

GARA D'APPALTO LAVORI

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DI ESECUZIONE DEI LAVORI PER L'AMPLIAMENTO, LA SOPRAELEVAZIONE, RISTRUTTURAZIONE E ALLESTIMENTO DEL MUSEO DELLA VITA E DELLE TRADIZIONI POPOLARI SARDE DI NUORO – 2° LOTTO FUNZIONALE.

RIF. CIG. (0650404A59)

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE**PREMESSE**

- 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**
- 2 OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO**
- 3 AMMONTARE DELL'APPALTO**
- 4 CONTRATTO D'APPALTO**
- 5 PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**
- 6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
- 7 DATI DELL'APPALTO**
- 8 CATEGORIE E CLASSIFICHE OGGETTO
DELL'ESECUZIONE**
- 9 SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA**
- 10 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI
ORDINARI DI CONCORRENTI**
- 11 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**
- 12 IMPRESE STRANIERE**
- 13 AVVALIMENTO**
- 14 SUBAPPALTO**
- 15 ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA – MODALITA'**
- 16 RICHIESTA DI EVENTUALI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**
- 17 GARANZIE A CARICO DELL'APPALTATORE**
- 18 GARANZIE ED ASSICURAZIONI**
- 19 CONTRIBUZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 266/2005**
- 20 ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI –
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- 21 OFFERTA ECONOMICA**
- 22 TERMINE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**
- 23 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**
- 24 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**
- 25 AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA – STIPULAZIONE
CONTRATTO**
- 26 DECADENZA DELL'AGGIUDICAZIONE**
- 27 DISPOSIZIONI GENERALI**
- 28 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**
- 29 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**
- 30 DOCUMENTI ALLEGATI**
- 31 PUBBLICAZIONE**
- 32 NOTA FINALE**

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando e relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Istituto Superiore Regionale Etnografico di Nuoro (di seguito per brevità: **istituto**), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'espletamento delle attività concernenti l'esecuzione dei lavori per "***l'ampliamento, sopraelevazione, ristrutturazione e allestimento del Museo della Vita e delle Tradizioni Popolari Sarde***", come meglio esplicitato nel progetto esecutivo posto a base di gara.

In tal senso l'istituto, con apposito provvedimento dirigenziale n. 222/DA del 23.11.2010, ha stabilito di procedere all'affidamento del contratto per i lavori in esame mediante apposita procedura di gara "aperta, regolamentata dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. recante: "***Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture***" (di seguito e nei modelli allegati, per brevità: **codice**) e dalla Legge Regionale Sardegna 7 agosto 2007, n. 5 (di seguito e nei modelli allegati, per brevità: **legge Sardegna n. 5**), finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare l'esecuzione dei lavori in questione, ai sensi degli artt. 54 e 55, del codice, artt. 16 e 17, della legge Sardegna n. 5 e da aggiudicare mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 82, del codice e art. 18, comma 1, lett. a) punto 2), della legge Sardegna n. 5.

La pubblicazione del suddetto bando di gara, unitamente al presente disciplinare, la partecipazione alla gara, la formazione della graduatoria e la proposta di aggiudicazione avanzata dalla commissione di gara, non comportano per l'istituto alcun obbligo di aggiudicazione né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'istituto stesso. L'istituto, infatti, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

L'istituto si riserva altresì la facoltà di procedere allo svolgimento della fase di aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico. L'istituto si riserva anche la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Si riportano qui di seguito i principali elementi identificativi dell'istituto:

- denominazione ufficiale: Istituto Superiore Regionale Etnografico di Nuoro
- settore competente: Servizio Amministrativo Affari Generali
- indirizzo postale: via Papandrea 6 – 08100 NUORO – Italia
- telefono: (+39) 0784 242900
- fax: (+39) 0784 37484
- indirizzo internet: www.isresardegna.org (profilo committente)
- posta elettronica: marco.mulas@isresardegna.org
- IBAN: IT85I0101517300000000019828

- punti di contatto:
 - ufficio: Servizio Amministrativo Affari Generali
 - referente: Dr. Marco Efisio Mulas
 - telefono: (+39) 0784 242900
 - fax: (+39) 0784 37484
 - posta elettronica: marco.mulas@isresardegna.org
- responsabile unico del procedimento:
 - ing. Salvatore Boi
 - telefono: (+39) 0784 242902
 - fax: (+39) 0784 37484
 - posta elettronica: marco.mulas@isresardegna.org

2. ***OBIETTIVO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO***

Oggetto della presente gara sono i lavori per l'ampliamento, sopraelevazione, ristrutturazione e allestimento del Museo della Vita e delle Tradizioni Popolari Sarde. Principalmente i lavori consistono in:

- demolizioni totali o parziali di fabbricati
- demolizioni di murature in generale comprese quelle in breccia
- scavi di sbancamento e di fondazione
- smontaggio di corpi luminosi, canna di fognatura, termosifoni, termoconvettori o altri componenti impiantistici
- spicconamento di intonaci
- esecuzione di strutture in calcestruzzo cementizio armato: di fondazione, in elevazione
- esecuzione di massetti o caldane in calcestruzzo cementizio armato compreso eventuale additivo
- realizzazione di vespai
- realizzazione di solai inclinati o di calpestio in laterocemento
- esecuzione di impermeabilizzazioni e coibentazioni
- realizzazione di murature: in elevazione o di tamponamento; tramezzature interne in mattoni forati
- realizzazione di intonaci interni ed esterni o speciali
- fornitura e posa di rivestimenti interni (ceramica, lapidei)
- fornitura e posa in opera di pavimentazioni interne ed esterne
- fornitura e posa di battiscopa in legno o altro materiale
- realizzazione di controsoffittature
- fornitura e posa di infissi interni ed esterni; recupero e restauro di infissi esterni esistenti
- tinteggiature interne ed esterne
- realizzazione dell'impianto di climatizzazione
- realizzazione degli impianti elettrico di potenza e speciali
- realizzazione e montaggio di elementi di finitura (profili lignei, stipiti in lapideo)

3. ***AMMONTARE DELL'APPALTO***

Con riferimento alle prestazioni previste dal progetto esecutivo, l'ammontare dell'appalto viene stimato in € **1.343.256,77**, oltre IVA, così suddivisi:

- € 1.310.485,64 per l'esecuzione dei lavori a a misura, soggetti a ribasso d'asta
- € 32.771,13 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta.

