



ISTITUTO SUPERIORE REGIONALE ETNOGRAFICO

Servizio Amministrativo e Affari Generali

Via Papandrea, 6 08100 Nuoro

www.isresardegna.org

Tel 0784 242900 / Fax: 0784 37484

email: isresardegna@isresardegna.org

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA

Raccomandata con A.R.

Prot. n. _____

Data _____

Spett.le Impresa

Oggetto: lettera di invito alla procedura negoziata

Procedura: articolo 57, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 12-4-2006 n. 163 .

Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa (art. 18 comma 1 lett. c L.R. n. 5/2007).

**SERVIZIO DI VIGILANZA ED ACCOGLIENZA DEI LOCALI DELL'IS.R.E. DI NUORO
(MUSEO DELLA VITA E DELLA TRADIZIONI POPOLARI SARDE, MUSEO CASA
NATALE DI GRAZIA DELEDDA E SEDE) PER 2 ANNI
CIG (SIMOG): 0589451E56**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI

INVITA

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, alle condizioni che seguono. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che L'Istituto Superiore Regionale Etnografico può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

1. FINALITA' – OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Provvedimento di indizione:

procedura indetta con Determinazione n. _____ /DA in data _____ .2010.

Tipo di servizio:

0 X -sola esecuzione del servizio;

1 -progettazione esecutiva ed esecuzione del servizio.

2 **Luogo di esecuzione:** Nuoro

3 **Breve descrizione dell'intervento:** vigilanza armata negli orari di apertura e chiusura della sede e negli orari di assenza del portiere nel Museo della Vita e delle Tradizioni Popolari sarde e nel Museo Casa natale di Grazie Deledda in Nuoro ed accoglienza (portierato) negli stessi due Musei.

2. IMPORTO A BASE DI GARA E NATURA DELLE LAVORAZIONI

L'aggiudicazione avverrà col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i parametri stabiliti dal successivo punto

L'importo a base di gara è pari ad € 22,00 + IVA orari per la vigilanza armata diurna e notturna e di € 15,80 + IVA orari per il portierato, soggetti ad un unico ribasso, relativamente a n. 2 anni decorrenti dal verbale di consegna del servizio.

3. CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato a corpo, secondo gli orari e le modalità disciplinate dal Capitolato Speciale d'oneri.

L'importo contrattuale presunto annuo, al lordo del ribasso, è di € 442.000,00 + IVA, per complessivi € 884.000,00 + IVA biennali .

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo i criteri previsti dall'art. 17 comma 4 lett. c) e dall'art. 18 comma 1 lett. c) della L.R. 7 agosto 2007 n. 5, all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile come di seguito specificato:

1	OFFERTA TECNICA	Max punti 60
2	PREZZO	Max punti 40

La valutazione dell' **OFFERTA TECNICA** avverrà sulla base dei seguenti elementi:

	DESCRIZIONE PROGETTO TECNICO	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE
A	Organizzazione del servizio	fino a 30 punti
B	Indicazione delle soluzioni operative offerte per far fronte a situazioni straordinarie di criticità con urgenza ed immediatezza	fino a 20 punti
C	Servizi continuativi resi alle pubbliche amministrazioni nel triennio 2008 - 2010	fino a 10 punti
	TOTALE PUNTEGGIO DEL PROGETTO TECNICO	60

La valutazione del punto A) sarà fatta sulla base dei seguenti sub criteri e sub pesi ponderali:

- A1) Certificati di frequenza a corsi inerenti attività di vigilanza privata e/o portierato già rilasciati a dipendenti che verranno impiegati presso l'I.S.R.E. in caso di aggiudicazione, da produrre o da richiamare dettagliatamente nel progetto esecutivo: 1 punto per ogni dipendente fino a max punti 6;
- A2) Programma di formazione ed aggiornamento professionale del personale che verrà impiegato nel servizio, per le attività di vigilanza e/o portierato attinenti al Servizio in oggetto, da prevedere nel progetto tecnico presentato: 1 punto per ogni corso fino a max punti 3 complessivi;
- A3) certificazione di qualità in corso di validità UNI 10891:2000, rilasciata da enti accreditati, da richiamare dettagliatamente nel progetto tecnico: punti 10.
- A4) Consistenza quantitativa e qualitativa delle strumentazioni ed apparecchiature tecniche e tecnologiche offerte, con le relative specifiche tecniche e l'indicazione della casa produttrice delle stesse, da prevedere nel progetto tecnico: fino a max punti 7
- A5) Tipologia e modalità del servizio di assistenza e manutenzione delle strumentazioni ed apparecchiature tecniche e tecnologiche offerte, da prevedere nel progetto tecnico: fino a max punti 4;

