



ISTITUTO SUPERIORE REGIONALE ETNOGRAFICO

Servizio Amministrativo e Affari Generali

Via Papandrea, 6 08100 Nuoro

www.isresardegna.org

Tel 0784 242900 / Fax: 0784 37484

email: isresardegna@isresardegna.org

OGGETTO: Capitolato speciale d'oneri per l'espletamento del servizio di vigilanza ed accoglienza dei locali dell'I.S.R.E. di Nuoro per due anni. – C.I.G. (SIMOG):
0589451E56

ART. 1

Oggetto del presente capitolato è l'espletamento del servizio di vigilanza ed accoglienza (portierato) dei seguenti locali dell'I.S.R.E. di Nuoro:

- Museo della Vita e delle Tradizioni Popolari Sarde;
- Museo Deleddiano;
- Sede di Via Papandrea n. 6.

VIGILANZA ARMATA

ART. 2

Il servizio di vigilanza, interna ed esterna, sui locali, beni e attrezzature del Museo della Vita e delle Tradizioni Popolari Sarde e del Museo Deleddiano dovrà essere assicurato tutti i giorni, compresi i festivi, con personale abilitato all'esercizio delle funzioni di guardia giurata ed espletato di norma come appresso indicato:

- il servizio di vigilanza notturna, dalle ore 22.00 alle ore 6.00, sarà assicurato con la presenza di una guardia;
- il servizio di vigilanza diurna, dalle ore 6.00 alle ore 07.00 e dalle ore 20.00 alle ore 22, sarà assicurato con la presenza di una guardia.

L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di variare i sopra citati orari, per armonizzarli agli orari di apertura al pubblico dei Musei.

Le guardie giurate, nell'espletamento dei predetti servizi, dovranno indossare regolare divisa ed essere armate con la pistola d'ordinanza.

Le guardie dovranno prendere in consegna dagli addetti all'accoglienza gli incassi giornalieri realizzati coi biglietti d'ingresso e con la vendita di gadgets e libri e consegnare il tutto all'incaricato dell'I.S.R.E.

Il servizio comporta, inoltre, l'installazione di apparecchiature per radioallarme in quattro locali che verranno indicati dall'Istituto, con collegamento radio alla centrale operativa e **vigilanza con passaggio periodico ogni due ore, senza alcun onere per l'Istituto.**

ART. 3

L'Istituto si riserva la facoltà di impartire, in qualsiasi momento, le opportune istruzioni per l'esecuzione dei suddetti servizi di vigilanza notturna e diurna.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad esercitare un assiduo controllo sulle guardie dipendenti al fine di assicurare il migliore andamento e la precisa esecuzione del servizio assunto.

In particolare dovrà essere vietata la sosta di persone estranee nei locali posti a disposizione delle guardie.

Il comportamento nei confronti del pubblico dovrà essere improntato alla gentilezza e cortesia.

Su richiesta dell'Istituto si procederà all'allontanamento immediato ed alla contestuale sostituzione della guardia resasi colpevole di comportamento scorretto o di gravi omissioni.

ART. 4

I compiti di cui al presente capitolato dovranno essere espletati dal personale della Ditta aggiudicataria mediante il controllo dei locali e delle aree museali annesse (intendendosi

quelle del Museo della Vita e delle Tradizioni Popolare Sarde, sito in Nuoro nella via A. Mereu n. 56, e del Museo Deleddiano, sito in Nuoro nella via G. Deledda n. 42) con una frequenza non inferiore ad una visita di sorveglianza nel corso di ciascuna ora di vigilanza, ad orari differenziati.

All'inizio e al termine di ciascun servizio notturno e diurno si effettuerà un giro preliminare e conclusivo per riscontrare le condizioni delle collezioni museali, dei beni e delle attrezzature alloggiate nei locali suddetti e si scriverà un rapporto su un apposito registro dei verbali che verrà fornito dall'I.S.R.E..

Durante tutta la durata della sorveglianza sia notturna che diurna è fatto divieto di consentire l'accesso a persone non munite di autorizzazione scritta e senza che sia stato dato preventivo avviso al personale di turno.

L'elenco nominativo delle guardie giurate che saranno adibite ai servizi di cui sopra, da scegliere in una rosa di non più di sei unità per ciascuno dei suddetti locali, dovrà essere comunicato all'Istituto in via preventiva.