4. CONTRATTO D'APPALTO

Il contratto d'appalto sarà stipulato a misura ai sensi di quanto stabilito dall'art. 53, comma 4 del codice e dall'art. 16, comma 7, della legge Sardegna n. 5.

5. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La gara sarà esperita mediante procedura aperta, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 54 e 55 del codice e dall'art. 17, commi 1 e 4 lett. a) della legge Sardegna n. 5.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 82, comma 1, del codice e art. 18, comma 1, lett. a) punto 1) della legge Sardegna n. 5, mediante ribasso sull'elenco prezzi.

7. DATI DELL'APPALTO

Si riportano qui di seguito altri significativi elementi identificativi dell'esecuzione dell'appalto:

- luogo di esecuzione: i lavori dovranno essere eseguiti a Nuoro, nella via Mereu;
- termine di esecuzione: il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in un massimo di mesi 18, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna;
- divisione in lotti: non è prevista la suddivisione in lotti dei lavori in appalto;
- ammissibilità di varianti: non sono ammesse offerte in variante;
- modalità di finanziamento: l'importo complessivo del progetto è finanziato al 75% dalla Regione Sardegna e al 25% con fondi di bilancio dell'ente;
- modalità di pagamento: i pagamenti saranno effettuati per stati di avanzamento, secondo quanto stabilito dal capitolato speciale d'appalto all. art. 44;
- incidenza della manodopera: 32,497%;
- vocabolario comune per gli appalti (CPV): con riferimento al vocabolario comune per gli appalti la nomenclatura della presente gara prevede i seguenti codici CPV:
 - oggetto principale 45454000-4 – lavori di ristrutturazione
- codice identificativo gara: 0650404°59.

8. CATEGORIE E CLASSIFICHE OGGETTO DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 30 del D.P.R. 25-01-2000, n. 34 e s.m.i., si indicano qui di seguito la categoria prevalente e le lavorazioni subappaltabili e/o scorporabili che costituiscono l'intervento:

- **a) categoria prevalente:**
 - **OG2** – importo € **786.477,76** – classifica D.P.R. n. 34/2000 →**III**; classifica A.R.A. → **04**;
detta lavorazione è subappaltabile per una quota massima del 30%;
- **b) altre categorie:**
 - **OS28** – importo € **213.647,25** – classifica D.P.R. n. 34/2000 →**I**; classifica A.R.A. → **02**;
 - **OS30** – importo € **343.131,76** – classifica D.P.R. n. 34/2000 →**II**; classifica A.R.A. → **03**;

dette lavorazioni (OS28 e OS30), per le quali è esclusa la possibilità di subappalto, se non nei limiti di legge (30%), è eseguibile dall'aggiudicatario se in possesso delle relative qualificazioni, oppure mediante costituzione di A.T.I. di tipo verticale.

Si precisa che per tutte le lavorazioni di cui all'art. 1 della Legge 5 marzo 1990, n. 46 e s.m.i., recante norme in materia di sicurezza degli impianti, in fase di esecuzione è obbligatorio possedere le specifiche abilitazioni nonché nominare un tecnico responsabile delle attività che sia in possesso dei requisiti previsti dal D.P.R. 6 dicembre 1991, n. 447. Inoltre sarà obbligatorio trasmettere alla fine dei lavori la prescritta "dichiarazione di conformità" ai sensi dell'art. 9 della stessa Legge.

9. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) del codice, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del codice.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del codice e art. 11, comma 1, lett. b) e c) della legge Sardegna n. 5 – consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a **pena di esclusione** di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio

Ai sensi di quanto previsto al comma 2 dell'art. 34 del codice, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. L'istituto procederà altresì ad escludere i concorrenti le cui offerte, accertate sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'istituto rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'**esclusione** dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

10. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

La partecipazione alla gara di soggetti con idoneità plurisoggettiva di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e) del codice, è ammessa conformemente e nel rispetto delle disposizioni previste dall'art. 37 del codice e dagli artt. 95 e 96 del regolamento.

In casi di R.T., non costituito al momento della domanda di partecipazione, quest'ultima deve contenere, a **pena di esclusione** del raggruppamento, l'indicazione del mandatario e deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi. In caso di R.T. già costituito al momento della domanda di partecipazione, quest'ultima deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione** del raggruppamento, dal legale rappresentante del mandatario e deve essere presentata copia autentica del mandato conferito.

Per gli effetti di quanto prescritto dal succitato art. 37, commi 1, 3, 6 e 13, nonché dall'art. 95, commi 2 e 3 del regolamento, le imprese che partecipano alla gara in forma associata (associazioni temporanee e consorzi), dovranno indicare, **a pena di esclusione**, le quote di partecipazione al raggruppamento o al consorzio delle singole imprese.

Con riferimento a quanto consentito dall'art. 95, comma 4, del regolamento, qualora l'impresa singola o le imprese che intendono riunirsi in associazione temporanea, così detta "per coptazione", queste hanno l'obbligo, **a pena di esclusione**, di produrre espressa dichiarazione dell'intenzione di costituire un raggruppamento in tal senso.

11. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e morale, di capacità professionale e tecnico organizzativi, appresso indicati:

- **A) requisiti di carattere generale e di idoneità morale:**
 - **a)** insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del codice;
 - **b)** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. a), b) e c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
 - **c)** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
 - **d)** che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999;
 - **e)** che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti alla gara, ovvero di "collegamento sostanziale", ai sensi dell'art. 34, comma 2, del codice;
 - **f)** che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del codice;
 - **g)** che non partecipino alla gara in più di un consorzio stabile o che non partecipino alla gara, ai sensi dell'art. 36, comma 5 del codice, come consorzio e come impresa consorziata indicata a concorrere;
- **B) requisiti di capacità professionale:**
 - **a)** iscrizione all'apposito registro prefettizio, se cooperative, o, se trattasi di consorzio di cooperative, nello Schedario Generale della Cooperazione, ovvero al registro delle imprese della Camera di Commercio, per attività coerente con l'oggetto dell'appalto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;
- **C) requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi:**
 - **alternativamente:**
 - **a)** qualificati con attestazione SOA, rilasciata da organismo di attestazione di cui al D.P.R. 34/2000 e s.m.i., regolarmente autorizzato, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate, ai sensi dell'art. 95 del regolamento, ai lavori da assumere, secondo i dati e gli elementi indicati nel presente disciplinare al paragrafo "*Categorie e classifiche oggetto dell'esecuzione dei lavori*".

- **b)** qualificati con iscrizione nell'apposito Casellario denominato Albo Regionale Appaltatori (A:R:A), di cui alla Legge Regione Sardegna, 09-08-2002, n. 14, concernente le "Nuove norme in materia di qualificazione delle imprese per la partecipazione agli appalti di Lavori Pubblici che si eseguono nell'ambito territoriale regionale", in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate, ai sensi dell'art. 95 del regolamento, ai lavori da assumere, secondo i dati e gli elementi indicati nel presente disciplinare al paragrafo "*Categorie e classifiche oggetto dell'esecuzione dei lavori*".

12) IMPRESE STRANIERE

Per i concorrenti residenti in altri Stati aderenti all'Unione Europea, il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara, è accertato in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi. La documentazione di qualificazione redatta in lingua straniera, deve essere accompagnata da traduzione ufficiale giurata.

Nel caso di traduzioni rilasciate da traduttori ufficiali operanti nel paese di provenienza dei concorrenti, la traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ovvero da un traduttore ufficiale (art. 33, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000).

I documenti formati da autorità estere devono essere legalizzati dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, salvo casi di esonero di tale atto in virtù di accordi e convenzioni internazionali in materia. Gli importi devono essere dichiarati in euro. Gli importi contenuti ed espressi in altra valuta devono essere convertiti al cambio ufficiale risultante alla data del bando di gara.

13) AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o associato, così come previsto dall'art. 49 del codice, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA o ARA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA o ARA di altro soggetto.

Il concorrente che intende avvalersi di tale istituto dovrà attestare l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, secondo le modalità stabilite dal medesimo art. 49 del codice.

A pena di esclusione, il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria richiesta (art. 49, comma 6 del codice).

Con riferimento a quanto prescritto dall'art. 49, comma 8, del codice, non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente o che partecipino alla stessa gara sia l'impresa ausiliaria che l'impresa avvalente.

14) SUBAPPALTO

I soggetti partecipanti possono richiedere, all'atto dell'offerta, l'affidamento di parti della prestazione in subappalto, con le modalità stabilite dall'art. 118 del codice. In caso di mancata presentazione della dichiarazione, l'istituto non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto o al cottimo. L'affidamento in subappalto è soggetto alla preventiva autorizzazione dell'istituto, previa verifica della sussistenza delle condizioni e dei requisiti richiesti e lascia impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore.

In applicazione dell'art. 118 del codice, potranno essere subappaltate, restando impregiudicate le responsabilità dell'affidatario, le seguenti attività:

- il 30% delle lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente (OG2);
- il 30% delle lavorazioni appartenenti alla categoria scorporabile (OS28);
- il 30% delle lavorazioni appartenenti alla categoria scorporabile (OS30).

L'istituto non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e l'appaltatore sarà obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai medesimi subappaltatori o cottimisti, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate.

15) ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE A BASE DI GARA – MODALITA'

L'istituto metterà a disposizione, sul proprio sito internet www.isresardegna.org, l'accesso libero ed incondizionato a tutti dei seguenti documenti di gara:

- bando di gara;
- disciplinare di gara e modulistica;
- progetto esecutivo.

Tutti gli elaborati del progetto esecutivo, sono:

- in visione presso l'istituto – Servizio Amministrativo Affari Generali - via Papandrea 6 – 08100 Nuoro – tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 - è escluso il servizio fax per la trasmissione della documentazione di gara.

Si informa che tutta la documentazione originale, in formato cartaceo, posta a base di gara, firmata dai soggetti che hanno redatto il progetto esecutivo e che hanno predisposto la documentazione di gara, materialmente disponibile in visione, per qualsiasi verifica presso il Settore Lavori Pubblici, è quella che fa fede ai fini contrattuali.

16) RICHIESTA DI EVENTUALI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le informazioni riguardanti le convocazioni per la/e seduta/e pubblica/he successiva/e alla prima, saranno tempestivamente pubblicate sul sito web dell'istituto (www.isresardegna.org) e la data ivi riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

17) GARANZIE A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione delle condizioni previste dal presente appalto, solleva l'istituto, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose dell'istituto medesimo e/o appaltatore stesso e/o di terzi in occasione dell'esecuzione dell'appalto.

L'appaltatore si impegna espressamente a sollevare e tenere indenne l'istituto da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

In ogni caso, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'appaltatore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi richiesti in sede di gara. L'appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'istituto, assumendosene ogni relativa alea.

