL CONSIGLIO

VISTA	la legge regionale 5 luglio 1972 n. 26;
VISTO	lo Statuto dell'Istituto approvato col D.P.G. 14.5.1975 n.144;
VISTA	la deliberazione consiliare n. 04 del 01.03.2010, immediatamente esecutiva, con la quale si è provveduto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23.8.1995 n. 20, alla nomina dei componenti del Comitato Tecnico - Scientifico dell'I.S.R.E.;
VISTA	la deliberazione consiliare n. 05 del 12.03.2010 con la quale sono state approvate le direttive scientifiche per il triennio 2010/2012 e il programma annuale per il 2010;
VISTE	le numerose richieste di stage e tirocini da parte degli studenti universitari;
SENTITO	il Direttore Generale, il quale rappresenta la necessità che vengano approvati gli indirizzi sulle modalità di accoglimento degli studenti per stage e tirocini;
VISTE	ed esaminate le indicazioni contenute nel programma del Comitato Tecnico - Scientifico dell'I.S.R.E. di cui sopra;
VISTA	la proposta degli indirizzi sulle modalità di accoglimento degli studenti per stage e tirocini elaborata dal Dott. Paolo Piquereddu;
RITENUTO	di dividerne il contenuto e di doverla approvare nella sua stesura definitiva;
SENTITO	il Dott. Paolo Piquereddu, Direttore Generale dell'Ente, il quale dichiara di ritenere legittima la presente deliberazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L.R. 15.5.1995 n. 14;

A VOTI UNANIMI DELIBERA

di approvare gli indirizzi sulle modalità di accoglimento degli studenti per stage e tirocini secondo il seguente articolato:

1. per l'ammissione ai tirocini e stage presso l'ISRE hanno la precedenza i richiedenti sardi;
2. possono essere ammessi al tirocinio, in relazione all'attività programmata dell'Ente, non più di 9 richiedenti per il Servizio tecnico scientifico e non più di 6 richiedenti per il Servizio amministrativo e affari generali;
3. i richiedenti devono avere un curriculum formativo nei seguenti campi: demotnoantropologico, cinematografico, discipline della comunicazione e/o giornalistiche, biblioteconomico, archivistico, documentalistico, informatico, telematico, linguistico, museografico e scienze della pubblica amministrazione;
4. i richiedenti, a prescindere dal titolo di studio posseduto, dovranno avere conoscenza approfondita del "pacchetto office" e/o della "suite di open office";
5. i richiedenti dovranno essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni sul lavoro, a carico degli stessi o degli enti, istituzioni, università referenti;
6. l'assicurazione dovrà coprire anche gli eventuali viaggi e spostamenti durante il tirocinio e le permanenze nei luoghi di attività anche al di fuori delle sedi istituzionali dell'ISRE;
7. nessun onere finanziario e assicurativo sarà a carico dell'ISRE;

8. il periodo del tirocinio e/o stage è stabilito dall'ISRE in riferimento alle proprie esigenze e organizzazione del lavoro e può essere concentrato in periodi determinati di svolgimento di attività specifiche o degli eventi con programmazione annuale o pluriennale;
9. il tirocinio non potrà superare la durata di 90 giorni lavorativi. Gli orari di tirocinio saranno quelli dell'attività lavorativa nell'Istituto, sia in conduzione ordinaria sia in conduzione straordinaria;
10. a parità di requisito costituiscono titolo di preferenza:
 - a) i richiedenti proposti dalle Università;
 - b) il titolo di studio più alto in grado;
 - c) la conoscenza e applicazione dei programmi di video e foto editor, sia su piattaforma Pc e/o su piattaforma Macintosh;
 - d) la conoscenza e applicazione dei programmi di redazione, gestione e manutenzione di siti web;
 - e) la conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.
 - f) in caso di parità avranno preferenza i richiedenti più giovani di età;
11. i luoghi di tirocinio sono quelli di attività dell'Ente nel territorio regionale;
12. il tutor del tirocinante sarà individuato tenendo conto della formazione del tirocinante e delle finalità del tirocinio e /o stage;
13. l'Istituto effettuerà le ammissioni ai tirocini e stage con cadenza trimestrale. Le domande dovranno pertanto pervenire all'Ente entro il 30 aprile, il 31 agosto e il 31 dicembre di ciascun anno. I richiedenti effettueranno il tirocinio nel quadrimestre successivo alla scadenza della domanda.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato come segue:

IL PRESIDENTE

Dott. Salvatore Liori

Visto di legittimità e firma del segretario verbalizzante

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo Piquerdu

Nuoro li _____