La valutazione del punto B) sarà fatta sulla base dei seguenti sub criteri e sub pesi ponderali:

- B1) Individuazione, nel progetto tecnico, di un **piano operativo di emergenza**. Detto piano dovrà riportare l'analisi degli eventi a carattere di emergenza considerati, elaborata sulla base delle criticità rilevate dall'operatore economico concorrente per ogni singolo stabile, e la descrizione analitica delle relative procedure e modalità di intervento presso ciascun sito presso cui si deve svolgere il servizio oggetto di gara, fino a max punti 10;
- B2) Indicazione dettagliata, nel progetto tecnico, delle forze e risorse impiegate dall'operatore economico concorrente – in termini di uomini e mezzi – per far fronte alle singole emergenze (considerate nel precedente punto B1), unitamente ai tempi di intervento ritenuti necessari, fino a max punti 10.

La valutazione di cui al punto C) sarà fatta attribuendo n. 2 punti per ciascun anno continuativo, fino a max p. 10, attribuendo punteggi in modo proporzionale per i periodi inferiori all'anno.

La somma dei punteggi determina il punteggio totale attribuito al Progetto Tecnico.

Le Ditte dovranno presentare apposito progetto tecnico, datato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa, specificando chiaramente e dettagliatamente tutti gli elementi necessari e utili alla Commissione giudicatrice per l'attribuzione dei punteggi con riferimento ai parametri di valutazione di cui sopra.

OFFERTA ECONOMICA:

Il prezzo è determinato dal ribasso percentuale sui due importi orari a base di gara, ossia € 22,00 + IVA orari per la vigilanza armata diurna e notturna e di € 15,80 + IVA orari per il portierato.

Il ribasso percentuale dovrà essere, a pena di esclusione, unico (ossia lo stesso) per la vigilanza armata ed il portierato.

La Commissione di gara potrà valutare la congruenza di offerte che appaiano anomale sulla base di elementi specifici, ai sensi dell'art. 86 comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006: si applicherà in tale caso la procedura di verifica (ed eventuale esclusione) di cui agli artt. 87 e 88 D.Lgs. n. 163/2006.

Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese che in caso di aggiudicazione la Ditta dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa.

Ai fini della determinazione del coefficiente del prezzo la commissione giudicatrice utilizza la seguente formula:

$$X = \frac{P_i * 40}{PO}$$

Dove:

X = Coefficiente totale attribuito al concorrente

P_i = Prezzo più basso, calcolato con l'applicazione del ribasso percentuale unico sull'importo presunto biennale lordo a base d'asta

40 = Coefficiente di ponderazione attribuito al prezzo

PO = Prezzo offerto dal concorrente, calcolato con l'applicazione del ribasso percentuale unico sull'importo presunto biennale lordo a base d'asta.

Risulterà aggiudicataria provvisoria dell'appalto la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica) più alto.

5. SUDDIVISIONE IN LOTTI

Non è prevista la suddivisione in lotti del servizio.

6. AMMISSIBILITA' DI VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante.

7. CONDIZIONI CONTRATTUALI

Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità specificate nel Capitolato Speciale d'oneri

8. GARANZIE

Dovrà essere prestata cauzione provvisoria per € 8840,00 , pari al 50% del 2% dell'importo presunto a base di gara, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006, in quanto all'impresa è richiesto il requisito della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001. Tale cauzione potrà essere prestata anche

mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal competente Ministero. La cauzione deve avere validità per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere espressamente l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, qualora il concorrente risulti aggiudicatario. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari è restituita entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva. La Ditta aggiudicataria dovrà prestare, prima della consegna del servizio, cauzione definitiva pari al 50% del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'I.V.A., ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. n. 163/2006, in quanto all'impresa è richiesto il requisito della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001. Tale cauzione potrà essere prestata anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal competente Ministero.

La cauzione garantisce la perfetta ed integrale esecuzione del contratto. La garanzia sarà svincolata nel momento in cui gli obblighi saranno esattamente adempiuti.

Per tutta la durata del contratto la Ditta dovrà aver in essere una polizza di assicurazione di responsabilità civile contrattuale con primaria compagnia per un importo non inferiore a € 500.000,00 e dovrà comunicare all'Istituto aggiudicante il periodico avvenuto rinnovo della copertura. La copertura decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio.