18) GARANZIE A ED ASSICURAZIONI

Saranno richieste le seguenti garanzie:

- **a) cauzione provvisoria:** ai sensi dell'art. 75 del codice, l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia di importo minimo di € **26.865,13**, pari al due per cento dell'importo a base di gara;
- **b) cauzione definitiva per lavori:** ai sensi dell'art. 113 del codice, l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, nella misura stabilita dallo stesso articolo. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento dell'appalto e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria;
- **c) dichiarazione d'impegno al rilascio cauzione definitiva:** nel caso in cui è richiesta la cauzione provvisoria, questa dovrà essere accompagnata da una dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. Non saranno accettati impegni rilasciati da Società di intermediazione finanziaria iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 385/93;
- **d) polizza di assicurazione:** ai sensi dell'art. 129 del codice, dell'art. 103 del regolamento, l'appaltatore è obbligato a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne l'istituto da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi natura determinati, secondo le modalità e le condizioni stabilite dai succitati articoli e dalle disposizioni ed importi contenuti negli appositi documenti del progetto esecutivo;
- **f) fideiussione:** l'appaltatore deve costituire una fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia del pagamento della rata di saldo, di importo pari all'importo della rata di saldo, maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra il collaudo provvisorio ed il collaudo definitivo.

L'importo delle garanzie, provvisoria e definitiva per i lavori, è ridotto al 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare, **a pena di esclusione**, al deposito, in originale o in copia autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero da un'autorità amministrativa o da un notaio, la relativa certificazione di qualità, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità.

Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, **a pena di esclusione**, una validità minima almeno pari a 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, indicato nel bando di gara.

Le predette tre garanzie dovranno operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, i documenti stessi dovranno prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni. A semplice richiesta dell'istituto.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'istituto.

Il deposito cauzionale provvisorio, qualora richiesto, sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine/verbale di consegna, in pendenza della stipulazione del contratto (sotto riserva di legge), il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino alla stipula del contratto, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio, se richiesto, può essere costituito con una delle seguenti modalità:

- **a)** attestazione di bonifico avente come beneficiario l' istituto, da appoggiare a: Banco di Sardegna – Nuoro
codice IBAN: IT85I010151730000000019828;
- **b)** mediante fideiussione bancaria (rilasciata da istituti di credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13-02-1959, n. 449 e s.m.i.), oppure, polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate all'istituto.

In caso di R.T.I. dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione dovrà essere intestata, **a pena di esclusione**, a ciascun componente il R.T.I.

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

19) CONTRIBUZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 266/2005

Il partecipante in forma singola o associata è tenuto, **a pena di esclusione**, al versamento della contribuzione per la copertura dei costi relativi al funzionamento dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23-12-2005, n. 266. Altresì, il partecipante è tenuto a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di aver effettuato il versamento indicato e deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è **causa di esclusione** dalla procedura di gara. Nel caso di partecipazione in forma associata, tale versamento deve essere eseguito solo dall'impresa capogruppo.

Il versamento della contribuzione va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture al seguente indirizzo: www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html.

Per il Codice Identificativo della Gara (CIG), vedi paragrafo "*Dati dell'Appalto*".

L'importo da versare a titolo di contribuzione, ai sensi della deliberazione Aut. Vig. sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 1/3/2009 – G.U. 18/4/2009 n. 90, è di € 70,00.

20) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati, dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni pertinenti alle propria condizione d'impresa e modalità di partecipazione, preferibilmente formulate secondo i modelli ("A", "A/1", "D", "D/1", allegati al presente disciplinare, a firma del legale rappresentante dell'impresa e dagli altri soggetti interessati, richiedenti la partecipazione alla gara e attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti richiesti.

Le dichiarazioni, da rilasciarsi, a seconda dei casi, come sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000), o come sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) o ancora, sotto forma di “altre dichiarazioni”, dovranno contenere, **a pena di esclusione**, tutti gli elementi, pertinenti al proprio caso, previsti dai predetti modelli allegati, il cui contenuto e previsioni, relativo ai singoli elementi da dichiarare/attestare, deve intendersi parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. In dettaglio, vengono riportati qui di seguito, i casi in cui devono essere utilizzati i singoli modelli:

- **Modello “A” – Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione del legale rappresentante dell’impresa:** la presente istanza-dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l’istanza deve essere sottoscritta, in singoli modelli, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno la predetta associazione o consorzio, con l’indicazione dell’impresa capogruppo e delle imprese mandanti; nel caso di partecipazione in forma di consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lett. b) e c) del codice, in cui non si intenda eseguire i lavori in proprio, la predetta istanza deve essere sottoscritta, in singolo/i modello/i, dal legale rappresentante della/e impresa/e esecutrice/i designata/e;
- **Modello “A/1” – Dichiarazione, eventuale, degli altri soggetti d’impresa, di cui all’art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n. 163/2006:** la presente dichiarazione deve essere sottoscritta dai seguenti altri soggetti del concorrente, se non già firmatari del modello “A”:
 - in caso di concorrente singolo: direttore/i tecnico/i;
 - in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore/i tecnico/i;
 - in caso di società in accomandita semplice: da tutti i soci accomandatari e direttore/i tecnico/i;
 - altri tipi di società: amministratori con poteri di rappresentanza e direttore/i tecnico/i;
 - procuratori speciali o generali dei concorrenti.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta, in singoli modelli, da tutti i soggetti interessati, individuati come sopra, delle imprese che costituiranno la predetta associazione o consorzio; nel caso di partecipazione in forma di consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lett. b) e c) del codice, in cui non si intenda eseguire i lavori in proprio, la predetta dichiarazione deve essere sottoscritta, in singolo/i modello/i, anche dai soggetti interessati della/e impresa/e esecutrice/i designata/e;

- **Modello “D” – Dichiarazione, eventuale, nel caso di ricorso all’avvalimento, della/e impresa/e ausiliaria/e:** nel caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento, di cui all’art. 49 del codice, la presente dichiarazione deve essere prodotta dal legale rappresentante della impresa ausiliaria. Nel caso del ricorso a più imprese ausiliarie, la dichiarazione deve essere sottoscritta, in singoli modelli, dai legali rappresentanti delle imprese ausiliarie;
- **Modello “D/1” – Dichiarazione, eventuale, nel caso di ricorso all’avvalimento, della/e impresa/e ausiliaria/e, di cui all’art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n. 163/2006:** la presente dichiarazione deve essere sottoscritta dai seguenti altri soggetti dell’impresa ausiliaria, se non già firmatari del modello “D”:
 - in caso di concorrente singolo: direttore/i tecnico/i;
 - in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore/i tecnico/i;
 - in caso di società in accomandita semplice: da tutti i soci accomandatari e direttore/i tecnico/i;
 - altri tipi di società: amministratori con poteri di rappresentanza e direttore/i tecnico/i;
 - procuratori speciali o generali dei concorrenti.