ART. 5

La Ditta aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni delle leggi di P.S. vigenti in materia e far svolgere i turni di servizio da propri dipendenti abilitati all'esercizio delle funzioni di guardia giurata.

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere la convenzione, senza alcun preavviso e senza addebito di alcun onere, con comunicazione mediante lettera raccomandata, qualora la Ditta non ottemperi alle disposizioni di cui al precedente comma; in tal caso si applicherà quanto stabilito dall'ultimo comma del successivo art. 7

ACCOGLIENZA (PORTIERATO)

ART. 6

Il servizio di portierato nella sede di via Papandrea n. 6 dovrà essere assicurato tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: dalle ore 7.00 alle ore 15.00 e il martedì e mercoledì anche dalle 15.00 alle 20.00.

Il servizio di accoglienza, interna nei soli locali del Museo della Vita e delle Tradizioni Popolari Sarde e del Museo Deleddiano, dovrà essere assicurato secondo le seguenti modalità:

- n. 1 portiere fisso tutti i giorni, compresi i festivi, dalle ore 07.00 alle ore 20.00;
- n. 1 portiere negli orari di apertura al pubblico dei 2 Musei sopra citati. Attualmente (e fino a contraria insindacabile disposizione), gli orari di apertura di entrambi i Musei sono i seguenti:

- Periodo dal 15 giugno al 30 settembre: dalle ore 9.00 alle ore 19.00;
- Periodo dal 1 ottobre al 15 marzo: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, ad eccezione del lunedì;
- Periodo dal 16 marzo al 14 giugno: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00, ad eccezione del lunedì.

L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di variare i sopra citati orari, per armonizzarli agli orari di apertura al pubblico dei Musei ed agli orari di ingresso ed uscita del personale.

Il portiere fisso dovrà effettuare l'accoglienza, vigilanza ed assistenza al pubblico, con smistamento delle chiamate e distribuzione dei biglietti gratuiti e non dei Musei. L'incasso giornaliero verrà preso in consegna dalla guardia armata che prenderà servizio al termine del turno di accoglienza e custodito dall'istituto di vigilanza di appartenenza fino alla consegna al funzionario incaricato dell'I.S.R.E. . In base alle vendite effettuate ed ai riscontri contabili, dovranno essere redatti mensilmente un prospetto con gli importi analitici giornalieri, per

tipologia di biglietto, ed un prospetto mensile con indicazione dei totali giornalieri e del totale mensile (su modelli forniti dall'I.S.R.E.).

Il secondo portiere curerà anch'egli l'accoglienza, vigilanza ed assistenza al pubblico all'ingresso dei Musei e provvederà a rilasciare ricevuta fiscale (su moduli forniti dall'I.S.R.E.) per la vendita, per conto dell'I.S.R.E., dei gadget e dei libri promozionali messi a disposizione dall'Istituto stesso. L'incasso giornaliero verrà preso in consegna dalla guardia armata che prenderà servizio al termine del turno di accoglienza e custodito dall'istituto di vigilanza di appartenenza fino alla consegna al funzionario incaricato dell'I.S.R.E. In base alle vendite effettuate ed ai riscontri contabili, dovranno essere redatti mensilmente un prospetto con gli importi analitici giornalieri, per tipologia di gadget e libro, ed un prospetto mensile con indicazione dei totali giornalieri e del totale mensile (su modelli forniti dall'I.S.R.E.).

Tutto il personale addetto all'accoglienza (portiere fisso e secondo portiere), dovrà vigilare sul corretto flusso dei visitatori e segnalare, in caso di disordini che implicino problemi di pubblica sicurezza, al personale dell'I.S.R.E. ed all'autorità di P.S..

DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTO IL SERVIZIO

ART. 7

- 1) La Ditta aggiudicataria si impegna a porre a disposizione del servizio tutte le attrezzature indicate nel Progetto tecnico e a seguire il programma assistenza e manutenzione ivi descritto, nonché ad effettuare, in caso di eventi a carattere di emergenza individuati nel Piano operativo di emergenza contenuto nel progetto tecnico, le procedure e gli interventi ivi descritti, con le forze e le risorse previste, in tempo utile e senza alcun onere aggiuntivo per l'I.S.R.E.
- 2) La Ditta aggiudicataria impiegherà nel servizio di vigilanza il personale di categoria professionale IV del C.C.N.L. previsto nei requisiti di capacità tecnica e impiegherà nel

servizio in generale il personale che ha frequentato i corsi descritti nello stesso progetto; potrà in essere gradualmente il piano di formazione ed aggiornamento per il personale, di cui al Progetto tecnico, attestando già nel primo anno la partecipazione ad almeno un corso.