9. CONDIZIONI E REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti che si trovino nelle condizioni appresso indicate e che siano in possesso dei requisiti seguenti, che dovranno essere dichiarati:

• A) condizioni e requisiti generali:

- a1) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente ovvero iscrizione all'Albo delle imprese artigiane per le attività inerenti il servizio da eseguire;
- a2) possesso di autorizzazione dell'impresa concorrente ad esercitare il servizio di vigilanza armata ad obiettivi fissi mediante piantonamento nel territorio di Nuoro rilasciata dall'autorità prefettizia ai sensi del R.D. n. 773/1931.
- a3) requisiti morali, dati dall'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006

Il concorrente dovrà attestare, a pena di esclusione, a mezzo di dichiarazione sostitutiva resa dal rappresentante legale ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, l'iscrizione e l'autorizzazione di cui ai punti a1) e a2) ed inoltre:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e nei suoi riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'*articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423* o di una delle cause ostative previste dall'*articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575*; La dichiarazione dovrà essere resa dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

c) di non avere riportato sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; parimenti che non è intervenuta la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; Tale dichiarazione dovrà essere resa dal titolare o dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dal socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza o dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Dovrà essere presentata dal rappresentante legale la stessa dichiarazione anche per i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero dichiarazione dettagliata circa le misure adottate di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

d) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'*articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55*;

e) di non avere commesso commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) di non avere reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) di essere in regola con le assunzioni di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 per avere adempiuto o per non esservi tenuta;

m) di non avere riportato sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

m-ter) ove sia stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, pur in assenza nei suoi confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, di non avere omissa la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. tale dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti di cui sopra alla lettera b).

m-quater) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura; ovvero di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. Tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. **La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.**

Le Ditte dovranno inoltre dichiarare:

- di aver preso visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
- di avere giudicato i prezzi offerti remunerativi;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione delle prestazioni;
- che utilizzeranno nel servizio le attrezzature esplicitate nell'offerta tecnica e che potranno in essere le azioni formative ivi previste in favore dei dipendenti adibiti al servizio presso i locali dell' I.S.R.E..

Non è obbligatorio il sopralluogo per la partecipazione alla gara. Le ditte che comunque intendessero prendere visione dei locali oggetto del servizio dovranno farne richiesta al Servizio Amministrativo – Affari generali dell'Istituto per concordare data ed ora del sopralluogo.

Le dichiarazioni personali di cui al presente punto A) potranno essere rese sugli allegati modelli A1) e A2).

• **B) requisiti di capacità tecnica-professionale:**

il concorrente dovrà provare la propria capacità tecnica con valida certificazione attestante:

- b1) il possesso di autorizzazione prefettizia all'esercizio della vigilanza ad obiettivi fissi mediante piantonamento, di cui al R.D. 18.6.1931 n. 773 (T.U.L.P.S.), per il territorio del Comune di Nuoro;

b2) il possesso di convenzione, rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni ed in regola con il versamento delle relative tasse annuali, per l'uso di impianti di radioallarme collegati con centrali operative, nonché la descrizione dell'attrezzatura tecnica di cui dispone e si servirà la Ditta;

b3) il possesso di una sede operativa nella città di Nuoro, attrezzata con personale e mezzi in misura sufficiente a garantire la prestazione del servizio di vigilanza secondo i tempi e le modalità previsti nella presente lettera-invito e nel Capitolato Speciale d'oneri. Sarà sufficiente in proposito avere stipulato un atto preliminare di compravendita o di locazione in data anteriore alla presentazione della domanda (è obbligatorio indicare gli estremi);

b4) l'esecuzione nel triennio 2007 – 2008 – 2009 di servizio di vigilanza ad obiettivi fissi mediante piantonamento con guardie armate a pubbliche amministrazioni e/o di portierato per un importo complessivo pari a € 1.300.000,00 (I.V.A. esclusa). Dovranno essere dettagliatamente specificati, a pena di esclusione, i periodi di esecuzione dei servizi, i committenti e gli importi corrisposti al netto dell'IVA.;

b4) il possesso del "Quality System Certificate" UNI EN ISO 9001 vigente e valido;

b5) di avere nel proprio organico dipendenti appartenenti al 4° livello professionale del contratto collettivo relativo al servizio di vigilanza, specificandone numero e nominativi e di impiegare esclusivamente gli stessi (o altri dello stesso livello) nel servizio di vigilanza;

Il possesso dei requisiti di cui ai punti b1), b2), b3), b4) e b5) potrà essere attestato mediante dichiarazione personale sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che può essere resa anche con l'allegato Mod. A1).