Nel caso del ricorso a più imprese ausiliarie, la dichiarazione deve essere sottoscritta, in singoli modelli, da tutti i soggetti interessati, individuati come sopra, relativi alle stesse imprese.

Le dichiarazioni relative ai modelli “A”, e “D”, qualora ammesso, possono essere sottoscritte anche da un procuratore del/i legale/i rappresentante/i ed in tal caso deve essere trasmessa, **a pena di esclusione**, la relativa procura. Qualora ricorra tale situazione, i legali rappresentanti che hanno conferito la procura devono sottoscrivere la dichiarazione “A/1” o “D/1”, pertinente al proprio caso.

Tutte le dichiarazioni, devono essere redatte ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sul bollo e **a pena di esclusione**:

- devono essere redatte in lingua italiana;
- devono essere formulate in modo chiaro, corretto e completo, in relazione alla propria condizione d’impresa e alla modalità di partecipazione prescelta;
- devono contenere le necessarie opzioni e/o cancellazioni, rispetto ai diversi casi, atte a rendere sostanzialmente chiara le proprie condizioni di partecipazione; è onere del compilatore l’evidenziazione sullo stampato, con idonei segni grafici, l’alternativa prescelta o non prescelta ovvero di copiare il modulo eliminando l’alternativa non scelta;
- devono essere idoneamente sottoscritte in ogni pagina da tutti i soggetti interessati, conformemente alle prescrizioni del presente disciplinare;
- devono essere corredate da fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Unitamente a tali dichiarazioni dovranno essere trasmessi anche gli ulteriori documenti amministrativi richiesti, appresso, al paragrafo “*Modalità di presentazione delle offerte*”.

21) OFFERTA ECONOMICA

Ciascun soggetto concorrente deve presentare all’istituto, **a pena di esclusione**, una sola offerta economica, preferibilmente formulata secondo il modello (“E/3” – Offerta Economica), allegato al presente disciplinare, a firma del legale rappresentante dell’impresa, contenente l’offerta in cifre e lettere della percentuale di massimo ribasso sull’elenco prezzi unitari posto a base di gara, al netto degli oneri per l’attuazione dei piani della sicurezza. Il prezzo totale d’offerta, derivante dall’applicazione del ribasso offerto, non può essere, **a pena di esclusione**, uguale o superiore a quello stabilito come base d’asta.

In caso di discordanza dell’offerta fra le indicazioni in cifre e le relative espressioni in lettere, saranno ritenute valide quelle più vantaggiose per l’istituto.

L’offerta economica, in competente bollo, - **pena l’esclusione** deve:

- essere redatta in lingua italiana;
- contenere l’oggetto dell’appalto e il relativo importo posto a base di gara;
- essere espressa in cifre e lettere;
- non riportare in alcun modo segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni; sono ammesse correzioni purché espressamente confermate con idonea sottoscrizione a margine;
- avere una validità di almeno 180 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, indicato nel bando di gara;
- essere completa, determinata in modo univoco, incondizionata, senza eccezioni e/o riserve e non far riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell’impresa concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma;
- essere sottoscritta, in caso di partecipazione in R.T.I., consorzio o GEIE, non ancora costituiti, in ogni pagina dal legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma di ciascuna impresa raggruppanda;
- essere datata;

22) **TERMINE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire con qualunque mezzo, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione, predisposta secondo i modi previsti, così come richiesti al successivo paragrafo “*Modalità di presentazione dell’offerta*”, del presente disciplinare, **entro e non oltre il termine stabilito dal bando di gara**; presso il seguente indirizzo:

**ISTITUTO SUPERIORE REGIONALE ETNOGRAFICO DI NUORO
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA PAPANDREA 6
08100 NUORO**

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto **a pena di esclusione**, farà fede unicamente il timbro apposto dall’istituto – Servizio Protocollo, con l’attestazione del giorno e dell’ora di arrivo (l’orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l’ultimo giorno utile per la presentazione).

L’orario di ricezione del Servizio Protocollo è dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione del sabato.

L’inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’istituto, ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all’indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

23) **MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico principale di spedizione contenente l’offerta e la documentazione a supporto, deve essere, **a pena di esclusione**, idoneamente sigillato, preferibilmente con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o altro mezzo equivalente, controfirmato sui lembi di chiusura, al fine di garantirne l’integrità. Deve recare sul frontespizio le seguenti indicazioni:

- ragione sociale;
- nel caso di R.T.I. la ragione sociale di tutti i soggetti raggruppati con l’indicazione dell’impresa mandataria/capogruppo;
- indirizzo del mittente;
- numero di fax;
- data e orario di scadenza della procedura di gara;
- scritta “**NON APRIRE**” – “**contiene offerta relativa alla procedura di gara “lavori per l’ampliamento, sopraelevazione, ristrutturazione e allestimento del Museo della Vita e delle Tradizioni Popolari Sarde di Nuoro – 2° lotto funzionale**” - (l’assenza dell’oggetto della gara o comunque di qualsiasi altra indicazione che possa ricondurre in maniera univoca alla gara medesima, **comporterà l’esclusione** dalla procedura di gara).

Il plico sopraccitato dovrà contenere, **a pena di esclusione**, due buste distinte, ciascuna delle quali a loro volta, **a pena di esclusione**, sigillate come sopra descritto, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente (**a pena di esclusione, il contenuto interno dei plichi, deve poter essere rilevato dalla dicitura riportata all'esterno dei medesimi**):

- Plico "A – Documentazione Amministrativa";
- Plico "B – Offerta Economica".