L'inottemperanza a quanto stabilito ai punti 1) e 2), accertata d'ufficio e contestata con raccomandata A/R, comporta la risoluzione automatica del contratto.

In caso di inadempimento o di ritardato adempimento, la Ditta aggiudicataria, oltre al risarcimento del danno effettivamente causato, dovrà corrispondere per ciascun turno di servizio, sia diurno che notturno, non effettuato o iniziato con ritardo, un indennizzo pari al doppio della somma convenuta per ogni turno di vigilanza o portierato.

In caso di infrazioni o di cattiva esecuzione del servizio sarà applicata una penale di 500,00 Euro, previa contestazione degli addebiti. Per le più gravi infrazioni, ove non si ravvisi la grave inadempienza che comporti la risoluzione del contratto, l'Istituto si riserva di applicare penali più severe da quantificarsi di volta in volta.

Le penali applicate saranno trattenute in sede di liquidazione delle fatture mensili.

In particolare l'Istituto avrà il diritto di servirsi presso altre ditte, a suo insindacabile giudizio, e di incamerare il deposito cauzionale, ponendo a carico dell'aggiudicataria inadempiente tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti, mediante ritenuta sulla prima fattura in liquidazione, salva la facoltà di risoluzione del contratto ed affidamento del servizio alla ditta che segue nella graduatoria.

ART. 8

La Ditta aggiudicataria dovrà risarcire all'I.S.R.E. tutti i danni verificatisi in seguito a, o con la connivenza di, o agevolati da comportamenti dolosi o colposi o negligenti dei propri incaricati.

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere la convenzione al verificarsi dei danni di furto o rapina di cui al precedente comma; in tal caso si applicherà quanto stabilito dall'ultimo

comma del precedente art. 7.

Per tutta la durata del contratto la Ditta dovrà avere in essere una polizza di assicurazione di responsabilità civile contrattuale con primaria compagnia per un importo non inferiore a 500.000,00 Euro e dovrà comunicare all'Istituto il periodico avvenuto rinnovo della copertura.

ART. 8

L'Istituto si riserva la facoltà di disdire o di sospendere, in qualsiasi momento, l'incarico, nonché di ridurre o aumentare il numero delle guardie di cui all'art. 2, dando alla Ditta un preavviso di almeno quindici giorni.

ART. 9

Le spese delle imposte di bollo e di registro sul contratto saranno a carico della Ditta aggiudicataria, senza diritto a rivalsa.

Il contratto dovrà prevedere, a pena di nullità, l'assunzione da parte dell'aggiudicatario del servizio di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 10

La Ditta aggiudicataria dovrà prestare, prima della consegna del servizio, cauzione definitiva pari al 50% del 10% dell'importo presunto annuo del contratto, al netto dell'I.V.A., ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, in quanto trattasi di soggetto in possesso del requisito della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001. Tale cauzione potrà prestarsi anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal competente Ministero.

La cauzione garantisce la perfetta ed integrale esecuzione del contratto. La garanzia sarà svincolata nel momento in cui gli obblighi saranno esattamente adempiuti.

ART. 16

La decorrenza del servizio è fissata alla data di indicata nel contratto ovvero, se precedente,

alla data della consegna del servizio, ed avrà la durata di due anni.

ART. 17

I pagamenti saranno effettuati in n. 6 rate bimestrali posticipate, conformi al numero delle ore prestate per vigilanza e per accoglienza, previa presentazione di regolari fatture, verificata la regolarità del servizio svolto e la documentazione comprovante la regolarità contributiva e previdenziale.

ART. 18

Per quanto non specificato nel presente Capitolato Speciale d'oneri si fa espresso richiamo a quanto stabilito nella lettera-invito, nella L.R. 7 agosto 2007 n. 5, nel D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 e ss.mm.ii., nonché, in quanto applicabili, alle norme del Codice Civile che disciplinano la materia.

Il Direttore del Servizio Amm.vo - AA.GG.
Dott. Marco Mulas