• **C) requisiti di capacità economica e finanziaria:**

il concorrente dovrà provare la propria capacità tecnica con riferimento a:

c1) fatturato globale realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi (2007-2008-2009), non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara, IVA esclusa;

c2) nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara imprese che, in quanto costitutesi o che hanno iniziato l'attività da meno di tre anni, non posseggano il requisito di capacità finanziaria ed economica di cui al precedente punto, idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993;

Il possesso dei requisiti di cui al punto c1) potrà essere attestato mediante dichiarazione personale sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che può essere resa anche con l'allegato Mod. A1), mentre il possesso del requisito di cui al punto c2) non è autocertificabile.

10. ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE A BASE DI GARA – MODALITA'

La documentazione a base di gara è costituita dai documenti della procedura negoziata costituiti da:

- Presente Lettera d'Invito;
- Capitolato Speciale d'oneri;
- Allegato "A/1 - Domanda di ammissione alla gara e relativa dichiarazione a corredo, del legale rappresentante dell'impresa";
- Allegato "A/2 - Dichiarazione eventuale degli altri soggetti indicati dall'art. 38, comma 1, lett. b) e c), del D.lgs. 12-04-2006, n. 163 e che non sussistono a carico del dichiarante condanne passate in giudicato relative a reati che comportano quale pena

accessoria il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione ex art. 32 quater c.p.”;

- Allegato “C – Offerta economica”.

Tutti i documenti di Gara sono:

- a disposizione presso l’Istituto Superiore Regionale Etnografico - Servizio Amministrativo Affari Generali – Via Papandrea, 6 – 08100 Nuoro – Tel. 0784 242900;
- liberamente scaricabili presso il sito internet sopra indicato;

Il Servizio Amministrativo Affari Generali, sarà aperto tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10:00 alle ore 13:00. E’ escluso il servizio fax, per la trasmissione della documentazione di gara.

11. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER PARTECIPARE ALLA GARA – MODALITA’

il plico contenente la busta dell’offerta e la documentazione, deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, a mano, a mezzo raccomandata del servizio postale, anche con autoprestazione di cui all’articolo 8 decreto legislativo n. 261 del 1999, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di:

Giorno: martedì 21 dicembre 2010 Ore: 12:00

al seguente indirizzo:

ISTITUTO SUPERIORE REGIONALE ETNOGRAFICO
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI
VIA PAPANDREA N. 6
08100 NUORO.

La consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui alla lettera a), potrà avvenire tutti i giorni non festivi, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

In caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l’ora apposte sul plico dall’addetto alla ricezione.

Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; l’I.S.R.E. non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Non si darà corso all’apertura dei plichi che non risultino pervenuti, nei modi previsti, entro la scadenza fissata per il ricevimento, e sul quale non sia apposta la scritta relativa all’oggetto del servizio.

Il plico principale di spedizione, sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione, tre plichi**, a loro volta sigillati come sopra descritto **a pena di esclusione** recanti l’intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente (**a pena di esclusione, il contenuto interno dei plichi, deve poter essere rilevato dalla dicitura riportata all’esterno dei medesimi**):

- “A – Documentazione Amministrativa”;

- “**B – Offerta Tecnica**”;
- “**C – Offerta Economica**”.

Nella busta “**A – Documentazione Amministrativa**”, devono essere contenuti, a seconda del/i caso/i che ricorre/ono, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

A) - per tutti i soggetti concorrenti

- **A1) domanda** di ammissione alla gara, che può essere formulata anche sul modello “A/1 - Domanda di ammissione alla procedura negoziata e relativa dichiarazione a corredo, del legale rappresentante dell’impresa concorrente”, allegato alla presente Lettera d’Invito; la domanda, che costituisce anche dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell’atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, relativa ai requisiti generali e di capacità tecnico-professionale e economico-finanziaria per essere ammessi alla gara ed a quanto segue:
 - di aver preso visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
 - di avere giudicato i prezzi offerti remunerativi;
 - di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l’esecuzione del servizio, rinunciando fin d’ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull’esecuzione delle prestazioni;
 - che si utilizzeranno nel servizio le attrezzature esplicitate nell’offerta tecnica e che si porranno in essere in essere le azioni formative ivi previste in favore dei dipendenti adibiti al servizio presso i locali dell’ I.S.R.E..

Tale domanda/dichiarazione deve contenere, **a pena di esclusione**, tutti gli elementi pertinenti alla propria condizione d’impresa, individuati fra quelli previsti sul modello All. “A/1”, deve essere redatta in carta semplice e deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda deve essere allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura.