Nel plico "**A – Documentazione Amministrativa**", devono essere contenuti, a seconda del/i caso/i che ricorre/ono, **a pena di esclusione**, le seguenti dichiarazioni, redatte conformemente a quanto prescritto dal presente disciplinare e i documenti appresso indicati:

➤ **A) per tutti i soggetti concorrenti:**

- **a1)** ricevuta del versamento del contributo dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, da produrre secondo le modalità previste dal presente disciplinare;
- **a2)** cauzione provvisoria di importo e secondo le modalità stabilite dal paragrafo "*Garanzie ed assicurazioni*";
- **a3)** Modello "A" – Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa;
- **a4)** Modello "A/1" – Dichiarazione, eventuale, degli altri soggetti d'impresa, di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n. 163/2006;
- **a5)** attestazione, in corso di validità (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) ovvero, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o da riunirsi, più attestazioni in corso di validità (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, così come indicati al paragrafo "*Categorie e Classifiche oggetto dell'esecuzione dei Lavori*", del presente disciplinare, rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 34/2000 e s.m.i., regolarmente autorizzata;

➤ **oppure**

- **a6)** attestazione, in corso di validità (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) ovvero, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o da riunirsi, più attestazioni in corso di validità (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, così come indicati al paragrafo "*Categorie e Classifiche oggetto dell'esecuzione dei Lavori*", del presente disciplinare, rilasciata/e dal competente organo dell'Assessorato dei Lavori Pubblici della Regione Autonoma della Sardegna, ai sensi della Legge Regionale 09 agosto 2002, n. 14 del, concernente le "*Nuove norme in materia di qualificazione delle imprese per la partecipazione agli appalti di Lavori Pubblici che si svolgono nell'ambito territoriale regionale*".

➤ **B) per i concorrenti costituiti da associazioni o consorzi o GEIE già costituiti:**

- **b1)** i documenti di cui al precedente punto A), pertinenti al/ai caso/i che ricorre/ono;
- **b2)** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE

➤ **C) per i concorrenti costituiti da consorzi stabili:**

- **c1)** i documenti di cui al precedente punto A), pertinenti al/ai caso/i che ricorre/ono;
- **c2)** atto costitutivo del consorzio.

➤ **D) per i concorrenti che ricorrono all'istituto dell'avvalimento:**

- **d1)** i documenti di cui al precedente punto A), pertinenti al/ai caso/i che ricorre/ono;
- **d2)** Modello "D" – Dichiarazione, eventuale, nel caso di ricorso all'avvalimento, della/e impresa/e ausiliaria/e;
- **d3)** Modello "D/1" – Dichiarazione, eventuale, nel caso di ricorso all'avvalimento, degli altri soggetti della/e impresa/e ausiliaria/e, indicati dall'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n. 163/2006;
- **d4)** attestazione, in corso di validità (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso), che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, così come indicati al paragrafo "*Categorie e Classifiche oggetto dell'esecuzione dei Lavori*", del presente disciplinare, rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 34/2000 e s.m.i., regolarmente autorizzata;

➤ **oppure**

- **d5)** attestazione, in corso di validità della/e impresa/e ausiliaria/e (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso), che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, così come indicati al paragrafo "*Categorie e Classifiche oggetto dell'esecuzione dei Lavori*", del presente disciplinare, rilasciata/e dal competente organo dell'Assessorato dei Lavori Pubblici della Regione Autonoma della Sardegna, ai sensi della Legge Regionale 09 agosto 2002, n. 14 del, concernente le "*Nuove norme in materia di qualificazione delle imprese per la partecipazione agli appalti di Lavori Pubblici che si svolgono nell'ambito territoriale regionale*"
- **d6)** contratto/i, in originale o copia/e autentica/he, in virtù del quale la/le impresa/e ausiliaria/e si obbliga/no nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvilimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del predetto contratto può essere presentata una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del codice.

Nel plico "**B – Offerta Economica**", deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, il seguente documento:

- **a)** dichiarazione, formulata conformemente al modello "E/3" – Offerta Economica", contenente l'offerta in cifre e lettere della percentuale di massimo ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza.

24) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate in armonia con le disposizioni contenute nel bando di gara e nei documenti di riferimento e nel codice, esaminerà tutta la documentazione pervenuta e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

L'apertura dei plichi contenenti i documenti di gara e le offerte avverrà, in seduta pubblica in data e ora precisati nel bando di gara, presso il Palazzo Civico, in Via Dante, 44 – 08100 Nuoro.

Alla seduta può partecipare chiunque vi abbia interesse; richieste di chiarimenti e inserimento di dichiarazioni a verbale, possono essere fatte esclusivamente dai legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero da soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

In detta seduta, il soggetto deputato all'espletamento della gara o la Commissione, in conformità con le disposizioni del presente disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verificare la regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali di spedizione ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste “A”, e “B”;
- c) apertura della sola busta “A – Documentazione Amministrativa” ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta, con particolare riguardo a:
 - c/1) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo;
 - c/2) verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del codice, hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
 - c/3) verificare che i concorrenti non partecipino alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34 del codice., ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in forma associata;
 - c/4) verificare, se ricorre il caso (appalto di progettazione ed esecuzione), che più concorrenti non abbiano indicato o associato lo stesso progettista;
 - c/5) verificare che non partecipino alla stessa gara sia l'impresa ausiliaria che quella avvalente;
 - c/6) verificare la completezza e la correttezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere i relativi concorrenti dalla gara;
- d) determinare l'elenco degli operatori economici ammessi e di quelli eventualmente esclusi dalla procedura di gara;
- e) apertura della busta “B – Offerta Economica”, dei concorrenti non esclusi dalla gara, verificando che detti plichi contengano il previsto modello “E/3 – Offerta Economica”;
- f) formulare la graduatoria delle offerte economiche secondo un ordine decrescente individuando il concorrente che ha proposto il maggiore ribasso. Procede anche all'individuazione delle offerte che presentino un ribasso c.d. “*sospetto di anomalia*”, secondo la procedura stabilita dall'art. 86, c, 1 del “*Codice*”. A seguito di tali operazioni la seduta sarà temporaneamente sospesa per consentire al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) di attivare la procedura di verifica, in contraddittorio con il primo concorrente in graduatoria, degli elementi e delle giustificazioni che saranno fornite da quest'ultimo. Qualora sia confermato il giudizio di anomalia dell'offerta, procede all'aggiudicazione in favore del secondo concorrente in graduatoria, previa verifica dell'offerta, se risultata anormalmente bassa, o all'aggiudicazione in favore del concorrente che segue, procedendo con le stesse modalità, ai sensi dell'art. 88, comma 7) del “*Codice*”.

Ultimata la fase di verifica dei “*documenti giustificativi*” sarà convocata una nuova seduta pubblica di gara, la cui data sarà comunicata ai candidati almeno tre giorni prima, con le modalità indicate al precedente paragrafo “*Richiesta di eventuali informazioni e chiarimenti*”.

Nel corso della seduta sarà pronunciato l’esito del procedimento di assegnazione dei lavori, dato conto delle eventuali esclusioni dalla procedura competitiva e, inoltre, verrà annunciata l’offerta che è risultata aggiudicataria dei lavori in via provvisoria e quella che segue in graduatoria;

- g) redigere regolare verbale di tutte le operazioni di gara.

25) AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA – STIPULAZIONE CONTRATTO

A conclusione delle operazioni di gara seguirà la redazione del relativo verbale e contestuale approvazione della graduatoria di merito e aggiudicazione provvisoria dell’appalto.

L’aggiudicazione provvisoria vincola immediatamente il concorrente mentre è soggetta a verifica da parte dell’istituto, ai sensi dell’art. 15 della legge Sardegna n. 5. Tale aggiudicazione deve intendersi meramente provvisoria, in quanto finalizzata all’avvio delle attività di cui ai commi seguenti, propedeutica alla successiva aggiudicazione definitiva ed alla conseguente stipula del contratto.

L’istituto procederà a verificare in capo al soggetto aggiudicatario e al secondo in graduatoria, il possesso dei requisiti di ordine generale. L’aggiudicatario e il secondo in graduatoria, saranno, altresì, invitati a trasmettere i documenti comprovanti le situazioni autocertificate in sede di istanza di partecipazione alla gara.

La documentazione, prodotta in copia semplice, deve essere accompagnata da una dichiarazione di conformità del legale rappresentante, con indicazione dell’istituto presso la quale si trovano gli originali, corredata da una copia non autenticata del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti solo nel caso in cui questi siano già in possesso dell’istituto, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente. Tale circostanza va espressamente indicata dai concorrenti con l’indicazione della procedura di gara nel corso della quale sono stati già acquisiti tutti o parte dei documenti richiesti.

Nell’ipotesi che l’appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente posto al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l’appalto sarà aggiudicato al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito di tutte le verifiche amministrative che l’istituto intende effettuare volte alla all’accertamento delle dichiarazioni presentate dal concorrente in sede di gara.

26) DECADENZA DELL’AGGIUDICAZIONE

Il soggetto Aggiudicatario decadrà dall’aggiudicazione nei seguenti casi:

- accertamento, successivamente all’aggiudicazione, della insussistenza dei requisiti minimi richiesti dal bando di gara;
- accertamento, successivamente all’aggiudicazione, della sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del codice.
- mancata presentazione alla stipula del contratto, o mancata presentazione dei documenti necessari per la stessa, salvo ipotesi di impossibilità derivante da causa non imputabile, debitamente documentata.

Nel caso non si proceda all'aggiudicazione al primo soggetto in graduatoria per le cause di cui sopra, l'istituto si riserva la facoltà di aggiudicare al secondo classificato ovvero ai successivi, secondo l'ordine della graduatoria definitiva.

27) DISPOSIZIONI GENERALI

La presente gara d'appalto è altresì soggetta alle seguenti disposizioni generali:

- il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 77 del codice, tutti gli scambi di informazioni, salvo quelli le cui modalità sono già stabilite dal presente disciplinare, dovranno avvenire mediante posta, mediante fax, per via elettronica. Nel caso di comunicazioni per via elettronica, le stesse devono intendersi come anticipazione di successiva nota scritta o fax;
- la partecipazione alla gara, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, negli elaborati progettuali e nei documenti ad essi afferenti;
- è vietata l'associazione in partecipazione; è vietata altresì la modificazione della composizione dell'associazione o del consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede d'offerta, modificazione consistente nell'inserimento di uno o più soggetti diversi rispetto a quanto già indicato nel suddetto impegno;
- la gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala;
- per lembi di chiusura delle buste (buste interne e plichi d'invio) si intendono i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente durante la fabbricazione delle buste medesime;
- non si procederà all'apertura dei plichi d'invio che non siano debitamente chiusi e sigillati, nonché controfirmati su tutti i lembi di chiusura;
- saranno esclusi dalla fase di valutazione delle offerte i soggetti che non si siano attenuti alle condizioni, alle modalità e alle formalità di redazione dell'istanza di partecipazione, delle relative dichiarazioni e documenti a corredo e dell'offerta;
- è fatto divieto di ogni attività di collusione fra gli offerenti alla gara. Per collusione si intende qualsiasi intesa o accordo fra due o più concorrenti consistente nella comunicazione da uno all'altro di informazioni riservate ovvero nel coordinamento di comportamenti nella fase di predisposizione delle offerte, anche al solo fine di danneggiare altri concorrenti. E' equiparato alla collusione ogni comportamento fraudolento volto ad alterare o turbare il corretto e regolare andamento della gara. Nel caso in cui venga accertata attività collusiva, l'offerente o gli offerenti che vi hanno preso parte saranno esclusi dalla gara e segnalati all'autorità competente per gli accertamenti del caso;
- il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti tramite avviso pubblicato sul sito web dell'istituto, senza che gli stessi possano accampare alcune pretese al riguardo;
- nel caso abbiano presentato offerta concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione Europea, che non siano in possesso di attestazione SOA o A.R.A., il Presidente di gara sospenderà la gara medesima al fine di consentire all'ufficio competente la verifica del possesso dei requisiti dichiarati – la nuova seduta di gara, finalizzata all'apertura delle buste "B – Offerta Economica", sarà indicata sul sito web dell'istituto e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge;
- il Presidente di gara si riserva altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti rinviando l'aggiudicazione ad un momento successivo o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi di pubblico interesse;