- **A2) eventuale dichiarazione**, che può essere formulata sul modello ”A/2 allegato alla presente Lettera d’Invito - Dichiarazione eventuale degli altri soggetti indicati dall’art. 38, comma 1, lett. b) e c), del D.lgs. 12-04-2006, n. 163 che non sussistono a carico del dichiarante le misure di prevenzione di cui all’*articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423* o di una delle cause ostative previste dall’*articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 57* e che non sussistono a carico del dichiarante sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. Tale dichiarazione, che costituisce certificazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, deve essere redatta in carta semplice e deve essere sottoscritta in ogni pagina dal soggetto interessato; in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, alla dichiarazione

deve essere allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

(N.B.: la presente dichiarazione, dovrà essere rilasciata, in modelli separati, dai direttori tecnici, se persona diversa dal firmatario dell'All. "A/1", in caso di impresa individuale; dai soci e direttori tecnici, diversi dal sottoscrittore dell'All. "A/1", se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e direttori tecnici, diversi dal sottoscrittore dell'All. "A/1", se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di rappresentanza e i direttori tecnici, diversi dal firmatario dell'All. "A/1", nel caso di altri tipi di società o di consorzi).

A3) Ricevuta del versamento dell'importo di € 40,00, a pena di esclusione, in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, a titolo di contributo dovuto in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005 e dalla deliberazione del 15.02.2010 dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici. Il contributo potrà essere pagato con una delle seguenti modalità:

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web "Servizio riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> utilizzando carte di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express, seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta, a pena di esclusione, copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione (nella liste "pagamenti effettuati");
2. mediante versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale all'offerta.

A4) Cauzione provvisoria per € 8840,00 pari 50% del 2% dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, da prestare nelle forme richiamate dal punto 8 della presente lettera-invito, in quanto all'impresa è richiesto il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001.

Nella busta "B – Offerta Tecnica, deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, apposito **progetto tecnico**, in competente bollo, sottoscritto dal rappresentante legale (o suo procuratore, allegando procura), contenente gli elementi di cui al punto 4 lettere A) e B) della presente lettera-invito.

Nella busta " C – Offerta Economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

b1) dichiarazione datata, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, redatta ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sul bollo ed in conformità all'Allegato "C – Offerta economica", contenente: il ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, rispetto ai due prezzi orari (per vigilanza armata ed accoglienza - portierato) posti a base di gara ed i conseguenti prezzi orari al netto di I.V.A. per l'esecuzione del servizio di vigilanza e per l'esecuzione del servizio di accoglienza, inferiori ai prezzi posti a base di gara, espressi anch'essi in cifre ed in lettere. **Il ribasso percentuale dovrà essere unico per entrambi i**

prezzi orari. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa nella stessa busta B la relativa procura. L'offerente avrà la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, entro 180 (centottanta) giorni solari consecutivi a decorrere dalla data fissata per il ricevimento delle offerte, l'I.S.R.E. non proceda all'aggiudicazione definitiva del servizio.

In caso di offerte uguali si procederà secondo quanto stabilito dall'art. 77 del R.D. 23-05-1924, n. 827.

Si precisa che:

In caso di discordanza tra gli importi espressi in cifre e gli importi espressi in lettere l'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La data della gara è stabilita per il giorno:

Giorno: mercoledì 22 Dicembre 2010 Ore: 09:00

Si svolgerà presso:

ISTITUTO SUPERIORE REGIONALE ETNOGRAFICO
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI
VIA PAPANDREA N. 6
08100 NUORO.

L'apertura dei plichi contenenti i documenti di gara e le offerte avverrà in seduta pubblica alla quale può partecipare chiunque vi abbia interesse. Richieste di chiarimenti e inserimento di dichiarazioni a verbale, potranno essere fatte **esclusivamente** dai legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero da soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura dei plichi contenenti i documenti di gara e le offerte, sulla base della documentazione contenuta nei plichi "*A – Documentazione Amministrativa*" regolarmente presentati, procede a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere i relativi concorrenti dalla gara.

L'Istituto procede, altresì, ad un' immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali e di qualificazione dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate. L'Istituto, ove e quando lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta "A/1" e "A/2", attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del codice, con riferimento a concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

Successivamente, la commissione di gara procede poi all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica ed effettuerà in una o più sedute segrete l'attribuzione dei punteggi, formando così la graduatoria tecnica delle offerte ammesse.

L'apertura delle buste "B - Offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e l'attribuzione del relativo punteggio avverrà in data 23.12.2010 alle ore 10.00 presso la stessa sede di Via Papandrea n. 6 a Nuoro.