- il verbale di gara relativo all'appalto non avrà in nessun caso efficacia di contratto; il contratto sarà stipulato successivamente all'aggiudicazione definitiva;
- l'omessa indicazione del proprio numero di fax sulla dichiarazione di cui al modello "A", da parte del concorrente, esonera l'istituto da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi postali, che causino l'infruttuoso decorrere del termine (minimo dieci giorni), dalla data d'invio e non di ricezione, della lettera di richiesta dei documenti per l'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara;
- l'istituto si riserva la facoltà di procedere a immediate verifiche, circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dagli eventuali riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di Vigilanza (AVCP);
- l'istituto, ove e quando lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, può effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni presentate, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del codice, con riferimento a concorrenti individuati con criteri discrezionali;
- l'impresa aggiudicataria dovrà stipulare il contratto d'appalto, previa presentazione della relativa documentazione, nel termine assegnato dall'istituto, pena la decadenza dell'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi statali e regionali in vigore;
- non si potrà procedere alla stipula del contratto se il Responsabile del Procedimento e l'impresa appaltatrice non avranno concordemente dato atto, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art.71 comma 3) del regolamento;
- l'aggiudicatario dovrà versare la somma che gli sarà comunicata nella lettera di comunicazione dell'Ufficio competente, quale deposito per spese contrattuali;
- la mancata emissione del provvedimento favorevole, dovuta alla mancata esibizione della documentazione definitiva in modo conforme a quanto dichiarato, comporta come minimo il risarcimento del danno in misura pari alla differenza di offerta fra il primo ed il secondo in graduatoria, oltre all'esecuzione delle prescritte procedure di cui all'art. 48 del codice;
- i plichi d'invio giunti a destinazione, non possono essere ritirati, sostituiti, integrati o comunque modificati;
- in caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte successive alla prima sono considerate inesistenti; i plichi d'invio di queste ultime saranno aperti solo dopo la conclusione della gara al solo fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno sigillate le buste contenenti l'offerta;
- tutte le spese contrattuali sono a carico dell'impresa aggiudicataria;
- tutti gli importi citati nel bando e nel disciplinare di gara e suoi allegati si intendono IVA esclusa;
- tutte le norme e leggi citate devono intendersi riferite ai testi in vigore al momento della data di pubblicazione del bando di gara.

28) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Oltre ai casi in precedenza già previsti dal presente disciplinare, saranno oggetto di esclusione dalla gara i concorrenti la cui documentazione di partecipazione e le offerte sia in contrasto sostanziale con le prescrizioni essenziali del bando di gara e del presente disciplinare e/o con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

29) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per la regolare presentazione delle offerte, ai concorrenti è richiesto di fornire dati, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003, e s.m.i., recante il Codice in materia di protezione dei dati personali. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della citata normativa, l'istituto fornisce le seguenti informazioni riguardanti il trattamento dei suddetti dati. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che i dati inseriti nelle buste richieste con il presente disciplinare, vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'istituto può determinare, a seconda dei casi, l'esclusione dalla gara stessa oppure la decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati forniti dai concorrenti potranno essere comunicati: al personale dell'istituto che cura il presente procedimento di gara ovvero a quello in forza ad altri uffici dell'istituto stessa che svolgono attività ad esso attinente; a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine alla presente procedura di gara; ai soggetti interni e/o esterni facenti parte della Commissione di gara, i cui nominativi saranno posti a disposizione degli interessati una volta costituita; ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i..

Relativamente ai suddetti dati, ai concorrenti, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003. Di norma, i dati forniti dalle imprese concorrenti non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi del D.Lgs. 196/2003. In ogni caso, con la presentazione dell'offerta, ciascun concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e/o societari secondo le modalità indicate precedentemente.

30) DOCUMENTI ALLEGATI

Sono allegati al presente disciplinare per farne parte integrante e sostanziale i seguenti modelli:

- "A" – Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa;
- "A/1" – Dichiarazione, eventuale, degli altri soggetti d'impresa, indicati dall'art. 38, comma 1, lett. b) e c), del D.lgs. n. 163/2006;
- Allegato "D – Dichiarazione, eventuale, nel caso di ricorso all'avvalimento, della/e impresa/e ausiliaria/e";
- Allegato "D/1 – Dichiarazione, eventuale, nel caso di ricorso all'avvalimento, degli altri soggetti della/e impresa/e ausiliaria/e indicati dall'art. 38, comma 1, lett. b) e c), del D.lgs. n. 163/2006;
- "E/3" – Offerta Economica.

31) PUBBLICAZIONE

La presente gara è pubblicata su:

- Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana;
- un quotidiano a diffusione nazionale;
- un quotidiano a diffusione regionale;
- Albo Pretorio Comune di Nuoro;
- Sito Web dell'istituto;
- Sito Ministero Infrastrutture
- Sito Regione Sardegna:
<https://www.regione.sardegna.it/j/v/590?s=1&v=4428&c1=4428&id=10272;>

32) NOTA FINALE

Per evitare in incorrere nei casi di esclusione dalla gara, si raccomanda l'attenta lettura e puntuale applicazione delle norme previste dal presente disciplinare e dalle istruzioni e raccomandazioni riportate nei modelli allegati.

Il Resp. Unico del Procedimento
ing. Salvatore Boi

Il Dirigente del Servizio Amministrativo Affari Generali
dr. Marco Efsio Mulas