La commissione procederà all'apertura delle buste relative all'offerta economica ed all'individuazione eventuale delle offerte anomale ai sensi dell'art. 86 comma 3 D.Lgs. n. 163/2006. Quindi procederà al calcolo dei punteggi relativi all'elemento prezzo, alla somma di tali punteggi a quelli relativi all'elemento "offerta tecnica" e stilerà la graduatoria delle Ditte ammesse proponendo l'aggiudicazione provvisoria del servizio al concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa. Su richiesta dell'Istituto aggiudicante, l'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria, dovranno comprovare, entro il termine di 10 giorni dall'invio di apposita comunicazione, la sussistenza dei requisiti di capacità tecnica e finanziaria dichiarati, mentre i requisiti morali verranno verificati d'ufficio dalla stazione appaltante.

L'organo competente, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria e della documentazione, procede all'aggiudicazione definitiva della gara. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta: mentre è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, per l'Ente diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

La stipula del contratto, in forma di scrittura privata soggetta a registrazione, avrà luogo entro il termine di 60 giorni dalla data di efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva e comunque previa acquisizione della cauzione definitiva, prevista nel Capitolato Speciale d'onori. Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di 35 giorni dalla data dell'ultima delle comunicazioni ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva di cui all'art. 79 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, fatta salva la consegna del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 11 comma 9 dello stesso Codice dei contratti, previa acquisizione delle garanzie e della documentazione di rito, ivi compresa quella prevista dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

13. AVVERTENZE

- tutti gli scambi di informazioni, salvo quelli le cui modalità sono già stabilite dalla presente Lettera d'Invito, dovranno avvenire mediante posta, mediante fax, per via elettronica. Nel caso di comunicazioni per via elettronica, le stesse devono intendersi come anticipazione di successiva nota scritta o fax;
- la partecipazione alla gara, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente Lettera d'Invito;
- non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti che si trovano nelle condizioni di esclusione di cui all'articolo 38 del codice;
- la gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala;
- per lembi di chiusura delle buste (buste interne e plichi d'invio) si intendono i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente durante la fabbricazione delle buste medesime;
- il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcune pretese al riguardo;
- il Presidente si riserva altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti rinviando l'aggiudicazione ad un momento successivo o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi di pubblico interesse;
- il verbale di gara relativo al servizio non avrà in nessun caso efficacia di contratto; il contratto sarà stipulato successivamente;
- l'omessa indicazione del proprio numero di fax nell'Allegato "A/1 - Domanda di ammissione alla gara e relativa dichiarazione a corredo, del legale rappresentante dell'impresa" da parte del concorrente, esonera l'Istituto da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi postali, che

causino l'infruttuoso decorrere del termine (minimo dieci giorni), dalla data d'invio e non di ricezione, della lettera di richiesta dei documenti per l'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara;

- l'impresa aggiudicataria dovrà stipulare il contratto, previa presentazione della relativa documentazione, nel termine assegnato dalla stazione aggiudicante, pena la decadenza dall'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi statali e regionali in vigore;
- l'aggiudicatario dovrà versare la somma che gli sarà comunicata nella lettera di comunicazione dell'Ufficio competente, quale deposito per spese contrattuali;
- nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente servizio, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per le guardie ed i portieri dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori medesimi;
- la ditta aggiudicataria si obbliga, altresì, ad osservare le clausole pattizie nazionali e provinciali della Cassa di Previdenza di appartenenza;
- l'impresa si obbliga, infine, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci;
- i suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale;
- in caso di inottemperanza ai suddetti obblighi, accertata dall'I.S.R.E. o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione comunicherà all'impresa e, se del caso, anche agli Uffici predetti, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se i lavori sono ultimati, destinando le somme accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra;
- il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti;
- per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti citati, l'impresa non può opporre eccezioni all'I.S.R.E. né ha diritto a risarcimento danni;
- i plichi d'invio giunti a destinazione, non possono essere ritirati, , integrati o comunque modificati;
- in caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, verranno aperte soltanto le ultime offerte presentate, purchè nei termini; i plichi d'invio delle offerte precedenti saranno aperti solo dopo la conclusione della gara al solo fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno sigillate le buste contenenti l'offerta;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- tutte le spese contrattuali sono a carico dell'impresa aggiudicataria;
- tutti gli importi citati nella Lettera d'Invito e suoi allegati si intendono IVA esclusa;
- ulteriori informazioni circa la gara del servizio di cui trattasi potranno essere richieste a:

ISTITUTO SUPERIORE REGIONALE ETNOGRAFICO
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI
VIA PAPANDREA N. 6
08100 NUORO.

14. CAUSE DI ESCLUSIONE

- **a) Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico principale (di invio), le offerte:**
- 1) pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- 2) pervenute mediante mezzo e modalità differenti da quelle prescritte della presente Lettera d'Invito;
- 3) mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi di chiusura del plico principale (di invio), rispetto a quanto prescritto dalla presente Lettera d'Invito;
- 4) il cui plico non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto del servizio o comunque non riporti idonei estremi che possano far risalire in maniera inequivocabile che trattasi di plico destinato alla gara oggetto della presente Lettera d'Invito;
- 5) che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- **b) Sono escluse, dopo l'apertura del plico principale (di invio), le offerte:**
- 6) mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi di chiusura delle due buste interne, rispetto a quanto prescritto dalla presente Lettera d'Invito;
- 7) mancanti di indicazioni chiare all'esterno dei tre plichi "A", "B" e "C", che facciano desumere in maniera inequivocabile in quale busta sono contenuti i documenti amministrativi e in quale l'offerta tecnica e l'offerta economica;
- **c) Sono escluse, dopo l'apertura del plico interno "A – Documentazione Amministrativa", le offerte:**
- 8) con Allegato "A/1 - Domanda di ammissione alla gara e relativa dichiarazione a corredo, del legale rappresentante dell'impresa", mancante di idonea sottoscrizione in ogni pagina;
- 9) con la "Dichiarazione eventuale degli altri soggetti indicati dall'art. 38, comma 1, lett. b) e c), del D.lgs. 12-04-2006, n. 163 –All. A2", mancante di idonea sottoscrizione in ogni pagina;
- 10) carenti di uno o più dei documenti richiesti, ovvero con tali documenti scaduti o non pertinenti;
- 11) mancanti delle indicazioni contenute nei certificati originali in caso di dichiarazioni, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti o non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti necessari;
- 12) mancanti della cauzione provvisoria o con cauzione provvisoria prestata per importo inferiore e con modalità differenti da quanto previsto dal punto 11, A4) della presente lettera-invito;
- 13) mancanti della ricevuta di versamento o scontrino originale dell'importo di € 40,00 in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, di cui al punto 11, A3) della presente lettera – invito , ovvero con ricevute per importo inferiore o relative a pagamenti resi con modalità differenti;
- 14) con Allegato "A/1 - Domanda di ammissione alla gara e relativa dichiarazione a corredo, del legale rappresentante dell'impresa", carente in una o più d'una delle dichiarazioni, pertinenti al proprio caso, ovvero con tali dichiarazioni errate, insufficienti, non pertinenti, confuse, o non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti necessari, ovvero ancora con una o più d'una delle predette dichiarazioni contenenti riserve o manifestazioni di volontà o di accettazione non conformi alle disposizioni della presente Lettera d'Invito;

- 15) con la “Dichiarazione eventuale degli altri soggetti indicati dall’art. 38, comma 1, lett. b) e c), del D.lgs. 12-04-2006, n. 163– All. “A/2”, carente in una o più d’una delle dichiarazioni, pertinenti al proprio caso, ovvero con tali dichiarazioni errate, insufficienti, non pertinenti, confuse, o non idonee all’accertamento dell’esistenza dei requisiti necessari, ovvero ancora con una o più d’una delle predette dichiarazioni contenenti riserve o manifestazioni di volontà o di accettazione non conformi alle disposizioni della presente Lettera d’Invito;
- 16) mancanti di uno o più d’uno dei documenti o delle dichiarazioni obbligatorie, anche qualora questi siano rinvenuti nelle buste “B – Offerta Tecnica” o “C – Offerta Economica”, che vengano successivamente aperte;
- **d) Sono escluse, dopo l’apertura del plico “B – Offerta tecnica”, le offerte:**
- 17) che non rechino la sottoscrizione del legale rappresentante (o del procuratore, allegando in tal caso la procura) e non rechino gli elementi di cui al punto 4 della presente lettera – invito.;
- **e) Sono escluse, dopo l’apertura del plico interno “C- Offerta Economica”, le offerte:**
- 18) assenti della dichiarazione contenente il ribasso percentuale e dei conseguenti prezzi orari al netto di I.V.A. per l’esecuzione del servizio di vigilanza e per l’esecuzione del servizio di accoglienza, ovvero nel caso in cui lo stesso ribasso e gli stessi prezzi orari siano indicati in cifre ma omessi in lettere ovvero indicati in lettere ma non in cifre;
- 19) mancanti di idonea sottoscrizione, ovvero con sottoscrizione non conforme alle modalità prescritte dalla presente Lettera d’Invito;
- 20) mancanti dell’indicazione dell’oggetto della gara o della data;
- 21) che rechino, in relazione all’indicazione del ribasso o del prezzo, segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni; sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine;
- 22) che contengano, oltre al ribasso ed al prezzo offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l’offerta risulti subordinata;
- **f) Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:**
- 23) in contrasto con clausole essenziali della presente Lettera d’Invito, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell’ordinamento.

15. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La gara e l’esecuzione del servizio sono soggetti alla seguente normativa:

- Decreto Legislativo 12-04-2006, n. 163;
- Legge Regionale n. 5 del 07.08.2007;
- Decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- Decreto Legislativo 08 giugno 2001, n. 231;
- Tutta la normativa espressamente non abrogata e comunque compatibile con le sopra citate norme;
- Tutta la normativa sopravvenuta vigente ed applicabile durante il corso di esecuzione del presente servizio.

16. DOCUMENTI DA PRODURRE PER L’AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

- Entro il termine prescritto dalle apposite lettere di richiesta, l’impresa aggiudicataria dovrà trasmettere documentazione comprovante i requisiti di capacità professionale e finanziaria dichiarati e, ove ricorra il caso, modello GAP compilato in ogni parte e debitamente sottoscritto.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a quanto sopra richiesto, verrà determinata la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria e si procederà all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria..

Verranno acquisiti d'ufficio:

- certificato della camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato, completo di dicitura "fallimentare" e di "nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s. m. i." e con l'indicazione della specifica attività d'impresa; il certificato dovrà riportare inoltre l'apposita dicitura "antimafia" ai sensi del D.P.R. n. 252 del 03/06/1998 e ss.mm.ii;
- Valido certificato del Casellario giudiziale relativo al legale rappresentante, agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, ai procuratori, institori ed ai direttori tecnici dichiarati;
- autorizzazione dell'impresa concorrente ad esercitare il servizio di vigilanza armata ad obiettivi fissi mediante piantonamento nel territorio di Nuoro rilasciata dall'autorità prefettizia ai sensi del R.D. n. 773/1931;
- documentazione idonea per il rilascio, da parte della locale Prefettura, delle certificazioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 490/1994, cui rimane vincolata l'aggiudicazione definitiva del servizio

17. DOCUMENTI DA PRODURRE PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO (O DELLA CONSEGNA DEL SERVIZIO)

Il contraente, dovrà trasmettere all'I.S.R.E., almeno dieci giorni prima della consegna del servizio :

- garanzia fideiussoria, di cui all'art. 113 D.Lgs. n. 163/2006, del 50% del 10% dell'importo contrattuale. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui trattasi deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'ente aggiudicante;
- polizza di assicurazione di responsabilità civile contrattuale con primaria compagnia per un importo non inferiore a € 500.000,00
- documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- valori bollati nella misura prescritta;
- deposito contrattuale per l'imposta di registro;

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti:

● Finalità del trattamento

I dati inseriti nei plichi richiesti per la partecipazione alla gara, vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione del servizio nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

- Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione, potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

- Dati sensibili e giudiziari

Di norma, salvo i casi previsti dall'art. 38 del codice e dalla normativa antimafia, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

- Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla norma vigente.

- Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi a fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di Gara, di collaudo, etc., che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii..

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione del servizio, potranno essere diffusi tramite il sito internet <http://www.isresardegna.org>.

- Diritti del concorrente interessato

Al concorrente in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

- Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento è:

ISTITUTO SUPERIORE REGIONALE ETNOGRAFICO
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI
VIA PAPANDREA N. 6
08100 NUORO.

- Consenso del concorrente interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente in sede di presentazione dell'offerta potrà specificare se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, etc.. In tal caso l'Amministrazione non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sul resto della documentazione l'Amministrazione consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia.

21. ALLEGATI

Sono allegati alla presente Lettera d'Invito per farne parte integrante e sostanziale i seguenti modelli:

- Allegato “A/1 - Domanda di ammissione alla gara e relativa dichiarazione a corredo, del legale rappresentante dell'impresa”;
- Allegato “A2 - Dichiarazione eventuale degli altri soggetti indicati dall'art. 38, comma 1, lett. b) e c), del D.lgs. 12-04-2006, n. 163”;
- Allegato “C” – Offerta Economica;

*Il Direttore del Servizio Amministrativo – AA.GG.
(Dott. Marco Mulas)*

Per evitare di incorrere nei casi di esclusione dalla gara, si raccomanda l'attenta lettura e puntuale applicazione delle norme previste dalla presente Lettera d'Invito e dalle istruzioni e raccomandazioni riportate nei modelli allegati.